

<<管理学简明教程（含习题手册）>>

图书基本信息

书名：<<管理学简明教程（含习题手册）>>

13位ISBN编号：9787505854000

10位ISBN编号：7505854003

出版时间：2006-2

出版时间：经济科学出版社

作者：李宏林 编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

管理学的魅力使其不单是一门饶有兴趣的学问，更是每一位探索智慧奥秘的学子们通向美好生活的桥梁。

因此，管理学作为国家教育部指定的全国高等院校管理类专业的核心课程之一也是水到渠成。

《管理学简明教程》是按照国家教育部对经济管理类专业的课程开设要求，以及工商管理类本科主干必修课的教学指导计划，结合远程教育的特点而编写。

本书的编写体现了我们对管理学教育认知变革的理解和追寻。

在今天，这个多媒体的时代，我们想努力为学生提供一个可以按照自己的方式来选择获取管理学知识的书面材料，并且通过与其他媒体材料相配合实现进一步学习的可能。

<<管理学简明教程 (含习题手册)>>

书籍目录

第一篇 总论 第一章 管理与管理学 1.1 管理的概念与特征 1.2 管理的性质与作用
1.3 管理的职能、管理对象与管理者 1.4 管理学的内容、特征及研究方法 第二章 管理理论
的形成和发展 2.1 资本主义早期的管理思想 2.2 古典管理理论 2.3 人际关系学说与行
为科学理论 2.4 现代管理理论 2.5 中国管理思想的产生及发展 第三章 现代管理的理论基
础 3.1 系统理论与管理 3.2 现代管理的基本原理 第四章 管理与社会 4.1 组织的外部
环境 4.2 组织的社会责任第二篇 计划 第五章 计划工作 5.1 计划工作 5.2 计划工
作概述 5.3 计划体系 5.4 计划工作的程序 5.5 计划的工具和技术 第六章 目标与目
标管理 6.1 目标和目标的性质 6.2 目标的确定 6.3 目标管理的产生和发展 6.4 目
标管理的基本内容 6.5 目标管理的基本活动过程 第七章 预测与决策 7.1 预测 7.2
决策的概念与类型及程序 7.3 决策的方法 第八章 战略管理 8.1 战略管理的概念、特征和
价值 8.2 战略构成要素及类型 8.3 组织战略的类型 8.4 战略管理过程第三篇 组织
第九章 组织设计 9.1 组织的含义和类型 9.2 组织结构 9.3 组织结构的设计 9.4
组织的横向结构设计 9.5 组织的职权体系设计 9.6 组织结构发展的趋势 第十章 人员配备
10.1 人员配备的原则和程序 10.2 人员供求分析 10.3 职务分析 第十一章
组织文化第四篇 领导第五篇 控制

<<管理学简明教程（含习题手册）>>

编辑推荐

本书是按照国家教育部对经济管理类专业的课程开设要求，以及工商管理类本科主干必修课的教学指导计划，结合远程教育的特点而编写。

本《教程》力图将经典的理论用朴实、清晰的方式表达出来、将专业性管理知识的学习寓于各类启发性的思考之中，将各种有效的管理方法穿插于直观的案例分析过程，将人类成功的技术成果——电子网络融入到每个教学环节，以指导学生结合多种媒体材料完成自学。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>