

<<初做会计常见问题实例解析>>

图书基本信息

书名：<<初做会计常见问题实例解析>>

13位ISBN编号：9787505858152

10位ISBN编号：7505858157

出版时间：2006-9

出版时间：经济科学出版社

作者：高建普 编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初做会计常见问题实例解析>>

内容概要

本书根据最新颁布实施的会计、税收、金融等法规，针对初做会计者在工作中遇到的实际问题，结合专业教育及专业实践要求精心编写而成。

本书精选小企业常见的会计实务疑难问题及初做会计者所关心的话题作为实例，并有较完整的分析与说明。

为了加深理解，每章后还提出相关思考。

本书实例针对性强，解读具有启发性；文字表述简洁、通俗，易于阅读。

本书为初做会计者的业务自学编写，也可作为专业培训教材。

对高职高专会计类专业教育，甚至对会计专业本科教育都具有较高参考价值。

<<初做会计常见问题实例解析>>

书籍目录

第一章 开头难——谈交接与设账 实例1：会计工作交接 常见问题解析与说明 实例2：会计账簿设置 常见问题解析与说明第二章 挑战诱惑——说说出纳 实例3：出纳员的警示 常见问题解析与说明 实例4：票据结算 常见问题解析与说明 实例5：出纳对账 常见问题解析与说明第三章 把好进出关——点评发票 实例6：开具发票遇到的问题 常见问题解析与说明 实例7：收受发票仔细审核 常见问题解析与说明 实例8 利用发票作假偷税 常见问题解析与说明 实例9 虚假票据的特征及识别 常见问题解析与说明第四章 关注债权第五章 面对存货第六章 固定资产处理第七章 为行所累——看无形资产核对第八章 头痛的预收账款第九章 应付款陷阱第十章 销售及其处理第十一章 事在人为——谈成本核算第十二章 费用列支第十三章 人本体现——看职工权益核算第十四章 会计处理与税收处理的差异第十五章 有效应对——谈涉税事物处理第十六章 清旧迎新——说说年末会计工作第十七章 评点会计做假第十八章 回首与展望——话说会计职业的酸甜苦辣巩固性练习参考答案或提示主要参考文献后记

<<初做会计常见问题实例解析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>