

<<职场人提升形象的103个细节>>

图书基本信息

书名：<<职场人提升形象的103个细节>>

13位ISBN编号：9787504742018

10位ISBN编号：7504742015

出版时间：2010-8

出版时间：中国财富出版社

作者：缪龙飞 编著

页数：304

字数：297000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场人提升形象的103个细节>>

前言

21世纪，是一个竞争的时代，也是职场赢家的天下。

职场说大不大，说小也不小，一间办公室，一栋写字楼，可就是在这方寸之间，却上演着人生百态、世间万象。

办公室就是一个小舞台，大多数人在这方舞台上度过了大半生。

良好的工作关系，也是一种生存的状态。

上有上司，下有下属，左右还有竞争者，上下左右的和谐相处和默契配合是提高工作效率、完成工作任务的基本要求，而良好的工作业绩自然是升职加薪的必要条件。

如何选择一份适合自己的工作？如何赢得老板的器重？如何圆满地处理同事的无端诽谤和排挤？如何赢得客户的好感从而创造更大的业绩？这些都是身在职场的人需要精心考虑、耐心应对的重要问题。

如今职场竞争日益激烈，求职者难，有工作者也难。

职场犹如战场，职场就是江湖，多少精英人物出师不利，不是技不如人，而是折损于内部斗争。

人在职场，想打造职场核心竞争力，想在职场上出人头地，就要多注意细节问题，努力提升自己的形象。

在视觉形象和感觉形象越来越重要的今天，提升个人形象已迫在眉睫。

职场看似风平浪静，其实这里上演着一场看不见的厮杀，充满了各种各样的明争暗斗、钩心斗角、尔虞我诈。

有人仰马翻者，有平步青云者，有苦苦不得志者，更有风光无限者。

要想稳操胜券，使自己立于不败之地，还需要学点职场心理学，才能做到知己知彼，百战百胜。

本书从心理学的角度，关注职场人士，结合丰富的实例，运用生动的语言，详细地分析职场生存应注意的方法、技巧，特别是应当着重注意的一些细节问题，帮助您轻松提升职场形象，走出迷茫的误区，使您能清醒地面对职场中的一切困难和挑战，让您赢得信赖，轻轻松松玩转职场，进而出人头地。

相信此书会使您从中受益，为您开启智慧之门，使您能轻松应对职场中的人和事。

祝各位读者开开心心、漂漂亮亮地度过自己的职场生涯。

编者 2012.1

<<职场人提升形象的103个细节>>

内容概要

《职场人提升形象的103个细节》从心理学的角度，关注职场人士，结合丰富的实例，运用生动的语言，详细地分析职场生存应注意的方法、技巧，特别是应当着重注意的一些细节问题，帮助您轻松提升职场形象，走出迷茫的误区，使您能清醒地面对职场中的一切困难和挑战，让您赢得信赖，轻轻松松玩转职场，进而出人头地。

<<职场人提升形象的103个细节>>

书籍目录

第一章着装与礼仪上的细节

1. 职场上的着装
2. 成功男人的着装
3. 衬衫在着装中的功效
4. “西装革履”的搭配
5. 袜子穿着学问大
6. 职业女性的着装
7. 给职业女性着装的建议
8. 女性的首饰和化妆
9. 魅力无穷的职业女性
10. 端正职业姿态
11. 学会得体的介绍
12. 创造良好的第一印象
13. 速记人名有一套
14. 弄清礼仪摆正位置
15. 使用名片与接打电话的礼仪

第二章学会说话，好形象“说”出来

16. 真话未必是好话，谎言也是智慧
17. “捧”别人就是抬高自己
18. 借别人的嘴赞美他人
19. 说话委婉才能受欢迎
20. 对不同的人要说不同的话
21. 直言直语伤人伤己
22. 场面话不可少，可说可听不可信
23. 逢人只说三分话

第三章巧妙应对上司，获取好感

24. 上司需要小心侍候
25. 针对性格巧妙应对上司
26. 弄清上司的类型
27. 研究上司并引起他的注意
28. 尊重上司
29. 要给上司足够的面子
30. 与上司配合工作
31. 让上司采纳你的建议
32. 指出上司的错误要委婉
33. 加强与上司的沟通
34. 跟对好上司
35. 摸清上司的喜好
36. 必要时对上司施点“媚”术
37. 吸引上司的目光
38. 灵活做事，随机应变
39. 赢得上司赏识有技巧
40. 要时时表现出自己的“勤奋”
41. 勇于为上司排忧解难
42. 谨慎周旋于领导之间

