

<<国际商务文化与礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务文化与礼仪>>

13位ISBN编号：9787504962560

10位ISBN编号：7504962562

出版时间：2012-1

出版时间：中国金融出版社

作者：蒋景东，刘晓枫 主编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务文化与礼仪>>

内容概要

《高职高专国际商务类“十二五”规划系列教材·国际商务类系列教材：国际商务文化与礼仪》以整个大商务为背景，强调了文化的重要性，具有一定的理论价值，重点突出了礼仪的实际可操作性，具有较高的实用价值。

内容共分为六篇，分别是国际商务文化与礼仪导论、国际商务基本礼仪、国际商务沟通文化与礼仪、国际商务谈判文化与礼仪、国际营销文化与礼仪、国际商务企业管理文化与礼仪。

本教材通过案例分析和能力实训驱动教学，使理论和实践有机地结合起来，并通过思考和练习进行强化巩固，创造出由学生全面参与的立体化教学方式。

本教材可作为高等院校国际商务专业学生专业课教材，也可供从业人员自学参考之用。

<<国际商务文化与礼仪>>

书籍目录

- 第一篇 国际商务文化与礼仪导论
 - 模块一 国际商务文化与礼仪概述
 - 项目一 国际商务文化与礼仪概述
 - 项目二 国际商务礼仪通则
 - 模块二 国际商务的文化环境
 - 项目一 国际商务礼仪的文化基础
 - 项目二 世界各国礼俗与禁忌
- 第二篇 国际商务基本礼仪
 - 模块一 国际商务礼仪与职业形象塑造
 - 项目一 国际商务个人仪表形象塑造
 - 项目二 国际商务个人仪态形象塑造
 - 模块二 国际商务客户服务礼仪
 - 项目一 国际客户服务电话礼仪
 - 项目二 国际客户服务见面礼仪
 - 项目三 国际客户服务会议礼仪
 - 项目四 国际客户服务送别礼仪
- 第三篇 国际商务沟通文化与礼仪
 - 模块一 国际商务沟通文化与礼仪概述
 - 项目一 国际商务文化与沟通
 - 项目二 欢迎词与答谢词
 - 项目三 开幕词与闭幕词
 - 模块二 国际商务礼仪活动
 - 项目一 国际开业典礼
 - 项目二 国际剪彩仪式
 - 项目三 国际新闻发布会
- 第四篇 国际商务谈判文化与礼仪
 - 模块一 文化差异与商务谈判
 - 项目一 文化差异对商务谈判的影响
 - 项目二 国际商务文化与谈判战略选择
 - 模块二 国际商务谈判礼仪
 - 项目一 国际商务谈判中的洽谈礼仪
 - 项目二 国际商务谈判中的签约礼仪
 - 项目三 国际商务谈判中的宴会礼仪
- 第五篇 国际营销文化与礼仪
 - 模块一 国际营销与文化
 - 项目一 国际服务业的营销与文化
 - 项目二 国际文化营销的优势
 - 模块二 国际营销礼仪
 - 项目一 国际营销与礼仪
 - 项目二 国际营销组合礼仪
- 第六篇 国际商务企业管理文化与礼仪
 - 模块一 国际企业管理文化与礼仪概述
 - 项目一 国际企业文化与管理
 - 项目二 国际企业文化与激励
 - 项目三 国际企业文化与领导

<<国际商务文化与礼仪>>

模块二 国际企业公关礼仪

项目一 国际企业公关活动礼仪

项目二 国际企业形象管理礼仪

<<国际商务文化与礼仪>>

章节摘录

版权页:模块一 国际商务文化与礼仪概述项目一 国际商务文化与礼仪概述一、学习目标能力目标:通过所学内容提升跨文化交际能力,理解文化与礼仪的含义,提高学生对国际商务文化与礼仪重要性的认识。

知识目标:了解国际商务文化与礼仪的内涵;熟悉国际商务文化与礼仪的作用;掌握国际商务文化与礼仪之间的关系。

二、学习内容任务1:国际商务文化的内涵与作用。

任务2:国际商务礼仪在国际商务活动中的内涵与重要性。

任务3:国际商务文化与礼仪之间的关系。

三、操作示范第一步:根据该项目中的任务1.解读案例“回答的方式”,完成下列要求。

1.通过学习、讨论和分析,让学生充分理解文化的内涵,提高学生学习国际商务文化知识的兴趣和积极性。

2.通过典型案例分析,提高学生的分析能力、与人沟通能力、团队协作能力;提升学生对国际商务文化内涵的理解能力。

3.通过班级活动组织策划,让学生充分了解国际商务文化在商务活动中的重要作用。

<<国际商务文化与礼仪>>

编辑推荐

《高职高专国际商务类"十二五"规划系列教材:国际商务文化与礼仪》由中国金融出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>