

<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787504724755

10位ISBN编号：7504724750

出版时间：2006-2

出版时间：中国物资

作者：黄剑鸣

页数：366

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代商务礼仪>>

前言

中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《2002~2005年全国人才队伍建设规划纲要》指出：“进入新世纪，国际形势正在发生深刻变化。

随着经济全球化的发展，人才全球化趋势进一步增强，我国加入世界贸易组织后，面临的物流人才问题更加突出。

发达国家利用各种手段吸引我国人才，人才竞争日益激烈；全球范围内的经济结构调整对人才素质提出了更高要求；综合国力的竞争更加倚重于科技进步和人才开发。

今后5—10年，是我国经济和社会发展的重要时期，做好加入世界贸易组织后各项应对工作，实现‘十五’划确定的宏伟目标，把建设有中国特色社会主义事业不断推向前进，人才是关键。

抓住机遇，迎接挑战，走人才强国之路，是增强我国综合国力和国际竞争力、实现中华民族伟大复兴的战略选择。

”面对世界经济一体化的进程加快，许多大型跨国集团的进入，我国各级政府部门和许多市场意识敏锐的企业已把物流作为提高竞争能力和提升企业核心竞争力的重要手段，把现代物流理念、先进的物流技术和现代经营与管理模式引入国家、地区经济建设和企业经营与管理之中。

但是，我国的物流教育仍十分滞后，造成现代物流综合性人才、企业尤其是流通企业改造传统物流与加强物流管理、城市规划与物流系统运筹、第三方物流企业的运作技术操作等现代物流人才严重匮乏，阻碍了经济的发展和经济效益的提高。

据各地人才预测，物流人才是全国12种紧缺人才之一，物流工程规划人员、物流管理人员、物流科研人员、物流师资全面紧缺。

到2010年全国大专（高职、高专）以上物流人才的需求量为30万~40万人，国际物流、物流管理、仓储与配送、物流运输、企业物流、物流营销、物流信息处理等技能型操作人才每年需要近10万人。

不仅如此，根据我国加入WTO的承诺，物流和分销服务业是全面开放的行业之一，国内市场将会出现高层次、高起点的激烈竞争的局面，这势必会使本身就匮乏的人才竞争加剧。

如果我们不从现在做起，加快我国物流管理与技术人才的培养，终将成为我国物流产业发展的瓶颈，物流产业化和成为21世纪新的经济增长点就成了一句空话。

<<现代商务礼仪>>

内容概要

我国素有“礼仪之邦”的美誉。
先贤孔子曾说：“不学礼，无以应。
不知礼，无以立。

”礼仪是现代社会人际交往中的重要桥梁和工具，现代社会礼仪的知识也已发展到前所未有的水平。礼仪知识的学习与应用对当今建设“四个现代化”，创建文明、和谐、繁荣发展社会的伟大时代是非常重要的，其意义不亚于现代人掌握外语、电脑、驾驶、法律等热门的专业技术，甚至可以说是每一个人在现代社会的安身立命之本。

本教材是根据教育部《中等职业学校现代物流专业紧缺人才培养培训教学指导方案》编写的，本书全面介绍了现代社会开展商务活动必须掌握的各方面的礼仪知识与技能，具有较强的系统性、理论联系实际、深入浅出、紧跟时代、强化实践操作等特点；如编写了通联礼仪、职场礼仪、商务物流公务礼仪等新知识，对操作性强的部分配以图片说明，做到图文并茂，便于读者理解与学习；为加强实践操作训练，各章都配有适当的思考与练习，并专门编写了形体训练且单独成章等。

适合作为中等职业学校开设的物流、营销等经济类专业商务礼仪课程教学的教材，也可作为广大的从事商务活动的人员学习商务礼仪的参考用书。

<<现代商务礼仪>>

书籍目录

第一章 概述 第一节 现代商务礼仪的含义 第二节 现代商务礼仪的原则与功能第二章 塑造良好的个人形象 第一节 良好个人形象的内涵 第二节 仪表修饰 第三节 仪容修饰 第四节 行为举止第三章 日常交往礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 交谈礼仪 第三节 通联礼仪 第四节 馈赠礼仪第四章 职场礼仪 第一节 准确的自我定位 第二节 求职前的准备 第三节 面试的礼仪和技巧第五章 商务物流“公务”礼仪 第一节 办公室工作日常礼仪 第二节 物流管理中的投诉接待礼仪 第三节 商务拜访礼仪 第四节 商务接待礼仪 第五节 商务洽谈礼仪 第六节 商务签约礼仪第六章 商务专题活动礼仪 第一节 庆典性活动礼仪 第二节 会务性活动礼仪 第三节 展示性活动礼仪 第四节 联谊性活动礼仪第七章 商务宴请礼仪 第一节 商务宴请礼仪 第二节 商务赴宴礼仪 第三节 中餐礼仪 第四节 西餐礼仪第八章 涉外商务礼仪 第一节 涉外商务礼仪概述 第二节 亚非国家的商务礼仪 第三节 美洲国家的商务礼仪 第四节 欧洲国家的商务礼仪第九章 商务仪态与形体训练 第一节 仪态形体训练的目的、任务和原则 第二节 商务仪态行为中的体态训练 第三节 塑身的形体芭蕾练习 第四节 修身养性的瑜伽训练 第五节 其他形式的形体训练参考文献

<<现代商务礼仪>>

章节摘录

第一章 概述拥有五千年文明史的中华民族素有“礼仪之邦”的美誉。

我国人民在社会生活交往中历来注重文明礼貌，讲究待人接物的礼节，使中华各民族人民和睦相处，与国际人士友好交往。

礼仪礼节经过几千年人类社会生活的继承发展，到现代社会已更新、注入了许多新的形式与内容，其社会价值与应用价值越来越受到重视，成为现代人际交往中的重要桥梁。

第一节 现代商务礼仪的含义 现代商务礼仪的产生源于社交礼仪，而人类社会的社交礼仪经过千万年的演变发展到今天，成为人们开展正常交往活动必不可少的重要工具，甚至可以说是每一个人的安身立命之本。

一、礼的起源和发展 关于礼的起源，学术界有多种看法，但比较集中的观点是，认为礼俗源于人类自然的社会生活；而礼制则源于古代的祭神活动。

礼，繁体写作“禮”，是由甲骨文和篆体的“豊（豐）”演变而成。

其中“曲”部代表把一条条的玉石放在盒子里，“豆”部代表放盒子的支架。

拿贵重的玉石去供神，表示对天上的神灵或先祖的敬意，就是礼。

因此，原始社会时期的礼有很浓厚的宗教色彩。

据考证，这种用以祭祀祖先和天神的“礼”，在我国始于商朝。

到周朝，随着社会等级制度的诞生，“礼”得到进一步的继承和发展，与“制”结合起来，成为区分贵贱、尊卑、顺逆、贤愚的人际交往准则和用以调整人们之间关系的“礼制”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>