

<<新编计算机基础知识与操作>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机基础知识与操作>>

13位ISBN编号：9787505389557

10位ISBN编号：7505389556

出版时间：2003-8

出版时间：电子工业出版社

作者：袁玫 编

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机基础知识与操作>>

内容概要

《高等职业技术电子信息类专业教材：新编计算机基础知识与操作》是作者根据学科发展、当前的应用环境以及学生能力培养的基本要求，在教育部规划教材《计算机基础知识与操作（第三版）》的基础上进行了修订。

全书共10章，内容包括计算机基础知识，Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、FrontPage 2000、Photoshop 7.0等软件的使用，以及计算机网络和Internet基础。

为帮助学生掌握《高等职业技术电子信息类专业教材：新编计算机基础知识与操作》的基本内容，《高等职业技术电子信息类专业教材：新编计算机基础知识与操作》的最后一章给出大量的上机实训题。

这些实训涵盖了基本教学要求，有利于学生掌握有关的教学内容。《高等职业技术电子信息类专业教材：新编计算机基础知识与操作》可作为高等学校各专业计算机基础课程的教材，同时也可作为渴望掌握计算机知识的自学者的入门指导。

《高等职业技术电子信息类专业教材：新编计算机基础知识与操作》旨在引导读者从零开始学习、了解计算机的基本知识，并通过相当数量的实训，掌握计算机的基本操作方法。

书籍目录

第1章 计算机和计算机系统1.1 计算机及应用系统1.2 计算机系统1.2.1 冯·诺依曼计算机1.2.2 计算机系统的组成1.2.3 计算机的硬件系统1.2.4 微型计算机的硬件系统1.2.5 计算机的软件系统1.2.6 微型计算机的软件系统1.2.7 常用数据单位1.3 数制的概念1.3.1 十进制数1.3.2 二进制数1.3.3 八进制数1.3.4 十六进制数1.3.5 各种数制间的相互转换1.4 计算机中的码制1.5 多媒体技术概述1.5.1 多媒体计算机的基本概念1.5.2 多媒体系统的层次结构1.5.3 计算机音频处理技术1.5.4 计算机图像处理技术1.5.5 计算机数字视频处理技术1.5.6 多媒体计算机的组成1.5.7 多媒体计算机的功能1.6 计算机病毒及其防治1.6.1 有关病毒的概念1.6.2 计算机病毒的防治思考与练习第2章 使用Windows 20002.1 Windows 2000概述2.2 Windows 2000的安装、启动与退出2.2.1 安装Windows 20002.2.2 Windows 2000的文件系统2.2.3 启动Windows 20002.2.4 退出Windows 20002.3 使用资源管理器2.3.1 文件和文件夹2.3.2 资源管理器的基本操作2.3.3 用资源管理器管理文件和文件夹2.3.4 搜索文件和文件夹2.3.5 访问网上邻居2.4 使用控制面板2.4.1 查看系统配置信息2.4.2 添加删除程序2.4.3 添加删除硬件2.4.4 多用户管理2.4.5 设置日期和时间2.5 磁盘操作与管理2.5.1 查看磁盘属性2.5.2 复制磁盘2.5.3 格式化磁盘2.5.4 检查磁盘2.5.5 磁盘碎片整理程序2.5.6 磁盘清理2.5.7 查看系统信息2.6 Windows 2000的帮助系统2.6.1 选择帮助主题2.6.2 工具提示思考与练习第3章 Word 2000的基本操作3.1 Word 2000的工作界面3.1.1 Word 2000的启动和退出3.1.2 Word 2000的工作界面3.1.3 获得帮助3.2 文档的制作3.2.1 文档管理3.2.2 文档录入3.2.3 文档格式化3.2.4 样式及模板3.2.5 文档的视图模式3.2.6 非文本信息排版技术3.3 高级编辑功能3.3.1 自动更正3.3.2 自动图文集3.3.3 创建合并文档思考与练习第4章 Excel 2000的基本操作4.1 Excel 2000的基本概念与操作4.1.1 Excel 2000的工作界面和基本概念4.1.2 Excel 2000的基本使用4.2 编辑和格式化工作表4.2.1 编辑工作表4.2.2 格式化工作表4.3 工作窗口的设置4.4 公式和函数4.4.1 公式4.4.2 函数4.4.3 自动求和4.4.4 在公式和函数中使用名称4.4.5 单元格引用4.4.6 公式中的错误信息4.5 图表的建立和编辑4.5.1 图表的组成和类型4.5.2 图表的建立和编辑4.6 数据分析4.6.1 数据清单4.6.2 排序4.6.3 筛选4.6.4 分类汇总4.6.5 数据透视表思考与练习第5章 PowerPoint 2000的基本操作5.1 PowerPoint 2000概述5.1.1 PowerPoint 2000的基本概念5.1.2 PowerPoint 2000的工作界面5.1.3 幻灯片的5种视图5.2 演示文稿的基本操作5.2.1 创建新的演示文稿5.2.2 新增幻灯片5.2.3 在幻灯片中加入对象5.2.4 编辑和修改演示文稿5.3 幻灯片放映5.3.1 放映幻灯片5.3.2 幻灯片放映中的特殊处理5.4 幻灯片中对象的动画设计5.5 打印演示文稿思考与练习第6章 FrontPage 2000的基本操作6.1 创建站点6.1.1 FrontPage 2000的界面6.1.2 使用“个人站点”模板建立个站点6.1.3 使用“公司展示向导”建立公站点6.2 视图、导航栏与共享边框6.2.1 FrontPage 2000的视图6.2.2 导航视图的基本操作6.2.3 导航栏与共享边框6.3 网页的基本操作6.3.1 网页的创建、打开、保存、打印关闭6.3.2 网页的主题6.3.3 网页横幅6.3.4 网页文本的编辑和格式化6.4 网页上的多媒体6.4.1 图片与图片工具栏6.4.2 在网页中应用音乐6.4.3 在网页中应用动画和视频6.5 超级链接的使用6.5.1 创建文本超级链接6.5.2 创建图片超级链接6.5.3 书签6.6 网页中的表格6.6.1 表格的创建和编辑6.6.2 表格的属性、标题和表中表6.6.3 使用表格为网页排版6.7 在网页中使用框架6.7.1 框架网页的概念6.7.2 创建与设置框架网页6.7.3 框架操作与框架属性6.7.4 超级链接的目标框架6.8 使用表单创建交互式网页6.8.1 表单与表单域6.8.2 使用向导创建表单网页6.8.3 自己动手创建表单网页6.9 FrontPage 2000的组件和动态网页6.10 发布站点思考与练习第7章 Photoshop 7.0的基本操作7.1 图像的基本概念7.1.1 像素和颜色深度7.1.2 图像大小和分辨率7.1.3 图像的颜色模式7.2 初识Photoshop 7.07.2.1 Photoshop 7.0 界面的基本组成7.2.2 Photoshop 7.0的文件操作7.2.3 图像窗口的基本操作7.3 Photoshop 7.0的工具与绘图7.3.1 设置前景色和背景色7.3.2 绘图和擦图工具7.3.3 图章工具7.3.4 渐变工具和油漆桶工具7.3.5 文字工具7.4 Photoshop 7.0的选区与路径7.4.1 选取规则区域——选框工具7.4.2 选取不规则区域——套索工具7.4.3 选取颜色相近的区域——魔术工具7.4.4 裁切工具和移动工具7.4.5 建立路径的工具7.4.6 路径控制面板7.5 Photoshop 7.0的图层7.5.1 图层控制面板7.5.2 图层的基本操作7.5.3 图层的样式7.6 Photoshop 7.0的滤镜7.6.1 滤镜概述7.6.2 使用滤镜思考与练习第8章 Internet基础8.1 Internet概述8.1.1 Internet的基础知识8.1.2 ISP的基本概念及选择8.1.3 接入Internet的方式8.2 PC机接入与退出Internet8.3 IE浏览器简介与使用8.3.1 IE浏览器简介8.3.2 IE浏览器的基本操作与设置8.4 电子邮件工具Outlook Express使用8.4.1 启动和设置Outlook Express8.4.2 收发电子邮件8.4.3 使用通讯簿8.5 搜索信息8.5.1 搜索引擎简介8.5.2 Google搜索引擎的使用8.6 BBS简介思考与练习第9章 小型局域网基础9.1 计算

