

<<企业会计实训>>

图书基本信息

书名：<<企业会计实训>>

13位ISBN编号：9787505884359

10位ISBN编号：7505884352

出版时间：2009-9

出版时间：经济科学

作者：肖丽//李国心

页数：141

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计实训>>

内容概要

本教材在编写过程中，讲求“新、易、全”的原则，首先，本教材严格以2006年颁布的企业新会计准则的要求为依据，包括会计科目的使用、会计分录的编制等，真正做到实践内容与会计理论的紧密结合。

其次，本教材在编写过程中，力求以“通俗易懂”的表述为本书特色，无论在章节结构安排上还是在文字表述上都进行了细致斟酌，尽量使教材内容层次分明，表述清晰，可以满足各个层次的在校师生和社会会计工作者阅读本教材的需要。

同时，本教材的实训内容涵盖了会计基础所需要的全部实践环节，在内容设计上既体现了循序渐进的原则，又体现了综合全面的原则。

实训内容不仅包括每个单项实践环节的模拟实训，还包括对企业经济业务全面操练的综合实训。

使学生通过会计实训的操练，能够进一步加深对会计理论的理解，同时全面、系统地掌握会计核算方法的应用。

<<企业会计实训>>

书籍目录

第一章 企业会计实训概述 一、会计实训的目的 二、会计实训的要求 三、会计实训的内容 四、会计书写规范 五、会计书写规范实训第二章 原始凭证的填制与审核 一、原始凭证的基本内容 二、原始凭证的填制要求 三、原始凭证的填制示例 四、原始凭证的填制实训 五、原始凭证的审核实训第三章 记账凭证的填制与审核实训 一、记账凭证的基本内容 二、记账凭证的填制要求 三、记账凭证的填制示例 四、记账凭证的填制实训 五、记账凭证的审核实训第四章 会计账簿的登记实训 一、会计账簿的登记内容 二、会计账簿的登记要求 三、会计账簿的登记示例 四、会计账簿的登记实训第五章 会计报表编制实训 一、会计报表的编制要求 二、会计报表的编制方法 三、会计报表的编制示例 四、会计报表的编制实训第六章 会计综合实训模拟 一、会计综合实训目的 二、实训企业基本资料 三、会计综合实训的内容及步骤 四、经济业务的原始凭证第七章 公司注册及报税相关知识 一、公司注册流程 二、公司报税流程

章节摘录

第一章 企业会计实训概述 一、会计实训的目的 会计是一门理论与实践紧密结合的学科，它要求会计人员在掌握扎实理论知识的同时，还应具备一定职业判断能力和动手能力。对于在校会计专业学生而言，会计理论与会计实践的学习应是相辅相成的，会计理论是会计实践的基础，而会计实践能增强学生对会计理论的感性认识，提高学生对专业学习的兴趣，增强职业判断能力。

因此，我们应该重视会计实训教学环节，通过设计标准、逼真、系统的会计模拟体系，为社会培养应用型的会计专业人才。

总体而言，会计模拟实训的目的主要体现在以下几个方面：（1）满足社会需要，实现专业人才培养目标。

随着我国加入WTO和经济全球化迅速发展，社会对会计人才的需求数量不断增加。

而会计人才不仅需要高层次的创新人才，更需要大量具有熟练专业实践技能、面向基层中、小型企业的应用型会计人才。

而高校作为人才培养的基地，应顺应经济潮流对应用型会计人才的定位需求，加大对会计专业会计实务技能的培养，从而实现高校人才培养目标。

（2）促进会计理论和会计实践的全面结合。

会计模拟实训课程是学生在掌握一定的会计理论和方法的基础上，在老师的指导下，让学生将理论运用于实际的会计教学活动。

它不仅能使把所学的会计理论知识及时转化为实际应用能力，又能使学生将会计实践过程中的经验提升为理论，真正实现理论和实践的有机结合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>