

<<项目回顾>>

图书基本信息

书名：<<项目回顾>>

13位ISBN编号：9787505382701

10位ISBN编号：7505382705

出版时间：2003-1

出版时间：电子工业出版社

作者：诺曼·L·克尔斯

页数：196

字数：195000

译者：郑莉萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目回顾>>

内容概要

《项目回顾：项目组评议手册》详细描述了如何创建一套在每个项目结束时实施的特别活动规程，该规程要求我们在开始下一个项目之前停下来做一点反思。

这个规程有多种名称，例如称做事后剖析或产后诊断，但我喜欢称之为回顾，它对于我们的软件实践来说是相当重要的。

事实上，我相信它是改善软件过程的一个最重要的步骤！

之所以这么说，是因为一次运作良好的回顾能帮助团队的成员理解改进的必要，并促使他们改变处理工作的方式方法。

一定要由整个团队来设计这种改变，因为只有团队才最清楚如何去确认、组织有待解决的问题，以及如何确定解决这些问题的优先顺序。

完成这些改变将有助于团队成为软件开发过程的主人，这种过程是属于团队的，可以利用、褒扬、修改或者放弃，最为重要的是，它使团队在每一项目之后都可以一遍又一遍地评议。

<<项目回顾>>

作者简介

诺曼·L·克尔斯在引导项目回顾方面拥有20多年的经验，已被公认为该领域的顶级专家。现任俄勒冈州波特兰市英才系统公司总裁，定期做规范和设计方法学方面的咨询和演讲。他的研究重点是面向对象的技术和模式语言。

<<项目回顾>>

书籍目录

第1章 回顾引论 1 1.1 需要规程 3 1.2 命名这个过程 4 1.3 对于回顾活动的基本指导思想 5 1.4 回顾活动为暗淡的一面 6 1.5 回顾活动的推动者 8

第2章 回顾过程剖析：案例研究 10 2.1 回顾的例子 10 2.2 为回顾做好准备 11 2.3 回顾的计划安排 12 2.4 回顾的第1天 13 2.5 回顾的第2天 19 2.6 回顾活动第3天 21 2.7 为工作者的职业做好准备 24

第3章 策划回顾活动：做出选择 25 3.1 策划回顾活动 27 3.2 谁应该参加回顾活动 3.3 回顾活动应该在哪里举行 36 3.4 回顾活动应该在什么时候举行 38 3.5 回顾活动应该持续多久 38

第4章 推销回顾活动 42 4.1 了解销售回顾活动的市场 44 4.2 推销真不错 46 4.3 有效的推销需要倾听 48

第5章 回顾活动做好准备 49 5.1 与管理人员联系 51 5.2 画出团队的轮廓图 54 5.3 收集工作成果数据 57 5.4 让项目组准备就绪 63 5.5 何时需要法律部门的介入 68 5.6 用一份核对清单来追踪细节 69 5.7 何时到达现场开展回顾活动 71

第6章 回顾活动的练习 73 6.1 练习 76 6.2 设计一次回顾活动大餐 124

第7章 引导事后剖析 129 7.1 “挑战者号”的故事 132 7.2 转化失败项目的经历 133 7.3 引导事后剖析活动的资格 140 7.4 回顾活动与事后剖析活动之间的一些重要区别 140

第8章 事后剖析活动练习 142 8.1 练习 143

第9章 成为一名熟练的回顾活动推动者 157 9.1 六条经验 159 9.2 了解推动者的过程 166

第10章 在回顾活动之后 186 10.1 回顾活动报告 188 10.2 收集回顾活动报告 189 10.3 让智慧永存 192 10.4 一个安全的场所 193 10.5 进行一次针对你的回顾活动的回顾活动 194 10.6 收集针对回顾活动的回顾活动的报告 196

<<项目回顾>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>