

<<外国公文选读>>

图书基本信息

书名：<<外国公文选读>>

13位ISBN编号：9787505890404

10位ISBN编号：7505890409

出版时间：2010-3

出版时间：经济科学出版社

作者：柳新华，纪德臻 主编

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外国公文选读>>

内容概要

干部写作，特别是公文写作，从来都与干部的表述能力、办事程序、施政理念相联系，所以干部要人人会写公文。

要求干部人人会写公文，主要是指学会与自己任职相对应的公文写作。

这属于职务规范。

特别是领导干部要自己动手写文件，不假手于人，不用秘书代劳。

这是中国共产党和人民政府工作人员的一贯作风。

毛泽东同志为我们做出了表率。

学会写公文是要下功夫的，因为公文是一门学问。

中共中央制定的《2006~2010年全国干部教育培训规划》，强调要紧扣干部履行岗位职责的需要，广泛开展各类业务知识培训和技能训练，而公文写作正是这些知识和技能的重要内容之一。

同时，这种知识和技能的提高又是现实工作的迫切需要。

党政机关工作对公文质量和公文处理有着很高的要求，而我们面临的现实却是，尽管党政机关干部学历普遍较高，但真正擅长公文写作的相当匮乏，真正懂得公文处理的更少，有时是“一才难求”，影响党政机关工作效率和工作质量的提高。

由柳新华和纪德臻同志主编的这套党政干部培训教材，分为七册：《党政机关办公室工作》综合介绍党政机关干部应该掌握的办公室工作的基础常识和基本技能；《党政机关公文写作》对公文写作知识进行全面系统的介绍；《党政机关公文处理规范选编》汇集现行的重要的党政机关公文处理规范性文件；《党政机关公文格式与范例》将公文格式进行整理并配以图示；《党政机关应用文写作》深入浅出地介绍了应用文写作知识；《外国公文选读》选取外国公文中的经典作品以供借鉴；《中国古代公文选读》对历代公文精品进行注释和评析。

这套教材的特点：一是层次高，有理论的阐发，又有相关规律的总结；二是内容新，涉及最新公文规范解读和电子公文的全新领域；三是范围广，写作与处理兼顾，古今中外皆有；四是很实用，既能切实提高学习者的公文写作水平，又可为工作和教学提供参考。

它们既各自独立成书、方便使用，又相互联系、互为补充，体现了编者的良苦用心。

<<外国公文选读>>

书籍目录

第一篇 国际专用公文 一 公约 日内瓦第一公约：改善战地武装部队伤者病者境遇之日内瓦公约 残疾人权利公约 二 条约 不扩散核武器条约 反弹道导弹条约 三 声明 美日安全磋商委员会联合声明 俄罗斯联邦总统梅德韦杰夫的声明 第七届亚欧首脑会议关于国际金融形势的声明 四 宣言 世界人权宣言 俄罗斯联邦与东南亚国家联盟关于合作打击国际恐怖主义的联合宣言 五 宪章 联合国宪章 六 协定 联合国与世界旅游组织间的协定 规定联合国同全面禁止核试验条约组织筹备委员会之间关系的协定 七 议定书 战争遗留爆炸物议定书 公民权利和政治权利国际公约任择议定书 八 议程 二十一世纪议程 不同文明对话全球议程 九 照会 关于斯里兰卡民主社会主义共和国在上海开设领事馆的照会 中华人民共和国政府与斯里兰卡民主社会主义共和国政府 关于斯里兰卡在上海开设领事馆的换文中方复照 十 国书 中华人民共和国主席致共和制国家总统的国书格式 第二篇 行政通用公文 一 法案 美国清洁能源安全法案 (ACES) (节选) 二 备忘录 克林顿总统关于公立学校宗教表达问题的备忘录 三 倡议 促进亚欧更紧密财金合作的天津倡议 四 国情咨文 2006年美国国情咨文 五 令 《关于发展体育运动与最高成就运动、2014年索契市 筹备与举办第22届冬季奥运会与第6届冬季残奥会俄罗斯联邦总统委员会》命令 六 决定 联合国大会第六十二届会议大会决定 七 决议 第128届阿盟外长理事会第6816号决议 八 报告 俄罗斯能源对欧洲经济发展所起的作用 九 公报 中日两国防务部门联合新闻公报 上海合作组织成员国政府首脑 (总理) 理事会会议联合公报 十 公告 第三篇 经典演讲公文后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>