

<<现场形象管理手册>>

图书基本信息

书名：<<现场形象管理手册>>

13位ISBN编号：9787504732507

10位ISBN编号：7504732508

出版时间：2009-12

出版时间：中国物资

作者：宋联可

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现场形象管理手册>>

### 内容概要

这是目前全国唯一的一本现场形象管理手册。

企业文化——指导现场形象管理 现场管理——实施现场形象管理 资源计划——提升现场形象管理 这是一个全新的理念，不同于强调生产的现场管理，也不同于关注外在的企业形象，它结合了两者的先进的方法，通过科学的手段打造既符合生产需要又展现企业形象的新现场。

## &lt;&lt;现场形象管理手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 必备知识 第一章 企业文化——指导现场形象管理 一、企业文化 二、企业形象识别系统(CIS) 第二章 现场管理——实施现场形象管理 一、现场管理 二、6S 第三章 资源计划——提升现场形象管理 一、信息管理 二、企业资源计划(ERP) 第二部分 操作手册 第一章 理念识别(MI) 一、6S宣言 二、推行6S目标 三、推行6S方针 四、现场标语 五、6S推行图片 第二章 行为识别(BI) 一、成立6S推行委员会相关说明 二、红牌作战实施办法 三、红牌作战执行说明 四、红牌作战奖惩制度 五、整理实施办法 六、整理阶段之“要”与“不要”活动执行细则 七、不要物处理规定 八、整顿实施办法 九、办公室物品摆放规定 十、生产现场定置管理规定 十一、定置管理图与定置率的规定 十二、标准化执行说明 十三、目视管理执行说明 十四、垃圾管理规定 十五、刷(补)漆管理规定 十六、文件柜管理规定 十七、饮水机管理规定 十八、清扫实施办法 十九、清洁实施办法 二十、卫生间管理规定 二十一、素养实施办法 二十二、文明区域责任制 二十三、习惯化实施办法 二十四、员工行为规范 二十五、6S活动的评比和奖惩制度 二十六、推行6S培训计划 二十七、6S调查问卷 二十八、6S试卷 二十九、长期持续计划建议 第三章 视觉识别(VI) 一、车间标志规范 二、消防器材及消防标志设置规范 三、车间现场垃圾管理规定 四、工具箱管理指导原则 五、宣传栏类管理规范 第四章 企业资源计划(ERP) 一、实施ERP的意义 二、设计ERP的原则 三、总体方案 四、各系统模块设计 五、系统开发实施方案 六、系统网络安全方案 第三部分 案例补充 第一章 TO公司6S管理说明 第二章 HW股份有限公司6S推动的方法 第三章 IB公司必要品与不必要品、标示、画线管理 第四章 DER现场色彩规范 第五章 SO公司办公管理制度 第六章 HA集团结合价值券的现场区域管理考核 第七章 SD集团员工素养手册 第八章 LL有限公司员工行为规范 第九章 CY公司6S检查表 第四部分 重要文件 第一章 《安全标志》(GB 2894) 第二章 《消防安全标志》(GB 13495-92) 第三章 《建筑灭火器配置设计规范》(GBJ 140-90) 后记

## <<现场形象管理手册>>

### 章节摘录

(二) 范围 适用于办公室和车间。

(三) 职责 (1) 6S推行委员会根据整理的内容和要求负责整理阶段实施办法的起草、组织审签工作。

(2) 各办公室和车间对整理阶段实施办法提出修改意见。

(3) 副总经理负责整理阶段实施办法的审核，总经理负责整理阶段实施办法的批准。

(4) 管理部负责整理阶段实施办法文件的发放、更改、换版、回收、归档、销毁，并对文件予以控制。

(四) 工作流程 工作总流程中“不要物”的处理是将“不要物”置于统一的暂放区，报责任部门审核批准后，同责任单位进行分类和标识，并记录在《不要物处理清单》及台账中。

监督整理的措施为红牌作战（见《红牌作战实施办法》）。

(五) 管理内容 办公室、车间“要”与“不要”的区分和处理。

(六) 相关标准或规定 本规定涉及的相关标准和表式：(1)《整理阶段“要”与“不要”活动执行细则》。

(2)《“不要物”处理规定》。

(3)《办公室评比6S检查表》。

(4)《车间评比6S检查表》。

(5)《办公室6S检核表》。

(6)《车间6S检核表》。

(7)《红牌作战实施办法》。

(8)《红牌作战奖惩制度》。

六、整理阶段之“要”与“不要”活动执行细则 (一) 目的 为了更明确、规范地确定“要”与“不要”物品，更好地做好整理阶段的任务特制定本细则。

(二) 范围 适用于公司整理阶段所有“要”与“不要”的执行。

.....

<<现场形象管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>