

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787504735065

10位ISBN编号：750473506X

出版时间：2010-9

出版时间：张晓燕 中国物资出版社 (2010-09出版)

作者：张晓燕 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实务>>

前言

基础会计实务是职业院校会计专业的入门课程，也是一门实践性较强的主干专业课程。该课程根据会计岗位的共性能力需求，培养学生的会计核算能力、基本职业判断能力以及全盘账务处理能力。

为了实现这一培养目标，我们进行了大量的调研，与行业企业相关专业人员充分讨论，分析归纳出会计各个职业岗位的能力需求，并以此为依据进行教材内容的设计。

在编写过程中坚持以能力培养为本位的教学指导思想，兼收并蓄、博采众长，最终形成了融会计基础知识、基本方法与基本技能于一体，能体现职业教育特色的会计基础教材。

本书具有以下特点：1.体现了最新的职业教育理念。

贯彻教高[2006]16号文件的重要精神，按照“工学结合”人才培养模式的要求，采用“基于工作过程导向”的设计方法，以工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计，真正体现了“融教、学、做为一体”、“以学生为主体”的教育理念。

<<基础会计实务>>

内容概要

《基础会计实务》以职业能力的培养为核心目标，对传统的《基础会计》教材进行了全面深入地改造，是融合了学科基础知识、基本操作方法与操作技能而开发出来的崭新的专业入门教材。该教材以虚拟企业为依托，以实际工作任务为驱动，以会计工作流程为主线，以会计凭证、账簿、报表为载体，立足于培养学生从事会计工作所必需的基本知识、操作方法和操作技能。

教材内容由一系列来源于工作实际、从工作内容中提炼出来的学习情境（第二、三、四、五模块）组成并合理编排。

同时，为了帮助学生更好地理解会计工作，另外设计了两个理论模块，模块一“初识会计”和模块六“再认识会计”。

《基础会计实务》首先对会计进行了概述，让学生认知企业，了解将来的职业发展以及应遵循的职业规则，掌握会计对象、会计要素、会计等式、复式记账等最基本的专业知识。

模块六中的会计方法、会计核算原则等内容，可以让学生跳出会计的具体操作，站在一个比较高的角度重新审视会计，从而对会计产生一个更完整、更深刻的认识。

《基础会计实务》语言简洁易懂，内容丰富，案例翔实，图表丰富，具有较高的实用性和可操作性。

《基础会计实务》既可作为中职、高职学校会计专业学生的专业学习教材，也可作为企业会计新手学习会计的基本理论知识、掌握企业会计实操技能的理想参考书。

<<基础会计实务>>

书籍目录

模块一 初识会计子模块一 企业与会计一、企业组织发展与会计发展二、会计在企业中的作用子模块二 爱岗敬业——会计职业发展与职业道德一、会计职业发展二、会计规范体系与职业道德子模块三 会计对象、会计要素与会计等式一、会计对象二、会计要素三、会计等式及其影响子模块四 会计科目、账户与复式记账一、会计科目二、账户三、复式记账本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台

模块二 填制与审核原始凭证学习任务一 填制原始凭证一、原始凭证相关知识二、常见原始凭证的填制方法学习任务二 审核原始凭证一、原始凭证的审核内容二、原始凭证审核后的处理本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台

模块三 填制和审核记账凭证学习任务一 填制记账凭证一、记账凭证相关知识二、筹资业务记账凭证的填制三、采购业务记账凭证的填制四、生产业务记账凭证的填制五、销售业务记账凭证的填制六、利润业务记账凭证的填制学习任务二 审核记账凭证一、记账凭证的审核内容二、记账凭证审核后的处理本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台

模块四 建账、登账与结账学习任务一 建账一、账簿的启用二、账簿的设置学习任务二 登账一、会计账簿的登记要求二、登记账簿学习任务三 对账和结账一、对账二、结账本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台

模块五 编制财务会计报表学习任务一 编制资产负债表一、资产负债表的内容与结构二、资产负债表的编制方法三、资产负债表的编制实例，学习任务二 编制利润表一、利润表的内容与结构二、利润表的编制方法三、利润表的编制实例学习任务三 编制现金流量表一、现金流量表的内容及作用二、现金流量表的结构及格式三、现金流量表的编制方法本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台

模块六 再认识会计子模块一 会计方法与会计循环一、会计方法二、会计核算方法三、会计循环四、会计计量属性子模块二 会计核算的基本前提、基础与一般原则一、会计核算的基本前提二、会计基础三、会计核算的一般原则子模块三 会计的职能与环境一、会计的职能二、会计的环境本模块小结重要名词中英文对照知识点理论训练知识点操作训练课堂外延拓展课外阅读平台参考文献

章节摘录

插图：会计是一种语言，它计量一个组织（如企业、非营利机构等）的经济活动，并将计量结果向希望了解这个组织的信息使用者报告。

在今天这样一个商业时代，企业是会计所关注的主要组织形式，医院、学校、政府机构等非营利组织虽然也是会计所要面对的重要组织，但因为企业的经济活动远比非营利机构复杂，且会计的基础性原则、基本方法和程序具有通用性，因此，学习会计学通常从企业会计开始，会计原理的阐释以企业为模本。

而学习企业会计，必须首先认识企业组织。

一、企业组织发展与会计发展企业是从事生产和经营活动的以赢利为目的的一种经济组织。

它是人类社会智慧发展的结晶，也是商品经济的产物。

从表面上看，企业的组织形式五花八门，但透视本质，可以将它们分为三种：个体业主制企业、合作制企业和公司制企业。

早在14、15世纪，采矿和纺织行业中就出现了企业的萌芽。

手工作坊的产生使作坊主有可能脱离劳动而直接从事生产管理，组织简单的劳动协作，从而创造出比个体劳动更有效的劳动效率和更多的劳动效果。

最早出现的个体业主制企业，也即独资企业，其资本归个人所有，业主既是老板又是管理者，还是劳动者。

由于生产的扩大，对资本的需求相应增加，于是这时出现了能够积聚较多资本的合伙制企业，但又由于维持合伙关系而限制了其他投资人的进入。

独资企业和合作制企业这两种组织形式因出资人要承担无限责任，所以制约了企业规模的扩大。

因此，市场上就急需一种能够广泛利用社会闲散资金，并不受投资者个人因素影响的企业组织形式，这就是股份有限公司，简称公司。

<<基础会计实务>>

编辑推荐

《基础会计实务》：职业教育会计专业岗位实操系列

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>