<<职场人提升形象的103个细节>>

43.该装傻时勿聪明

第四章恰当处理同事关系

44.处好同事关系是工作的关键

45.与新同事相处

46.同事之间要互相帮助

47.善于控制自己的情绪

48.做个受欢迎的人

49.与竞争对手共舞

50.弥补同事间的裂痕

51.要想口碑好，就要搞好同事关系

52.见佛烧香，以求自保

53.先发制人护身有术

54.若即若离，不近不远

55.多个敌人多道墙

56.办公室自保秘诀

57.懂得躲闪腾挪，莫让同事“咬伤”你

58.小心同事设下圈套——恭维话有时是陷阱

59.不要让人把你当枪使

60.绕开陷阱做赢家

61.识破“高帽”背后的阴谋

第五章降伏下属有策略

.....

第六章把握时机晋升自己

第七章灵活处理敏感问题

第八章努力做好自己

参考文献

<<职场人提升形象的103个细节>>

章节摘录

版权页： 在人生的历程中，每个人的地位与自我形象都在不断的改变之中，衣着方面也应该相应改变以达到相协调。

选择哪种着装风格，首先要重新审视自己的内心世界，究竟希望自己是何等模样，自己所想象的形象是怎样的，希望别人对自己有何种看法。

想清楚这些问题，再判断自己属于哪种性格类型的人。

通常我们把人们的气质与风度划分为四种类型。

自在随意型：这种性格特征的人随意、外向、自信、幽默、爱好户外活动。

在别人看来即使有成就、有财富，仍然具有好性格，使人容易亲近。

保守稳健型：这种性格特征的人稳重、安静、坚持己见、克制、墨守成规等。

在别人看来是一位大有作为、值得信赖的人。

风雅精致型：这种性格特征的人世故、有深度、安静和抑制等。

在别人看来具有大家风范。

开放大胆型：这种性格特征的人活跃、自信、敢作敢为、投机、善于交际。

在别人看来精力充沛、热情洋溢，能给他人带来愉快。

根据自己的性格特点，总能找出接近自己的那一种类型，通过穿着投射出自己的形象时，重点是要抓住自己性格中的主流，并从其他类型中采纳一些有助于突出个人特征的要素。

不妨平时多留心报刊杂志上有关穿着打扮的报道，以及经常出现在报刊杂志或电视上人物的穿着，提高服饰修养。

男人着装需要注意的问题主要有以下几个方面。

(1) 上班着装一定要保持清洁 随着时代的发展，人们观念的改变，化妆早已不再是女性的专利，为了塑造良好的形象，男性们适当地运用一些修饰技巧美化自己，也是无可厚非的。

作为男性，首先要给人以清洁的形象，千万不要让别人对你产生一种邋遢的印象。

日常要特别注意衣服容易脏的部位，如袖口、领口等，并经常做好服饰的保养工作，对自己的服饰用品要及时清洗熨烫。

试想远望衣冠楚楚，近看却见袖口、领口都已发黑，很难使人将你与成功相连。

男性注重外表的目的，大多希望能够赢得别人的称赞，尤其是博得异性的欣赏。

女性的眼光是锋利的，你不重视清洁，是很难受到欢迎的。

女性评论男性的装扮是否具有独特风格、是否吸引人，目光的焦点集中在男性的领子和袖口上。

所以，男性只有光鲜亮丽的外表是不够的，还需要把清洁放在首要的位置上。

男士们在注重着装的质料高级或款式新颖的情况下，不可疏忽清洁这一基本的要求，任何的服饰搭配与变换，都是建立在清洁的基础上，没有清洁，所有的搭配方法都不可能发生作用。

男士平时要养成使用护肤霜的习惯，以保持面部的红润健康。

男士的胡子除特殊情况外每天必须清理，不然会让人感到你是不拘小节的人。

要注意手的清洁，不干净的手与人握手是一种不礼貌的行为。

同女性相比，男性的洗发次数明显偏少，要避免头发脏乱或出现头皮屑的现象，使人产生不舒服的感觉。

职业男士需要增加洗发次数，洗发用品最好选择香味宜人的香波或洗发水。

近年来，香水也非常受男士的青睐，选择清香淡雅的香水，给人带来清新的感觉。

<<职场人提升形象的103个细节>>

编辑推荐

《职场人提升形象的103个细节》编辑推荐：良好的职业形象并不是简单的外表的“活色生香”，而是一个人言行举止的落落大方、穿衣搭配的得体端庄。

打开《职场人提升形象的103个细节》，学习如何塑造自己的职业形象，如何让自己在职场熠熠生辉。

<<职场人提升形象的103个细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>