

图书基本信息

书名：<<办公软件应用中文Excel XP培训教程>>

13位ISBN编号：9787505385672

10位ISBN编号：7505385674

出版时间：2003-3-1

出版时间：电子工业出版社

作者：徐祥征

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是按劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开展的“全国计算机信息高新技术”考试中心《计算机办公应用技能》考核内容的要求编写的。

书中介绍了目前使用最广泛的电子表格软件Excel XP的基本功能与使用方法，主要内容有：Excel XP的新增功能，创建与编辑电子表格，格式化电子表格，管理工作簿，打印电子表格，使用公式与函数处理表格数据，使用数据图像表显示与分析表格数据，筛选、排序表格数据，使用数据透视表与

书籍目录

- 第1章 Excel XP基础
- 第2章 创建工作簿
- 第3章 工作簿文件管理
- 第4章 编辑工作表
- 第5章 工作表格式设置
- 第6章 打印工作表
- 第7章 公式与函数
- 第8章 使用图片与绘制图形
- 第9章 数据图表
- 第10章 筛选与排序数据
- 第11章 分析与管理数据
- 第12章 宏病毒的防护与信息共享
- 思考与上机练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>