

图书基本信息

书名：<<PASS BEC新编剑桥商务英语考试手册>>

13位ISBN编号：9787505835009

10位ISBN编号：7505835009

出版时间：2003-7

出版时间：经济科学出版社

作者：郑维

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《新编剑桥商务英语Pass BEC考试手册（初级）》是根据2002年最新修订的剑桥的剑桥商务英语考试大纲，收录了最新的词汇及词组，涉及广告业、银行业、金融业、商业、工厂业、工业、法律等诸多行业，并配有量适合商务英语考试的精选句型，以利于在语境中学习英语，提高学习效果。应广大考生的迫切要求，我们根据剑桥大学考试委员会口试、阅读、笔试的最新要求，及时编写了口试、阅读、写作的样题和参考答案，并加以中文讲解供广大参加BEC考试的读者使用，参加其他各类英语考试的人员亦可参考使用。

作者简介

郑维，福建长乐人，1953年出生。
1990年毕业于北京教育学院英语系，1996年毕业于首都师范大学英语教育专业硕士研究生班。
高级教师、剑桥大学考试委员会商务英语考试培训教师，曾多次参加英国剑桥大学考试委员会商务英语考试培训。

书籍目录

新编剑桥商务英语初级考试说明初级词汇篇初级口试篇BEC PreliminaryPart OnePart TwoPart ThreePart Four初级阅读篇BEC PreliminaryPart OnePart TwoPart ThreePart FourPart FivePart SixPart Seven初级写作篇BEC 写作语言重点BEC 写作要领 BEC初级写作样题(1) BEC初级写作样题(2) BEC初级写作样题(3) BEC初级写作样题(4) BEC初级写作样题(5) BEC初级写作样题(6) BEC初级写作样题(7) BEC初级写作样题(8) BEC初级写作样题(9) 写作附录一、常用写作词汇二、一些常用的概括图表信息的词组和表达方式三、常用商务英语缩略语和缩写词四、常用商务英语地名表参考书目作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>