<<新编计算机基础知识与操作>>

机网络基础与组成9.1.1 概述9.1.2 局域网的基本组成9.2 小型办公室网络的组建9.2.1 小型办公室网络的硬件安装9.2.2 小型办公室网络的软件安装9.3 小型网络的数据保护和快速恢复9.3.1 数据保护和备份的基本概念9.3.2 数据保护软件Ghost9.3.3 克隆大师Ghost.exe的使用技巧9.3.4 使用Ghost软件实现小型网络快速安装和配置思考与练习第10章 综合实训10.1 计算机的基本操作实训实训1-1 数据的压缩与解压实训1-2 反病毒软件的使用10.2 Windows 2000使用实训实训2-1 Windows 2000 的基本操作实训2-2 进一步使用Windows 2000实训2-3 系统参数的设置与调整10.3 Word 2000使用实训实训3-1 初步了解Word 2000实训3-2 文档制作实训3-3 文档格式化实训3-4 模板和样式实训3-5 非文本排版技术实训3-6 建立表格实训3-7 建立和编辑公式实训3-8 合并文档实训3-9 综合练习10.4 Excel 2000使用实训实训4-1 工作表的编辑实训4-2 工作表的格式化实训4-3 工作表窗口设置实训4-4 公式和函数实训4-5 图表练习实训4-6 数据分析实训4-7 综合练习10.5 PowerPoint 2000使用实训10.6 FrontPage 2000使用实训实训6-1 个人站点的制作实训6-2 框架网页实训6-3 表单网页实训6-4 设计自己的网站10.7 Photoshop 7.0使用实训实训7-1 制作艺术字实训7-2 图像处理10.8 Internet接入实训实训8-1 在Windows 2000中安装调制解调器实训8-2 在Windows 2000中建立和使拨号连接实训8-3 使用Internet Explorer浏览器实训8-4 认识和使用搜索引擎Google实训8-5 使用Outlook Express 6.0实训8-6 使用BBS公告板服务工具10.9 小型局域网组建与系统维护实训实训9-1 小型办公室网络硬件系统的建立实训9-2 小型办公室网络软件系统的安装设置实训9-3 使用Ghost软件实现系统分区备份和恢复实训9-4 使用Ghost软件实现小型网络的快速安装和配置附录A DOS常用命令附录B 硬盘管理程序FDISK.COM

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>