

<<绩效管理实务>>

图书基本信息

书名：<<绩效管理实务>>

13位ISBN编号：9787504733320

10位ISBN编号：7504733326

出版时间：2010-6

出版时间：中国物资出版社

作者：刘伟，谢万弟 编著

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<绩效管理实务>>

### 前言

毋庸讳言，当今的国内企业，尤其是中小型企业的管理水平总体偏低。管理的单一性、短视性和随意性屡见不鲜，致使企业发展滞缓、绩效低下甚至生命周期缩短。

那么，其深层次的根源究竟在哪里？

只要你具备在几家企业高层工作的经验，那么，毫无悬念，你一定会将最本质的根源指向他们——掌管了企业命运，却不能系统、全面及长远地为企业进行设计并运营的老总。

然而，只要对当今国内企业的老总们作一下粗略的分析。

不难发现，绝大多数人的管理背景，不是出于某个业务部的主管，就是出于某个项目的主管，加之国内企业培育体系及用人体系的不完善，使得在位的老总们在客观上不曾或很少获得过整体的、系统的实战机会。

即使有不少老总参加了一些诸如MBA之类的研习，但那些案例较之亲身体验，往往显得过于苍白。

## <<绩效管理实务>>

### 内容概要

本书以工作新手顾鸣鸣的工作和成长历程为案例，展示了企业绩效管理的实施流程和制度完善过程，并着重探讨了建立KPI体系，制订绩效计划，开展绩效辅导、评估、反馈等实际工作重点和难点的解决之道。

与市面上其他人力资源管理方面的图书相比，本系列丛书的最大特点是：通过对真实工作场景和经历的模拟再现，在故事般的叙述中巧妙地嵌入人力资源工作的工作理论、工作方法、工作技巧，读来十分有趣，不会觉得枯燥烦闷，读者可在轻松的阅读氛围中学到所需知识。

## &lt;&lt;绩效管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 绩效管理概述 第一节 绩效管理是什么 绩效管理并非无用 绩效管理 绩效评估 第二节 绩效管理流程 绩效计划 绩效实施 绩效评估 绩效反馈 绩效改进 第三节 绩效管理的角色分工 谁是绩效管理的真正实施者 其他人在绩效管理中的责任第二章 绩效管理基础 第一节 绩效管理系统改善 绩效管理系统的內容 绩效管理系统的改善和实施要点 绩效管理系统的配套支持体系 绩效管理中人人需要思考的问题 第二节 编制绩效管理操作手册 第三节 建立绩效指标词典 什么是绩效指标词典 绩效指标词典应具备的特征 为什么要建立绩效指标词典 绩效指标词典的编制步骤 第四节 KPI的提取技术 什么是KPI KPI的特点 KPI在组织中的作用 KPI的提取步骤第三章 绩效计划 第一节 绩效计划制订原则 绩效计划的含义 绩效计划制订的原则 绩效计划制订中应注意的法律问题 第二节 绩效计划的制订流程 员工绩效计划的要素 员工绩效计划的制订流程 第三节 绩效计划的沟通技巧 沟通前的准备 沟通方式的选择 结构化沟通过程 建立个人绩效合约 绩效计划的审定和确认阶段第四章 绩效实施 第一节 上级主管如何开展绩效辅导.....第五章 绩效评估第六章 绩效反馈第七章 绩效改进第八章 绩效管理实战参考文献附录

## <<绩效管理实务>>

### 章节摘录

汪博士的一番讲解让顾鸣鸣茅塞顿开，思路也清晰了很多。她打算回去一定要说服公司领导，请汪博士的团队帮助公司设计KPI绩效指标体系。

第二天上班后，把这个想法跟赵经理做了沟通。赵经理听后表示支持。

很快赵经理带给顾鸣鸣一个好消息，公司领导批准了她的建议，请北人心力管理顾问公司帮助公司设计KPI绩效指标体系。

顾鸣鸣请来汪博士和公司的部分领导做了沟通。

两天后，汪博士的团队入驻公司。与此同时，由各部门经理组成的绩效管理委员会也成立了。

在管理顾问的帮助下，首先对公司的战略目标进行了确认，并设计完成了公司级指标体系。接下来是设计部门级指标体系。

在部门指标分解过程中，汪博士一直反复强调并要求各部门经理及分管副总充分地发表他们自己的意见和看法，当上级（分管副总）和下级（部门经理）对某一指标的分解产生异议的时候，汪博士特意预留了时间指导他们进行专题沟通直至达成共识。

指标初步分解后，形成一张指标分解矩阵表（见附录一），然后管理顾问们开始指导各个部门经理从部门职能推导出指标，并将其与分解指标进行对比，从而对分解的指标进行修正与补充。同时，为了加强各个部门在日常工作中的协作，管理顾问们最后还让各个部门对自己分解到的指标进行相关协作的要求，即为了实现每个指标的目标，在日常实际工作中还需要哪些部门进行配合，对其他部门有什么期望。

<<绩效管理实务>>

编辑推荐

“人力资源管理实务丛书”通过完整的案例、逼真的工作情景再现，展示了企业人力资源管理各职能模块的工作流程和制度完善过程，探讨了在实际工作中所遇到的重点、难点问题的解决之道，能帮助人力资源管理者快速、全面、扎实地掌握工作的基本要领。

<<绩效管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>