

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787505892767

10位ISBN编号：7505892762

出版时间：2010-5

出版时间：经济科学出版社

作者：刘克芹 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

前言

礼仪是人类文化的结晶，社会文明的标志。作为礼仪的一个分支，社交礼仪是人们进行交往的行为规范与准则，被誉为步入社会的“通行证”，走向成功的桥梁。

作为社会中的一员，我们每天都在不停地与人进行交往，而交往中礼仪无处不在。

实践证明，在现代生活的交往中，不学礼，则不知礼；不知礼，则必失礼。

因此，必须进行系统的社交礼仪学习。

学习社交礼仪，不仅有益于培养高尚的情操和卓越的交际能力，而且有利于继承和发扬中华民族优秀的礼仪文化。

本书以能力本位为指导思想，以项目化教学的思路进行编写。

本书共分为八个学习项目，二十二个学习任务，具体编写体例如下：绪论主要是简要概述礼仪的含义、礼仪的原则以及如何学好礼仪。

项目一是个人礼仪，主要由仪容礼仪、服饰礼仪、仪态礼仪三个学习任务组成，旨在培养学生在个人仪表仪容、言谈举止、待人接物等方面的礼仪习惯。

项目二是交往礼仪，主要由称呼礼仪、介绍礼仪、握手礼仪、名片礼仪四个学习任务组成，旨在介绍人际交往中与他人交往的技巧和交往中应该遵守的基本礼仪规范。

项目三是交谈礼仪，主要由日常交谈、电话交谈和谈判礼仪三个学习任务组成，旨在帮助学生更好地进行人际交流，树立良好的社交形象。

项目四是通联礼仪，主要由书信礼仪和馈赠礼仪两个学习任务组成，旨在通过这些礼仪的介绍，让学生能够熟练掌握各类通联过程中的礼仪规范。

项目五是拜访接待礼仪，主要由拜访礼仪和接待礼仪两个学习任务组成，旨在培养学生得体地进行拜访和接待。

项目六是饮食礼仪，主要由中餐礼仪、西餐礼仪、自助餐礼仪、饮酒和饮茶礼仪四个学习任务组成，旨在培养学生在不同的社交场合得体地进行用餐。

项目七是公共礼仪，主要由出行礼仪和公共场所礼仪两个学习任务组成，旨在培养学生遵守出行及公共场所的礼仪规范。

项目八是求职礼仪，主要由求职准备和面试礼仪两个学习任务组成，旨在让求职者了解求职礼仪，给求职者一个全方位的建议和指导。

本书在编写过程中，严格按照高职高专礼仪学习要求，根据高职高专学生的学习特点，将诸多案例以及贴近学生生活的社交情景融入知识学习中，在礼仪知识不缩减的情况下，增加了学习的趣味性。

每个项目都设有“学习目标”、“任务情境”、“礼仪知识”、“礼仪模拟”、“拓展阅读”、“思考练习”等几个板块，以满足学生多元化的学习要求。

本书内容新颖，形式灵活，实用性强，可作为高职高专院校公共课教材，也可供在职服务人员及其管理人员培训及自学使用。

热切期望社交礼仪相关的专家同仁和学习该书的读者能够喜欢这本礼仪教材，并且殷切希望各位同仁和读者在使用该教材的过程中提出宝贵意见。

<<社交礼仪>>

内容概要

作为社会中的一员，我们每天都在不停地与人进行交往，而交往中礼仪无处不在。

不学礼，则不知礼；不知礼，则必失礼，因此必须进行系统的社交礼仪学习。

学习社交礼仪，不仅有益于培养高尚的情操和卓越的交际能力，而且有利于继承和发扬中华民族优秀的礼仪文化。

本书以能力本位为指导思想，以项目化教学的思路进行编写。

本书共分为八个学习项目，二十二个学习任务，具体内容包括个人礼仪、交往礼仪、交谈礼仪、通联礼仪、拜访接待礼仪等。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<社交礼仪>>

