

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787505893047

10位ISBN编号：7505893041

出版时间：2010-7

出版时间：经济科学出版社

作者：黄海力，曹继霞，杨欣 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书借鉴国外先进教学方法，对各种管理实训方式与方法进行创新，并依据培养基层管理者综合管理技能的课程定位目标，按照管理者实际工作职能的过程与实务，设计了系统的实训体系。

跳出“讲技能”的框子，实现全程“练技能”训练。

努力做到让教师易教，学生易学，且能反映管理知识和管理实践的最新发展。

本书具有以下特点：注重基础。

特别注重管理学术用语的应用环境。

对基本概念和基本原理的强调，有利于读者迅速把握管理学的精髓，以“专业水准”与管理大师站在同一对话平台上。

应用面广。

适合管理学及相关专业的师生，以及其他打算学习管理学知识的学生使用。

启发性大。

有利于读者在遵循一定的逻辑思路的前提下，逐步形成自己对管理学的认识，以达到启发读者思路的效果。

案例丰富。

配有几十个各有特点的案例。

作者在教学中曾多次应用这些案例并取得了很好的教学效果，相信使用《管理学》的广大同行也会有类似的体会。

这几十个具有高度可用性的案例也是《管理学》的最大亮点之一。

本教材可以作为全国高职高专学校及其他类型高校学生使用，也可供企业营销管理人员阅读、参考之用。

本书在编写过程中参考了国内外专家、老师的一些最新书籍和资料，吸取了其中很多有益的内容，在此一并表示衷心的感谢。

由于作者水平有限，书中难免存在不妥之处，敬请有关专家、读者指教。

编者 2010年5月

<<管理学>>

内容概要

本书是“高职高专十二五规划教材”之一，全书共分6个项目，主要对管理学的基础知识作了介绍，具体内容包括掌握经典管理理论的精髓、掌握管理的组织职能、掌握管理的控制职能等。该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

书籍目录

项目一 多角度认识“管理”，成立模拟企业 1.1 从多角度认识“管理” 1.1.1 管理的定义 1.1.2 管理成效与组织成效 1.2 管理学是门科学，也是门艺术 1.2.1 管理的二重性 1.2.2 管理的科学性 1.2.3 管理的艺术性 1.3 掌握管理的职能，成立模拟企业 1.3.1 管理的职能 1.3.2 任务——组建模拟公司 1.4 掌握管理者应该扮演的角色和具备的技能 1.4.1 管理者的角色 1.4.2 管理者的技能

项目二 掌握经典管理理论的精髓 2.1 举牌决策看萌芽期的管理思想 2.2 认识联合邮包服务公司的工作程序，理解西方古典管理理论 2.2.1 泰罗及其科学管理理论 2.2.2 法约尔的一般管理理论 2.2.3 韦伯的行政组织理论 2.3 根据霍桑试验理解员工情境，了解现代管理理论和当代管理理论 2.3.1 现代管理理论 2.3.2 当代管理理论

项目三 掌握管理的计划职能，撰写模拟企业的活动计划 3.1 撰写模拟企业的发展计划 3.1.1 计划的概念和要素 3.1.2 计划的类型和表现形式 3.1.3 计划工作原理 3.1.4 计划工作的程序 3.1.5 计划工作的方法 3.2 制定季度目标，并进行目标管理 3.2.1 目标的含义和特征 3.2.2 目标管理的含义和特点 3.2.3 目标管理的实施过程 3.2.4 目标管理的优缺点 3.3 战略管理 3.3.1 战略管理与战略层次 3.3.2 战略管理过程 3.4 用特尔菲等方法进行预测 3.4.1 预测的含义及其类型 3.4.2 预测的程序与方法 3.5 用决策树进行决策 3.5.1 决策的含义及作用 3.5.2 决策的类型 3.5.3 决策的程序 3.5.4 决策的方法 3.5.5 决策风格

项目四 掌握管理的组织职能 4.1 理解管理的组织职能 4.2 绘制模拟企业的组织结构图 4.3 设计模拟企业的人员配备方案 4.4 组织文化在企业经营管理中的应用 4.4.1 什么是组织文化？ 4.4.2 如何建设组织文化 4.4.3 跨文化管理

项目五 掌握管理的领导职能，运用领导艺术 5.1 哪种领导类型最有效 5.1.1 领导的实质 5.1.2 领导理论 5.1.3 领导艺术 5.2 设计模拟企业情景中的激励方案 5.2.1 激励的含义 5.2.2 激励的理论 5.2.3 激励的原则和方法 5.3 情景剧表演，了解非正式沟通 5.3.1 沟通的含义及过程 5.3.2 沟通的类型 5.3.3 有效沟通的技巧

项目六 掌握管理的控制职能 6.1 认识管理的控制职能 6.2 应用控制技术管理组织参考文献

章节摘录

确定计划工作的前提条件，实际上就是通过预测和假设，估计未来环境中可能出现的影响计划实施的不确定因素，以估计这些因素的变化、发展趋势和影响程度的可能性和范围，从而使制订计划的工作能够在由这些假设和预测结果，以及方针和政策所构成的相对确定的范围和条件下进行。这是一项必要的先期工作，就像设计一项水利工程，事先要对水文、地质、生态以及社会和经济等环境因素进行调查和估计一样，其重要性是显而易见的。

计划工作的前提条件按照所涉及的范围可分为组织外部的（如政治、经济、社会、产品市场、要素市场等）和组织内部的（如组织的生产能力等）；按照表现方式可分为定量的（如定额、劳动时间、劳动量等）和定性的（如信誉、职工士气、顾客满意度等）；按照控制程度可分为可控的（如组织内部的政策和规划等）、部分可控的（如职工流动率、组织内的价格政策等）和不可控的（如价格水平、税收等）。

根据计划工作的前提条件，管理者的一项重要工作就是弄清楚管理环境能够给企业提供机会或造成威胁的因素。

要分析管理环境中机会和威胁的重要性，管理者必须掌握环境的复杂程度和环境变化的速度。

例如，比较路边餐馆的管理者和麦当劳餐店的高层管理者。

作为一家地方性的小餐馆，管理者要操心的是有没有充足的供应，如食品供应能不能跟上，服务人手够不够等。

麦当劳的高层管理者正好相反，他们考虑的是如何最有效的把食品分发到各分店去；怎样做才能确保公司不会对雇员有种族歧视或年龄歧视；面对竞争对手的竞争如何应对等。

显而易见，管理者应对的因素越多，管理环境越复杂。

既然计划工作的前提对计划工作有重大影响，那么如何确定前提呢？

这需要进行预测工作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>