

<<电脑基础入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑基础入门>>

13位ISBN编号：9787505398665

10位ISBN编号：7505398660

出版时间：2004-6-1

出版时间：电子工业出版社

作者：庞善起,孙印杰,赵孝

页数：338

字数：425000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑基础入门>>

内容概要

本书主要介绍了电脑的软硬件构成、键盘指法与输入法、鼠标的使用、Windows基本操作、软件的安装和卸载、Word的基本使用方法、Excel的使用方法、PowerPoint的应用、Internet网上冲浪、电子邮件、多媒体娱乐、如何防杀电脑病毒、常用工具软件、常见故障的诊断与排除。

内容覆盖面广，循序渐进地为读者介绍丰富的电脑应用知识。

通过本书的学习使读者能较快地独立使用电脑，最大限度的提高学习效率。

本书适合于想快速掌握电脑基本操作的自学读者，也可作为电脑培训班的教材和参考书。

<<电脑基础入门>>

书籍目录

第1章 电脑入门之路 1.1 初学电脑的目标 1.2 循序渐进学电脑 1.3 学电脑过程中值得注意的几个方面 1.4 本章小结 第2章 电脑构成 2.1 认识电脑 2.2 电脑软件 2.3 开机与关机 2.4 本章小结 第3章 初次使用Windows 3.1 Windows XP的基本操作 3.2 资源管理器与我的电脑 3.3 控制面板 3.4 Windows附件 3.5 个性化设置 3.6 本章小结 第4章 键盘指法与中文输入法 4.1 键盘指法 4.2 五笔字型输入法 4.3 微软拼音输入法和紫光输入法 4.4 本章小结 第5章 软件的安装与卸载 5.1 光驱使用方法 5.2 软件的安装与卸载 5.3 本章小结 第6章 文档编辑工具——Word 6.1 认识Word 2003中文版 6.2 文档的基本操作 6.3 文字编辑 6.4 文档格式设置 6.5 页面设置与打印 6.6 表格 6.7 插入与绘制图形 6.8 本章小结 第7章 使用电子表格——Excel 7.1 认识Excel 2003中文版 7.2 工作簿以及工作表的操作 7.3 数据处理 7.4 建立图表 7.5 本章小结 第8章 制作幻灯片——PowerPoint 8.1 认识PowerPoint 2003中文版 8.2 演示文稿创建与编辑 8.3 表格与图片对象的插入 8.4 在幻灯片中插入多媒体对象 8.5 幻灯片放映 8.6 本章小结 第9章 Internet网上冲浪 9.1 使用Internet Explorer浏览网上信息 9.2 浏览器设置 9.3 浏览技巧 9.4 网页的保存和打印 9.5 本章小结 第10章 电子邮件 10.1 申请邮箱 10.2 在网站上收发电子邮件 10.3 使用Outlook Express收发电子邮件 10.4 本章小结 第11章 多媒体娱乐 11.1 Windows Media Player播放器 11.2 视频播放软件RealOne Player 11.3 图像浏览软件ACDSee 11.4 本章小结 第12章 病毒与防护 12.1 认识电脑病毒 12.2 防杀电脑病毒 12.3 本章小结 第13章 常用工具软件 13.1 压缩软件——WinZip 13.2 文件管理软件——Windows Commander 13.3 系统优化工具——“优化大师” 13.4 翻译工具——金山词霸 13.5 文件下载——NetAnts 13.6 网上聊天——腾讯QQ 13.7 本章小结 第14章 电脑常见故障不求人 14.1 开机常见故障 14.2 常见死机故障分析 14.3 电脑常见的黑屏和蓝屏 14.4 本章小结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>