

<<员工关系管理实务>>

图书基本信息

书名：<<员工关系管理实务>>

13位ISBN编号：9787504733603

10位ISBN编号：7504733601

出版时间：2010-6

出版时间：中国物资

作者：刘磊//韩佳

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<员工关系管理实务>>

前言

员工关系是企业内特有的人际关系之总和。

近年来，随着企业对人才的重视及对人性、人权的认知，隐藏在“员工关系”这一名词背后的内涵越来越丰富；员工关系管理工作对企业生存与发展的重要意义，也被越来越多的企业高层管理者所认知。

企业员工关系首先要处理的是企业与员工的关系。

如果我们承认“水可载舟亦可覆舟”的道理，那么，我们就不可忽视对员工的“管理”工作，当然，这“管理”既包括“管”，更包括“理”。

员工是承载企业之舟的水，员工关系和谐了，企业之舟才可能在平静的水面上安全航行。

反之，企业之舟便会面临汹涌的浪潮，甚至被水淹没。

其次要处理的是员工与员工之间的关系。

朋友是可以选择的，但是，只要你踏入企业，你就无法去选择你周边的每一个员工。

企业不可能也不允许你携带着对其他员工的好恶而去改变工作的规程。

那么，怎样引导、培育、处理企业内的员工关系并使之融洽、向上且富存磁性，同样是企业员工关系管理工作的一项非常有意义的工作。

<<员工关系管理实务>>

内容概要

本书以工作新手何艾恬的工作和成长历程为案例，对员工管理业务进行了完整细致的描述。书中内容包含了员工管理领域的所有流程，对其工作中容易犯的错误作出提醒。

与市面上其他人力资源管理方面的图书相比，本系列丛书的最大特点是：通过对真实工作场景和经历的模拟再现，在故事般的叙述中巧妙地嵌入人力资源工作的工作理论，工作方法、工作技巧，读来十分有趣，不会觉得枯燥烦闷，读者可在轻松的阅读氛围中学到所需知识。

<<员工关系管理实务>>

书籍目录

引子第一章 员工关系管理基础 第一节 员工关系经理的职责 工作职责有哪些 应具备的素质要求 第二节 员工关系年度目标计划 制订员工关系年度工作计划的思路第二章 纪律管理 第一节 企业规章 制度制定 制定规章 制度的规则和要求 规章 制度的形式 编写制度有哪些内容要求 制度制定的程序 第二节 员工手册 如何制订员工手册 员工手册不可缺少的内容 编写上有何要求 员工手册是否具有法律效力 如何有效执行员工手册 第三节 奖惩 哪些可以作为奖惩事实 奖励方式 处分方式第三章 劳动合同管理 第一节 录用审查 该做背景调查吗 需要调查哪些内容 何时进行为宜 有哪些有效的调查方式 员工体检应注意什么 发放offer Letter需防范哪些风险 第二节 劳动合同订立 不及时签订合同的风险 员工不签订合同怎么办 无固定期限劳动合同怎么签 劳动合同订立应依照什么程序 劳动合同的内容 如何约定培训协议和服务期协议 保密协议中的关键性条款 如何设计竞业限制协议条款 怎样的劳动合同是有效的 无效劳动合同如何处理 能自行约定社会保险缴费基数吗 第三节 试用期管理 试用期不签订合同行吗 试用期的期限有多长 试用期期限可以延长吗.....第四章 劳动争议的预防和处理第五章 员工满意度管理第六章 员工健康管理第七章 企业文化建设参考文献附录

<<员工关系管理实务>>

章节摘录

经过一周新员工培训，小何正式到集团人力资源部报到，并再次见到人力资源部总监林森。

初次见林总，还是在面试的时候。

小何对林总的第一印象是亲和、儒雅、专业。

林总对小何的印象也很好。

在甄选阶段，曾经有人提出，小何没有企业工作经验，直接到集团公司担任员工关系经理，恐怕难以处理各种复杂的关系，担心她最终不能胜任这个岗位。

但林总在对小何作了一番考察之后，认为她身上有三个相对突出的优势。

一是在协助王律师从事企业法律咨询工作时，小何接触过大量的集团公司劳动纠纷和矛盾冲突，积累了处理这方面事务的工作经验。

目前公司内正急需这类人才。

二是能力测评以及面试提问的结果显示，小何在“人际关系处理与协调能力”一项的得分很高。对于这个职位来说，“人际关系处理与协调能力”是最重要的胜任能力之一。

三是目前阳光集团正在高速成长时期，面临着组织变革和文化创新，对人力资源管理工作也提出了新的挑战。

小何身上表现出来的良好的学习能力和创新的思维方式，正是企业发展所需要的胜任能力。

阅人无数的林总看中小何是一棵好苗子，只要精心栽培，加上她本人的勤奋努力，相信她很快就可以独挡一面。

从内心里，他是希望早点看到这一天。

因为员工关系将是公司下一阶段着重加强的工作之一，也是林总未来的一个工作重心。接下来有很多工作等着他们去做。

.....

<<员工关系管理实务>>

编辑推荐

《人力资源管理实务丛书》通过完整的案例、逼真的工作情景再现，展示了企业人力资源管理各职能模块的工作流程和制度完善过程，探讨了在实际工作中所遇到的重点、难点问题的解决之道能帮助人力资源管理者快速、全面扎实地掌握工作的基本要领。

<<员工关系管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>