

<<财政公文处理手册>>

图书基本信息

书名：<<财政公文处理手册>>

13位ISBN编号：9787505826199

10位ISBN编号：7505826190

出版时间：2001-1

出版时间：经济科学出版社

作者：财政部办公厅 编

页数：242

字数：160000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财政公文处理手册>>

内容概要

为了提高财政部门公文处理工作水平，财政部办公厅编写了《财政公文处理手册》。

这是一本通俗、易懂、简便、实用的工具书。

公文处理，既是国家行政机关和机关工作人员的日常事务，又与国家大政方针政策紧密相连。

公文处理水平，在一定程度上体现了一个部门、一个单位贯彻党的方针政策、安排部署工作、上传下达要情、检查督促落实等方面的工作水平，体现了机关工作人员的政治、理论、政策、业务素质和工作效率。

本书根据国务院新发布的《国家行政机关公文处理办法》和财政部新制定的《财政部机关公文处理办法》，紧密结合财政部机关和操作系统进行比较详细的讲析，采用问答方式对公文处理中的“常见病”、“多发病”逐项解难释疑，并用生动活泼的语言和方式予以展望，通篇体现了较强的实用性和针对性。

希望本书能成为大家掌握财政公文处理知识的良师益友。

<<财政公文处理手册>>

书籍目录

一、公文处理概述 1.什么是公文？

- 2.公文有哪些特点？
- 3.公文的主要作用是什么？
- 4.公文语言的特点是什么？
- 5.什么是公文处理？

公文处理的基本原则是什么？

- 6.财政部门公文处理工作的依据是什么？
- 7.财政部机关公文处理工作的依据是什么？
- 8.地方财政系统公文处理工作为何要与部机关的公文处理工作衔接？
- 9.什么是文种？

财政部规定的主要文种有哪些？

- 10.为什么要正确选用文种？
- 11.如何正确选用文种？
- 12.什么是上行文？

哪些文种属于上行文？

- 13.什么是下行文？

哪些文种属于下行文？

- 14.什么是平行文？

哪些文种属于平行文？

- 15.财政部收发文件分为哪几个层次？

16.什么是公文格式？ 17.什么叫文件版头？ 18.什么是行文关系？ 19.什么是行文规则？财政部行文规则主要包括哪些方面？ 20.财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办事处的行文规则有哪些？

- 21.什么情况下财政部可以对方政部可以对地方政府正式行文？

- 22.什么是联合行文？

联合行文应注意哪些问题？

- 23.部门内设机构除办公厅外，不得对外正式行文的含义是什么？

财政部有哪些具体规定？

- 24.财政部办公厅对外正式行文应包括哪些内容？

- 25.什么叫电子文件 26.电子文件的特点是什么？

- 27.电子文件管理系统的基本目标是什么？

……二、收文办理三、公文承办四、发文办理五、公文主题词六、文档管理七、公文保密管理附录

<<财政公文处理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>