

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787505865273

10位ISBN编号：7505865277

出版时间：2007-8

出版时间：经济科学出版社

作者：王立名

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财经应用写作>>

### 内容概要

本教材以应用文体写作为主，精选写作文种，例文典型丰富，紧贴教学实际，详细介绍了行政公文、公关礼仪文体、消息、事务文体、学术论文、财经文体的写作，并加入“申论”，是广大师生和社会公职人员学习、应试的重要书籍。

本书是“高等院校财经类专业课程系列教材”丛书之一，该书以应用文体写作为主，依据各文体的特点和在理论上的侧重点，详细介绍了行政公文、公关礼仪文体、消息、事务文体、学术论文、财经文体的写作。

另外，该书还在书末加入“申论”，并在书中的重点文体中加进了学生课堂练习的习作及对习作的点评。

本书可作为高校教学用书使用，也可作为社会在职人员的参考书使用。

书籍目录

第一章 行政公文 第一节 公文概述 第二节 行政公文主要文体的写作 [参考阅读]应用写作的语言问题 [学生习作评析]第二章 公关礼仪文体 第一节 求职信 第二节 致词的写作 第三节 竞聘书 第四节 讲话稿 [参考阅读]求职面试须知 [学生习作评析]第三章 消息的写作 第一节 消息概述 第二节 消息写作 第三节 消息的结构方式 [参考阅读]应用写作的结构问题 [学生习作评析]第四章 事务文体 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 工作研究 [参考阅读]应用写作的材料问题 [学生习作评析]第五章 学术论文 第一节 学术论文概述 第二节 学术论文写作 [参考阅读]应用写作的主题问题 [学生习作评析]第六章 财经文体的写作 第一节 项目建议书 第二节 经济活动分析报告 第三节 可行性研究报告 [参考阅读]应用写作的特点问题第七章 申论 第一节 申论基本知识 第二节 申论写作要点 [参考阅读]历年申论考试试题及参考例文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>