

<<做最好的中层>>

图书基本信息

书名：<<做最好的中层>>

13位ISBN编号：9787504740700

10位ISBN编号：7504740705

出版时间：2012-1

出版时间：中国物资

作者：闫伟|主编:王波//范建华//张杰

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做最好的中层>>

内容概要

闫伟所著的《做最好的中层——中层领导的10项技能训练》从沟通艺术、激励手段、执行能力、灵活授权、用人之道、团队管理、时间管理、打造领导力、解难艺术、危机管理等方面，系统介绍了中层领导应掌握的领导艺术，详细阐明了中层领导提高管理技能、解决实际管理疑难的原则和方法，内容全面、系统、实用，能让每一位中层领导更清楚地了解自身的地位与使命，提高自身管理能力与业务素质，使自己真正成为能够独当一面、受人尊重的中层领导。

另外，《做最好的中层——中层领导的10项技能训练》还可为党政机关、企事业单位的中层领导提供一份全方位的、细致周详的工作手册，是现代中层领导必备的案头管理书。

不管你是部门经理、人事主管、财务部部长，还是办公室主任；不管你所在的单位是国企、外企、民企，还是党政机关、社会组织；也不管你是在位多年的中层领导、刚上任的中层领导，还是即将晋升的中层领导，都可将本书作为培训教材进行自我学习和提高，使自己的工作更上一层楼。

<<做最好的中层>>

作者简介

· 中国诊断式培训创始人 · 裁实战模拟舱系统创始人、首席导师
· 中国企业管理培训协会理事 · 中国职业经理人资格认证培训导师 · 中国人力资源管理师资格认证培训导师 · 航宇教育集团董事长兼总裁
· 北京知行亿合管理咨询有限公司董事、讲师团团长 · 香港东点国际教育集团(中国)有限公司首席顾问
中国注册高级人力资源管理师。
中国注册高级企业培训师，AACTP国际认证职业培训师。

20余年培训行业经验，总培训5万余课时，培训学员达100万人。
擅长总裁管理实战、团队训练、管理技能课程的开发和讲授，尤其是对人力资源管理有独到的见解和丰富的实战经验。

现场体验教学+实战教练指导+经典案例分析+实用工具方法+轻松幽默风趣+师生互动升华。

致力于为企业提供简单、易懂、实战、易用的培训课程，使培训成为企业持续赢利、基业长青的动力源。

<<做最好的中层>>

书籍目录

技能训练一 会沟通善协调

- 掌握沟通的真谛
- 沟通方式面面观
- 中层必备的沟通艺术
- 与领导沟通，学会“管理你的上司”
- 好中层这样与下属沟通
- 中层之间的沟通艺术

技能训练二 会鼓励更会激励员工

- 不得不学的激励技巧
- 物质激励，重要但不是唯一
- 赞美激励，经济但不滥用
- 精神激励，有效且不花钱
- 批评激励，巴掌和甜枣的并用
- 目标激励，引爆员工潜能
- 情感激励，用小代价换取人心
- 压力激励，一份特殊的激励菜单

技能训练三 第一时间拿出结果

- 打靶看靶心，先明确执行目标
- 准确领悟上司的命令
- 坚决执行，领导都是对的
- 尊重流程才能有效执行
- 做最主要的执行人

技能训练四 会合理授权，及时把握分寸

- 中层必须掌握的授权艺术
- 授权后的监控
- 授权有度，掌握分寸
- 因材施教的中层最高明
- 中层授权禁忌：不越权
- 别走进授权的“死角”

技能训练五 懂得如何正确用人

- 用人先识人：中层领导的识人之道
- 用人先育人，给员工有效的培训
- 不可重用的七种人
- 善用有缺点的员工
- 敢用比自己强的人
- 外行中层照样会用内行人
- 该淘汰时不手软

技能训练六 非同一般的团队管理

- 用人格魅力“管理”团队
- 一手抓制度，一手抓文化
- 和下属一起营造良好氛围
- 做团队矛盾的“调解师”
- 掌握团队合作艺术

技能训练七 高效的时间管理术

- 把你的时间花在刀刃上

<<做最好的中层>>

做个会开会的中层领导

简单管理，结果为王

善于计划，赢得时间

识别工作的轻重缓急

培养时间管理的好习惯

技能训练八 拿出属于你的领导力

头衔不代表领导力

发掘你的领导优势

树立必要的权威

决策是领导力的重要表现

优化提高领导力的薄弱环节

技能训练九 能抓善管，及时解决问题

做发现问题的“能者”中层

理智地对待“夹板气”

中层怎样管理“老上级”

解决问题要小处着手，大处着眼

另辟蹊径解决问题

技能训练十 危机管理，做独当一面的中层

居安思危，防患于未然

学会化“危”为“机”

