

<<会计快速入门>>

图书基本信息

书名：<<会计快速入门>>

13位ISBN编号：9787504732446

10位ISBN编号：7504732443

出版时间：2010-1

出版时间：中国物资出版社

作者：李征，王宁，郭萌 编

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

如今的市场竞争越来越激烈，企业要想生存并快速发展，必须提高整体管理水平。过去，企业比较重视生产、销售等部门的管理，而对会计相对轻视。殊不知，这为企业的发展留下了巨大的隐患。

会计，是企业的商业语言，能够发挥非同寻常的作用。

会计是以货币为主要计量单位，采用一系列专门的方法和程序，对经济交易或事项进行连续、系统、综合地核算和监督，提供经济信息，参与预测决策的一种管理活动。

会计工作运行良好，能够保证会计信息的合法、准确和完整，真实反映企业的经济活动过程，为管理决策提供有价值的参考，从而谋求最佳的经济效益。

随着企业对会计价值的认可，企业会计人员的从业要求明显提高。

为了帮助会计岗位的人员能在最短的时间内熟悉并运用会计知识和技能，适应岗位需求和时代要求，特编写本书。

本书结合了最新会计准则和财会工作的实际要求，从会计实际工作中所需要掌握的基础财会知识入手，对会计凭证、会计账簿、货币资金、应收、预付款项、负债、存货、固定资产、无形资产、收入、费用、所有者权益、利润和财务报表等知识进行了全面系统的阐述。

<<会计快速入门>>

内容概要

会计，是企业的商业语言，能够发挥非同寻常的作用。

会计工作运行良好，可以为企业的管理决策提供有价值的参考，因此，随着企业对会计价值的认可，会计人员的从业要求明显提高。

新入职的会计从业人员只有在最短的时间内熟悉并运用会计知识和技能，才能适应岗位需求和时代要求，才能被企业认可，从而发展自己的职业能力。

本书避免枯燥乏味的理论讲述，将理论与实际结合在一起进行讲解，将会计实务操作中的具体问题进行详细分析，突出了实用性，能帮助会计人员全面掌握会计工作。

<<会计快速入门>>

书籍目录

第一章 会计基础知识 一、会计定义及特点 二、会计职能 三、会计核算的基本前提 四、会计信息质量要求 五、会计要素与会计等式 六、会计账务处理程序第二章 会计科目、账户及借贷记账法 一、会计科目 二、会计账户 三、借贷记账法第三章 会计凭证 一、会计凭证 二、原始凭证 三、记账凭证 四、会计凭证的传递与保管第四章 会计账簿 一、会计账簿的定义及作用 二、会计账簿的类别 三、会计账簿建立 四、会计账簿的登记方法 五、账簿启用及登记 六、错账更正规则 七、对账与结账 八、会计账簿更换与保管第五章 货币资金的核算 一、货币资金的定义 二、库存现金的核算 三、银行存款的核算 四、其他货币资金的核算第六章 应收、预付款项的核算 一、应收、预付款项的内容 二、应收票据的核算 三、应收账款的核算 四、预付账款及其他应收款的核算第七章 存货的核算 一、存货的计价原则 二、存货的日常核算 三、原材料收进和发出的核算 四、库存商品收发的核算 五、包装物的核算 六、低值易耗品的核算 七、存货盘点与清查的核算第八章 固定资产的核算 一、固定资产的定义 二、固定资产的类别 三、固定资产的取得 四、固定资产的处置 五、固定资产折旧的核算 六、固定资产清查的核算 七、固定资产的后续支出第九章 无形资产的核算 一、无形资产的定义 二、无形资产的核算第十章 负债的核算 一、负债概述 二、负债类会计科目的设置 三、流动负债的核算 四、非流动负债的核算第十一章 所有者权益的核算 一、所有者权益的定义 二、所有者权益会计科目的设置 三、实收资本(或股本)的核算 四、资本公积的核算 五、盈余公积的核算 六、本年利润的核算 七、利润分配的核算第十二章 收入、费用和利润的核算 一、收入的核算 二、费用的核算 三、利润的核算第十三章 如何编制会计报表 一、会计报表的定义及作用 二、会计报表的种类 三、会计报表的编制要求 四、如何编制资产负债表 五、如何编制利润表 六、如何编制所有者权益(股东权益)变动表 七、如何编制现金流量表 八、如何进行会计报表分析

章节摘录

大中型企业会计业务量较大，会计人员较多，分工较细。

可根据不同的核算形式和账务处理程序，采用和选择不同的会计账簿体系，具体如下：（1）采用科目汇总表核算形式、汇总记账凭证核算的形式，可采用和选择如下会计账簿体系：序时账：同上。

明细账：固定资产账，应收应付往来账，长（短）期投资账，各类成本、费用账，产品、商品销售账，各类存货账，实收资本账，应交税费账等。

总账。

（2）若收付款业务量多、转账业务较少，则可采用多栏式日记账核算形式。

其账簿体系可设置如下：序时账：多栏式库存现金日记收入账、库存现金日记支出账、多栏式银行存款收入日记账、银行存款支出日记账。

明细账：同上。

总账。

（3）若付款业务较多、转账业务亦多，可采用多栏式日记账兼汇总凭证核算形式，其账簿体系可设置如下：序时账：采用多栏式库存现金日记账和银行存款日记账各两本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>