

<<中央银行会计与财务管理>>

图书基本信息

书名：<<中央银行会计与财务管理>>

13位ISBN编号：9787504939685

10位ISBN编号：7504939684

出版时间：2006-5

出版时间：中国金融出版社

作者：胡正衡

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中央银行会计与财务管理>>

内容概要

经济越发展，会计越重要。
任何现代经济组织，都需要会计来记录和反映其经济活动的真实面貌，并通过会计报告向相关利益者传递会计信息。
会计工作的好坏，不仅关系到经济资源的配置，还关系到整个国民经济体系的公平和效率。
中央银行的财会工作更应该本着这种精神，加强制度化和规范化的操作，构建中央银行财务框架和运行机制，夯实财会基础工作，严格财务管理制度。
为保证中央银行会计、财务管理工作顺利开展，必须要有一支纪律严明、业务精湛、素质高、品德优的财务会计人员队伍作保障。
要求广大财会人员树立新理念，不断学习新业务。
因此，中国人民银行会计司根据最新的会计制度，参照中央银行的会计工作实际，编写了《中央银行会计与财务管理》。
书稿涵盖了中央银行财会工作所有的操作环节，结构严谨，内容清晰，叙述清楚，书稿侧重实务管理与操作，兼顾理论评述，分别对中央银行会计的基础、机构及人员设置、会计核算方法、资产、负债和所有者权益、财务管理、基建管理、集中采购管理、会计报告和会计分析、会计控制管理和会计档案管理十个方面进行了详细地阐述。
是中央银行财会人员重要的工作指南。
本书将由中国金融出版社2006年3月份出版发行。

<<中央银行会计与财务管理>>

书籍目录

第一章 会计基础 第一节 会计的基础概念 第二节 会计的一般原则 第三节 会计的任务和作用第二章 会计机构和会计人员 第一节 会计机构 第二节 会计人员 第三节 会计岗位与交接 第四节 会计法律责任第三章 会计核算方法 第一节 会计科目 第二节 记账方法 第三节 会计凭证 第四节 会计账簿 第五节 会计签章 第六节 账务组织 第七节 账条核对 第八节 利息计算 第九节 会计差错更正第四章 资产、负债和所有者权益 第一节 资产 第二节 负债 第三节 所有者权益第五章 财务管理 第一节 财务管理体制及特点 第二节 财务收入 第三节 财务支出 第四节 预算管理与监督第六章 基建管理 第一节 基建立项 第二节 基建项目实施 第三节 验收与交付使用第七章 集中采购管理 第一节 概述 第二节 政府采购的实施 第三节 加强人民银行集中采购管理工作的设想第八章 会计报告和会计分析 第一节 会计报告概述 第二节 会计报表 第三节 会计分析第九章 会计控制管理 第一节 会计内部控制 第二节 会计监督第十章 会计档案管理 第一节 概述 第二节 保管和查阅 第三节 会计档案的锁毁主要参考文献后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>