书籍目录

绪论 一、礼仪的含义 二、礼仪的原则 三、如何学好礼仪 思考练习项目一 个人礼仪 任务一 仪容礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 服饰礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务三 仪态礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目二 交往礼仪 任务一 称呼礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 介绍礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务三 握手礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务四 名片礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目三 交谈礼仪 任务一 日常交谈 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 电话交谈 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务三 谈判礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目四 通联礼仪 任务一 书信礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 馈赠礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目五 拜访接待礼仪 任务一 拜访礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 接待礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目六 饮食礼仪 任务一 中餐礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 西餐礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务三 自助餐礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务四 饮酒和饮茶礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目七 公共礼仪 任务一 出行礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 公共场所礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习项目八 求职礼仪 任务一 求职准备 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习 任务二 面试礼仪 学习目标 任务情境 礼仪知识 礼仪模拟 拓展阅读 思考练习

<<社交礼仪>>

章节摘录

(二) 塑造健康性格 性格影响人的礼仪和做事习惯,进而影响人一生的事业和生活。

在社会交往中,人们会遇到各种各样的人和事。

若想取得事业的成功,必须努力做到和任何类型的人都能够友好相处。

在待人接物的时候做到大方得体,必须要有健康的性格。

1.外向、耐心和宽容 讲礼仪要表现在对别人的尊重上,如耐心倾听,可以形成平等融洽的气氛,无论对方的态度如何,都能够容忍。

要尽可能宽宏大量、善解人意,不能得理不饶人、图自己一时之快而让对方感到尴尬。

在社交活动中,需要同各种各样的人交往,外向的人往往表现得热情大方,使对方容易接受;而性格木讷、孤僻多虑的人则很难与人相处,也就谈不上彬彬有礼。

2.沉稳、自信和坚持原则 遇事沉着、勇于承担责任、处事有韧性并坚持原则是成熟性格的表现。

性格上的完善,就是要使性格向成熟的方向优化,尽可能地减少外界因素对性格带来的影响,沉着、冷静地处理各种事情。

看准了的事就要大胆地去做,不要优柔寡断,遇到困难要勇于克服,处变不惊,有条不紊,在任何情况下都不失礼。

3.富有幽默感 人都喜欢与幽默的人相处。

在西方,没有幽默感的人就意味着没有魅力。

幽默的作用是使人快乐、欣慰,幽默能迅速拉近双方的距离,产生亲近感;能使激烈的矛盾变得缓和,避免出现尴尬;另外,幽默还能够化解双方的对立情绪,较好地表达真诚与友谊。

(三) 打造社交能力 成功社交还要求人们具备各种能力。

能力是顺利地完成某种活动,并直接影响活动效果的心理特征。

能力是与效果相互联系的,与人交往的效果如何,关键在于人的能力。

能力是知识与经验的结晶。

成功的社交者应具备以下能力。

1.表达能力 表达能力是指用语言、文字和动作等方式,将自己的知识、观点、意见明确地传递给他人的能力。

与人交往的效果如何,在很大程度上取决于人的表达能力。

注重礼仪,应注意多用敬语,委婉地去表达。

这样既是对他人的尊敬与礼貌,也能够为自己创造一个和谐的人际关系,这正是礼仪的目的所在。

2.自控能力 自控能力是指控制自己情绪的能力。

注重礼仪,必须能够有效地调整和控制自己的情绪。

在社交场合,若是意想不到地遭受冷遇,无缘无故地被指责,必须控制自己的情绪,不失态,不失礼,豁达大度,文明礼让。

3.应变能力 应变能力是指应付突发情况的能力。

在与人际交往时常会发生意想不到的事情,出现令人尴尬的局面。

在这种情况下要做到不失礼,就需要有较强的应变能力,做到沉着冷静、应付自如、一果断巧妙地处理问题。

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>