遭遇“背叛危机”时怎么办

用学习力进行危机管理

附录

附录一：中层领导，你具备危机处理能力吗

附录二：你的危机处理能力有多强

附录三：测测你的沟通能力

附录四：今天，你授权了吗

附录五：测测你的时间管理能力

<<做最好的中层>>

章节摘录

掌握沟通的真谛 对一些中层领导来说，沟通难，难于上青天。但话说回来，沟通真的有那么难吗？

其实不然。

某些中层领导认为，沟通好比是招安劝降，总习惯把自己的观点强加给别人。

试想，这种沟通如何能够以理服人，以情动人？

有这样一则事例：少华是北京一家公司的市场部经理，公司为了奖励市场部的员工，制订了一项北戴河旅游计划，名额限定为8人。

可是部门的10名员工都想去，这就需要少华向上级领导申请两个名额。

少华找到上级领导，说道：“王总，我们部门10个人都想去北戴河，可名额只有8个，我怕剩余的两个人会有意见，能不能再给两个名额？”

“筛选一下不就完了吗？”

王总说道，“公司为你们部门拿出这几个名额已经花费不少了，你们怎么不多为公司考虑？”

你们呀，就是得寸进尺，不让你们去旅游就好了，谁也没意见。

我看这样吧，你们两个做部门负责人的，姿态高一点，明年再去，这不就解决了吗？”

少华一下子就无话可说了，从办公室垂头丧气地出来了。

作为带队人，少华和部门另外一个负责人都去了。

为此事，另外两个员工闹了好久的情绪，私下里说少华不会做领导，不会做事。

如果你是部门经理，你会如何与上级领导沟通呢？

在这件事情上，少华虽出于好意，但是由于以下两个原因而使他进入了沟通的“迷途”：第一，只顾表达自己的意志和愿望，忽视对方的表象及心理反应；第二，以自我为中心，出言不逊，给人不尊重对方的感觉。

如果少华在沟通前能克服这两个缺点，就能将这件事做到完美。

作为一名优秀的中层领导，想让企业充满生机，实现高效率，就要掌握沟通的真谛，打破等级制度，让对方感到自己被尊重、被信任，如此才能激起对方的责任感、认同感以及归属感，促使他们以强烈的事业心报效企业。

那么，沟通的真谛到底是什么呢？

一、沟通促使各层级人员协调有效地工作 如果一个企业沟通不畅，会影响公司的整体气氛、员工的士气和组织的效率，以至于使企业难以形成凝聚力，最终导致人为消极因素增大，甚至导致企业死亡。

因此，作为“中流砥柱”的中层领导，必须协调好企业内部关系，掌握沟通这一重要的管理技巧。

为了加强企业之间的沟通，人事经理做出了一项重大的决策，这一决策至今被其他企业效仿并津津乐道。

到底是什么方法呢？

原来，他只是把公司餐厅里四人用的小圆桌全部换成了长方形的大长桌而已。

这样，先前总喜欢和自己熟悉的人一起坐在圆桌旁吃饭的人，就不得不用现在的大长桌，从而能够接触到公司更多的人，如研究部的职员也能遇上来自其他部门的营销人员或者是生产制造工程师。

这样，待他们彼此之间相互熟悉后便能够相互交流沟通了。

看似简单的举动，却使更多的人能够相互交换意见，获取各自所需信息，互相启发，有利于公司的经营和改善。

可见，有效的沟通能改善企业经营状况，促使大家在沟通的过程中相互了解、相互学习，从而形成一种其乐融融的工作氛围。

二、沟通是以信息为基础的沟通 有些中层认为，沟通就是信息，信息就是沟通，二者是一致的。

事实上，沟通是以信息为基础的沟通，是在人与人之间进行的。

但是信息不是人际间的关系，与人无涉，也不涉及诸如情感、价值、期望与认知等人的成分。

<<做最好的中层>>

比如，公司年度报表中的数字是信息，但在每年一度的股东大会上董事会主席的讲话则是沟通。

三、沟通重在倾听 《圣经》中告诉我们，上帝之所以给我们两只耳朵一个嘴巴，其意是要我们少说多听。

一个不善于倾听的中层领导，永远都悟不到沟通的真谛、管理的真谛，更不可能得到人心。

要知道，沟通是双向的行为，中层领导在沟通中不仅要善于“表达自我”，更要注意“体谅对方”。

不管是与上下级还是同级沟通时，都应当积极投入交流。

当对方发表自己的见解时，作为中层领导更应当认真倾听。

否则，只会造成沟通障碍。

李强是一家公司的人力资源部经理，每次员工来找他谈想法和思路的时候，他总是在对方还未说完之前就发表自己的“高见”，而且自己的话语占到整个谈话的90%，结果导致员工不能顺利地表达自己的想法，他也因此不能很好地理解员工在说什么。

.....

<<做最好的中层>>

编辑推荐

作为这样一位“夹心饼干”式的中层，自然有自己的苦衷：自己任劳任怨、勤勤恳恳，为何总是吃力不讨好呢？

但是，面对这些困惑的你，是否想过到底是什么原因造成了这样的状况？

是责任意识不强，管理技巧缺乏，还是激励机制不到位？

离最好的中层，你到底还有多远？

《做最好的中层：中层领导的10项技能训练》为你一一解答这些问题。

<<做最好的中层>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>