

<<银行业务英语学习>>

图书基本信息

书名 : <<银行业务英语学习>>

13位ISBN编号 : 9787504949851

10位ISBN编号 : 750494985X

出版时间 : 2009-5

出版时间 : 中国金融

作者 : 姜建清 编

页数 : 219

版权说明 : 本站所提供之下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问 : <http://www.tushu007.com>

<<银行业务英语学习>>

内容概要

《银行业务英语学习》一书正是以这些指定材料为蓝本，在多轮培训与竞赛过程中不断完善并经多位精通银行实务的英语专家反复修订而成。

该书根据银行业务类型编排，系统地介绍了零售银行业务、对公业务、国际业务、电子银行业务、银行卡业务及银行法律事务，内容涵盖了银行实务的方方面面。

在编排方式上，备章节溉有许多银行常用业务概念与流程的英文解析，又安排了大量的银行日常英语对话训练，语料大多采自银行一线实际工作场景，具有很高的实用价值，为青年学习英语、了解银行业务提供了有益的参考与帮助。

<<银行业务英语学习>>

书籍目录

第一章 零售银行业务 导语 第一节 储蓄存款业务 第二节 个人消费信贷业务 第三节 个人理财业务（理财金账户） 本章词汇
第二章 对公业务 导语 第一节 机构业务 第二节 公司业务 本章词汇
第三章 国际业务 导语 第一节 外汇交易 第二节 国际结算 第三节 国际贸易融资 本章词汇
第四章 电子银行业务
第五章 银行卡业务
第六章 银行法律事务

<<银行业务英语学习>>

章节摘录

This corporate card can provide you with miscellaneous specialized statements, detailed financial statements and specialized statistics. It can offer you more preferential benefits and save costs for the enterprise. The Peony Staples Am-Ex Corporate Card offers general bill, subsidiary bill and personal bill, which will be repaid by your enterprise monthly, so that you can monitor the spending of funds. You can know details of your daily expense, information of main suppliers and their industries, etc. It will make your expenditure more transparent, and reduce the consumption which is in breach of regulations. With it, you can avoid previous tedious formalities of borrowing and submitting the expense account, cut repayment and allowance reporting procedures, and improve the operation efficiency. With this card, you can enjoy services in ICBCs 17,000 branches at home and abroad, in more than 2,200 travel service offices (TSO) established by American Express Company in over 140 countries all over the world. Furthermore, it can offer many discount and preferential benefits to you.

职员：陈总，您好，按您公司的要求，我可以给您推荐牡丹史泰博运通商务卡。

它是工商银行、世界办公用品巨头史泰博以及美国运通公司联合推出的。

这种商务卡能为您提供各项专业报表、详细报表与专业统计数据，让您获得更多优惠，为企业节省更多成本。

牡丹史泰博运通商务卡提供汇总账单、明细账单和个人账单，每月由企业统一还款，使企业全面掌握资金流向。

您能全面了解企业财务支出，掌握员工公务消费、消费行业与主要供应商信息，增强员工公务消费透明度，减少违规消费。

有了它，就可以免除过去那种烦琐的借款和报销手续，优化差旅招待报账和还款流程，提高工作效率。

<<银行业务英语学习>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>