

<<当出纳不出错>>

图书基本信息

书名：<<当出纳不出错>>

13位ISBN编号：9787505862265

10位ISBN编号：750586226X

出版时间：2007-6

出版时间：经济科学

作者：莫桂莉

页数：261

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当出纳不出错>>

内容概要

本书分为三个部分：不出错习惯：养成优秀的工作习惯，帮助自己减少实际工作中由于出错而造成的损失。

实例：通过实例真实再现实践中大家关心和容易出现错误的问题。

易出错点解析：对实例进行讲解，指出造成错误的真正原因及正确处理方法。

通过这三部分剖析出纳人员日常工作中的困扰与烦恼，特别对出纳人员在日常工作中容易出错的地方，提供确实可行的解决方案，从而做到提高工作效率，减少出错率。

<<当出纳不出错>>

书籍目录

第1章 以终为始——出纳工作交接 实例1：整理出纳资料 实例2：出纳工作交接第2章 主动积极——
出纳日常工作内容 实例3：出纳的日常工作内容 实例4：填制原始凭证 实例5：编制记财凭证 实
例6：凭证的装订与保管不出错第3章 要事第一——处理现金收付 实例7：保管现金 实例8：现金的
收入 实例9：现金的支付第4章 知彼解己——处理银行业务 实例10：银行日常财户管理 实例11：
现金等价物结算 实例12：即时支付结算 实例13：延期支付结算第5章 双赢思维——出纳对发票的
管理 实例14：开具普通发票 实例15：开具增值税发票第6章 不断更新——出纳日记账的处理 实
例16：处理现金日记账 实例17：处理银行日记账 实例18：结账与对账 实例19：出纳报告编制第7
章 综合综效——对报税的管理 实例20：定期定额征收方式报税 实例21：小规模纳税人报税 实
例22：一般纳税人报税 实例23：IC卡申报

<<当出纳不出错>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>