

<<管理软件开发项目>>

图书基本信息

<<管理软件开发项目>>

内容概要

本书在汇集数千人及成百个项目的经验智慧的基础上，通过揭示困扰当前软件项目管理的最常见问题，向读者提供了快刀斩乱麻式的解决方案，使读者能正确地确定、解决和避免最常见问题，提高产品质量及客户满意度，缩短开发周期，提高项目成员的生产效率。

少谈理论而更加注重实践，提供切实可行的内行专家的建议和最新的指导，这一切使本书成为一本项目管理的经典教材。

本书作者有25年的软件工程实践经验，管理项目管理协会会员，资深项目管理权威专家。

<<管理软件开发项目>>

作者简介

尼尔·怀特在项目管理、软件开发和人力资源开发领域是一个非常受欢迎的演讲家、教师、顾问和作家。

他早先是IBM的高级系统工程师，有25年的软件工程实践经验。

曾管理过许多软件产品的开发、包括OS/2和其他操作系统、通信应用软件以及专用程序的早期设计，他还管理过质量保证小

<<管理软件开发项目>>

书籍目录

丛书总序	译者序	原书序	前言	第1章 软件开发过程定义	1.1
项目案例	1.2 “过程”意味着什么		1.3 定义软件开发过程的步骤	1.4 步骤1:	1.1
确定软件模型	1.5 步骤2: 确定活动		1.6 步骤3: 确定活动间的关系	1.7 步骤4	1.4
: 将每个活动的有用信息文档化	1.8 步骤5: 剪裁过程文档化		1.9 步骤6: 改善过程文		1.7
档化	1.10 步骤7: 过程获得认可并培训员工		1.11 步骤8: 不断地使用和改善过程		1.9
1.12 软件开发过程的一个实例		第2章 纪律—队伍的黏合剂	2.1 项目案例		1.11
2.2 纪律的必要性	2.3 对有纪律约束的组织认识		2.4 执行纪律	2.5 成功领导	2.1
人的素质	2.6 对组织进行诊断	2.7 组织也渴望纪律	第3章 有效的沟通		2.4
3.1 项目案例	3.2 尊重个人	3.3 当你犯错误时, 要勇于承认	3.4 学会宽容		2.7
3.5 与他人会面	3.6 快速帮助他人	3.7 向他人请求帮助	3.8 使用一些技巧—		3.4
以恰当的方式阐述你的评论	3.9 通知他人, 不要让他们感到惊讶	3.10 解决问题			3.8
3.11 表示出赞赏	3.12 做一个好听众	3.13 向人们致意时, 要记住他们的名字			3.10
3.14 考虑折衷	3.15 愿意打破常规	3.16 知道别人对你的期望	3.17 管理工具		3.13
第4章 项目进度计划控制	4.1 项目案例	4.2 项目进度计划开始的时间	4.3		3.16
自顶向下与自底向上的计划	4.4 最初与最终的项目进度计划	4.5 项目进度计划要包括			4.3
的内容	4.6 活动关系类型	4.7 与文档相关的活动	4.8 交迭的活动	4.9	4.5
估计活动的周期	4.10 关键路径	4.11 资源	4.12 计划意外事故缓冲时间		4.7
4.13 加班、轮班和临时个人缓冲时间	4.14 节日和假期缓冲时间	4.15 第二方观点			4.10
4.16 确定里程碑	4.17 活动责任矩阵	4.18 项目检查表	4.19 创建项目进度计		4.13
划的步骤	4.20 富有挑战性但却可达到的进度计划	第5章 项目跟踪: 保持控制			4.16
5.1 项目案例	5.2 应该跟踪什么	5.3 项目高风险区	5.4 项目进展概况		4.17
5.5 项目活动进展	5.6 活动项进展	5.7 项目展望	5.8 进行跟踪的时间		4.20
5.9 参加跟踪会议的人选	5.10 跟踪会议日程	5.11 跟踪会议的安排	5.12 跟踪会		5.1
议的程序	5.13 修复计划	5.14 问题升级的规则	5.15 跟踪项目进度计划的步骤		5.9
5.16 小结	第6章 质量计划	6.1 项目案例	6.2 质量定义	6.3 开	5.13
发正确的产品	6.4 正确地开发产品	6.5 质量计划	6.6 缺陷的概念	6.7	6.1
消除缺陷的活动	6.8 每一活动的条件	6.9 缺陷消除目标	6.10 质量改进小组		6.4
6.11 质量褒奖	第7章 高效的管理优先权	7.1 项目案例	7.2 首先解决最重		6.8
要的问题	7.3 步骤1: 指明优先级	7.4 步骤2: 为每一个问题指定一个负责人			6.11
7.5 步骤3: 提交行动计划	7.6 步骤4: 每天评估进展	7.7 对成功进行衡量	第8		7.3
章 产品需求: 理解客户需要解决的问题	8.1 项目案例	8.2 产品需求的价值	8.3		7.5
收集需求	8.4 编写产品需求文档	8.5 达成一致	8.6 控制需求变更	8.7	8.1
编写产品需求文档	8.8 正确解决问题	第9章 产品目标: 为解决方案提供方向			8.4
9.1 项目案例	9.2 对产品目标的良好感觉	9.3 今日投资, 明日收获	9.4 产品目标		8.8
中应该说明的内容	第10章 产品规格说明书: 定义最终产品	10.1 项目案例			9.1
10.2 控制功能蔓延	10.3 步骤1: 建立基线—完整地描述产品	10.4 步骤2: 从“认可者			9.2
”处获得同意	10.5 步骤3: 维持控制—加强变更控制过程	10.6 产品规格说明书应该阐			10.2
述的内容	10.7 计划控制	第11章 产品易用性	11.1 项目案例	11.2 目标	10.5
11.3 规格说明书	11.4 原型	11.5 测试计划	11.6 易用性走查		10.7
11.7 测试	11.8 易用性: 竞争的关键	第12章 开发测试: 强化薄弱环节	12.1 项		11.3
目案例	12.2 单元测试	12.3 单元测试计划	12.4 功能测试	12.5 功能测	11.7
试计划	12.6 预测代码质量的薄弱环节	第13章 供应商关系—合同管理	13.1 项		12.2
目案例	13.2 使用供应商的利弊	13.3 与供应商签订合同的过程	13.4 详细说明		12.6
供应商的工作	13.5 采取激励机制	13.6 可跟踪的计划	13.7 定期度量执行情况		13.2
13.8 谁来负责	13.9 质量体系	13.10 考虑距离因素	13.11 交付产品的验		13.5

<<管理软件开发项目>>

收	13.12 产品售出之后的维护	13.13 非特惠待遇	13.14 选择供应商
13.15 更换供应商	13.16 法律事项	13.17 子承包商	第14章 项目完成后评审
14.1 项目案例	14.2 项目完成后评审的内容与步骤		14.3 项目评审的内容与步骤
14.5 小结			

<<管理软件开发项目>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>