

图书基本信息

书名：<<凭证、票据、账簿、办税有问题找我>>

13位ISBN编号：9787505874985

10位ISBN编号：7505874985

出版时间：2008-10

出版时间：经济科学出版社

作者：白媛媛 编著

页数：272

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

会计是以凭证为依据、以货币为主要量度，连续、系统、全面、综合地反映、控制在生产过程的资金运动，旨在提高经济效益，以提供会计信息为主的经济信息系统和价值管理活动。

本书精选出会计日常工作中最重要、最常见的实务问题，摆脱对繁琐冗长的专业知识的复述，以对话的形式对实务细节进行讲解，给出具体处理方法，并穿插相关的知识点和法规的链接，点出会计操作要领，使会计从业者用最短的时间了解和掌握会计工作中最基本、最实用的方法和技巧，并将其准确地运用到实际工作中去。

书籍目录

- 第一章 热门问题 初当会计需要购买哪些财务用品？
- 到新成立公司的会计人员要考虑的第一件事是什么？
- 哪些原始凭证可以入账，哪些原始凭证不能入账？
- 如果没有银行开户许可证是否能报税？
- 新成立的公司要做的第一张记账凭证是什么？
- 公司刚刚开业，怎么开始记日记账？
- 建账时一般需要哪几本账？
- 组织机构代码证如何办理？
- 办理组织机构代码定期检验手续，应携带哪些证件和资料？
- 需要调整的与税务相关业务主要有哪些？
- 企业必须办理国税税务登记吗？
- 公司财务部人不多，出纳和会计的分工不明确，本应如何分工？
- 第二章 凭证 作为预付账款处理的原始凭证可否为手写收条？
- 原始凭证重新开具后，记账凭证的日期需要更改吗？
- 以现金方式收回应收账款（已经开发票），凭证后附什么原始凭证？
- 买了三种不同类别的东西，但只给一张发票，如何粘原始凭证？
- 投资设立一个子公司用什么科目核算，所附原始凭证应该是什么？
- 汇票背书后拿什么做原始凭证？
- 购买原材料后暂时未拿到发票，该如何处理？
- 将回单作为原始凭证还是将进账单作为原始凭证？
- 企业收到转账支票后，用不用填收款收据给付款方？
- 用不用留存记账联做账？
- 企业交“三险一金”及工会经费时，记账凭证后面应附哪些原始凭证？
- 所有的记账凭证都应附有原始凭证吗？
- 计提工资到发放工资该如何记账？
- 附带什么原始凭证？
- 如何做费用、收入结转凭证？
- 过路费等小票粘贴后，单据计数怎么数？
- 原始凭证分割单如何做？
- 从外单位取得的原始凭证如有遗失怎样处理？
- 原始凭证有哪些填制要求？
- 如何审核原始凭证？
- 对于各种问题的原始凭证如何处理？
- 原始凭证制作和传递中应注意哪些事项？
- 如何根据业务选择填制记账凭证？
- 如何选择记账凭证的类型？
- 怎样处理记账凭证的附件？
- 会计凭证如何包角？
- 记账凭证写满了怎么办？
- 筹建中购买日用品如何做会计凭证？
- 向总公司交费如何做记账凭证？
- 进口机器预付的关税、增值税会计凭证怎么做？
-第三章 票据第四章 账簿第五章 办税附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>