

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787505883420

10位ISBN编号：7505883429

出版时间：2009-7

出版时间：经济科学出版社

作者：徐晓雯，丛建阁 编

页数：478

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政管理学>>

### 前言

在现代社会,市场经济体系与政府行政体系成为控制社会、影响社会的两大力量,理论和实践表明,政府行政体系在创造和提升国家竞争力方面具有不可替代的作用。

一个民主、负责、高效、透明的政府行政管理体系,对一个国家的社会经济发展是至关重要的。

行政管理学科作为一门独立的新兴学科,发展迅速。

目前,已发展成为政治学、管理学、法学、社会学、心理学、统计学等多种学科相互交叉、相互渗透的综合性学科。

学科的发展离不开教材的建设,作为行政管理学科的重要教材——《行政管理学》教材的建设已日益重要。

近年来,我国政治、经济形势发生了巨大的变化,市场经济的逐步深入、政府行政体制改革的进一步深化、政府管理理念的转变等都对我国政府行政管理理论建设和政策实践提出了新的要求。

适应新形势,转变旧观念,立足我国实际,借鉴西方国家行政管理理论和政策的最新研究成果,大胆进行行政管理理论研究和政策创新,建立适应社会主义市场经济体制要求的行政管理学是我们面临的新课题。

山东财政学院历来重视教材建设,在行政管理学教材建设方面已拥有坚实的基础。

作为山东财政学院“十五”重点立项教材,由徐晓雯、丛建阁教授主编的《行政管理学》,于2004年8月由经济科学出版社出版。

经过几年的应用,取得了较好的效果,并于2009年获得山东省高等学校优秀教材一等奖。

为了适应我国经济改革和行政改革的需要,本书在《行政管理学》2004年版的基础上加以修订和完善

。

## &lt;&lt;行政管理学&gt;&gt;

## 内容概要

本书具有以下特点：（1）指导思想明确。

本书以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”为指导，深入贯彻落实科学发展观。

运用马克思主义的立场、观点、方法，全面准确阐述本学科的基本理论，分析、解决理论和实际问题。

（2）内容系统完整。

本书较全面系统地涵盖了行政管理的主要知识领域，内容既涉及到行政管理的基本理论和实践（主要包括行政管理的一般原理、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、行政决策、行政执行、财务行政、行政立法、行政监督、行政效率、行政文化和行政改革等），也涉及到行政管理的具体操作技能（主要包括行政机关管理、行政管理技术方法）。

在结构体系上更加科学合理，除了对传统理论有了新的阐述和充实之外，还结合实际增加了当前我国及西方国家的行政管理改革、当前的行政环境和行政管理效率的提高等热点问题，并给予规范性和实证性分析，力求对新形势下的行政管理做出规范性的认识。

（3）经典前沿结合本书既保留了国内外行政管理学的经典理论与实践的内容，又吸收国内外行政管理研究最新的学术成果，力争反映当前行政管理研究领域最新的理论和学术主张，在行政管理理论、管理制度、管理方式及具体操作技能上做出国内外最新理论的前沿性解说和应用，真正做到经典与前沿相结合。

（4）应用广泛适用。

本书的编写，更加注重高水准和适用性的合理结合，具有较强的实践性、应用性和现实性。

本书在每一章后都备有一定的案例，对每一章的重点和难点通过案例进行诠释和强化。

案例主要来自行政管理经典案例及当前的典型事例和热点问题，这样，既为学生提供时代的信息，又为学生提供丰富的管理案例及经验，有利于提高学生的分析问题和解决问题的能力。

本书的应用广泛，既适宜于作为行政管理学科的专业教材，又适宜于作为公共管理硕士（MPA）的基本课程教材，以及作为国家公务员和一般读者学习和了解行政管理的理论与实践的读物。

## &lt;&lt;行政管理学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 绪论 本章学习提要与目标 第一节 行政管理学的研究对象、内容和特点 第二节 行政管理学的演进 第三节 建设有中国特色的社会主义行政管理学 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第二章 行政环境 本章学习提要与目标 第一节 行政环境概述 第二节 行政环境和行政管理的关系 第三节 当代中国行政环境的分析 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第三章 行政职能 本章学习提要与目标 第一节 行政职能概述 第二节 近现代西方国家政府职能的演变 第三节 我国政府行政职能的转变 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第四章 行政组织 本章学习提要与目标 第一节 行政组织概述 第二节 行政组织理论 第三节 行政组织的变革 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第五章 行政领导 本章学习提要与目标 第一节 行政领导概述 第二节 行政首长负责制 第三节 行政领导的方法、方式及艺术 第四节 行政领导的群体结构 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第六章 人事行政 本章学习提要与目标 第一节 人事行政概述 第二节 国家公务员制度的产生与发展 第三节 我国国家公务员制度的基本内容 本章主要名词概念 复习思考题 案例分析第七章 行政机关管理 本章学习提要与目标 第一节 行政机关管理概述 .....第八章 行政决策第九章 行政执行第十章 财务行政第十一章 行政管理技术方法第十二章 行政效率第十三章 行政立法第十四章 行政监督第十五章 行政文化第十六章 行政改革主要参考书目

## 章节摘录

插图：第二章 行政环境第一节 行政环境概述一、行政环境的含义(一)环境任何事物都是在一定的环境中形成和发展的，都与它周围的事物相互联系、相互作用。

这里所说的环境，一般指事物周围的情况和条件，即，主体自身以外，与之相互作用的各种因素。

环境因素不仅可以影响事物发展的进程，有时还会有重大的决定性作用。

人类的社会组织是开放的系统，组织与环境的界限虽然不像具体物体那样分明，但社会组织与环境之间确实有着既可分辨又可渗透的边界，组织接受能够穿过边界的各种输入，输出的能量也要突破边界作用于社会，组织与环境就是通过这种不断的互动作用来影响制约和改变对方的状况。

任何社会组织都处在一定社会环境之中，都是社会系统中的一个子系统。

更高层次的社会系统和同层次中其他子系统构成组织的外部环境，当然，该组织也会成为其他组织的环境因素。

同时，组织中更小的系统也受内部其他因素的影响制约，这又构成组织内部的环境系统。

现代社会中，组织与环境的联系十分紧密，互动作用日趋复杂，变化频率日渐加快，因此较明智的管理者要随时注意环境的变化及影响。

<<行政管理学>>

编辑推荐

《行政管理学(第2版)》：高等财经院校“十一五”精品系列教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>