

<<现代办公设备的使用与维护>>

图书基本信息

书名：<<现代办公设备的使用与维护>>

13位ISBN编号：9787505359666

10位ISBN编号：7505359665

出版时间：2000-6

出版时间：电子工业出版社

作者：刘士杰 编,王虹桥 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代办公设备的使用与维护>>

内容概要

《现代办公设备的使用与维护(计算机技术专业)》主要介绍目前常用的现代办公设备,包括微型计算机、打印机、传真机、电话机、静电复印机、高速数码一体化油印机、光盘刻录机、照相机、摄像机、录像机、激光影碟机、幻灯机、投影器、碎纸机等设备的使用和维护方法,以及计算机网络和多媒体教室的有关知识,同时还介绍了如何用多媒体计算机制作演示文稿。

<<现代办公设备的使用与维护>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>