

<<商务沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787504739919

10位ISBN编号：750473991X

出版时间：2012-1

出版时间：中国物资出版社

作者：苗杰

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务沟通技巧>>

内容概要

本书分为九个模块，包括商务沟通基础知识；商务沟通的主客体分析；人际沟通技巧；组织沟通技巧；团队沟通技巧等。

<<商务沟通技巧>>

书籍目录

模块一 商务沟通基础知识

- 任务一 明确沟通的含义、层次和类型
- 任务二 沟通框架及障碍的分析
- 任务三 掌握高效沟通的标准和方法
- 任务四 现代商务沟通的作用及发展趋势

模块二 商务沟通的主客体分析

- 任务一 沟通主体分析
- 任务二 沟通客体分析

模块三 人际沟通技巧

- 任务一 明确人际沟通的特点、原则及沟通要素
- 任务二 人际沟通中常见的障碍及对策简析
- 任务三 人际沟通的实用技巧

模块四 组织沟通技巧

- 任务一 组织内部沟通状况分析
- 任务二 与上司沟通的技巧
- 任务三 与下属沟通的技巧
- 任务四 组织外部沟通技巧

模块五 团队沟通技巧

- 任务一 团队的特征、类型及成员分析
- 任务二 团队沟通的技巧

模块六 语言沟通技巧

- 任务一 语言沟通概述
- 任务二 面谈技巧
- 任务三 电话沟通技巧
- 任务四 商务信函的写作
- 任务五 商务报告的写作

模块七 非语言沟通技巧

- 任务一 非语言沟通的作用和种类
- 任务二 非语言沟通的控制
- 任务三 倾听技巧

模块八 商务谈判技巧

- 任务一 商务谈判概述
- 任务二 商务谈判的准备技巧
- 任务三 商务谈判的过程及其策略
- 任务四 商务谈判中的其他实用技巧

模块九 网络沟通技巧

- 任务一 网络沟通的特点和主要形式
- 任务二 网络沟通存在的问题和应对策略
- 任务三 网络沟通实用技巧

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>