

<<中小企业职业安全卫生防护手册>>

图书基本信息

书名：<<中小企业职业安全卫生防护手册>>

13位ISBN编号：9787504648495

10位ISBN编号：7504648493

出版时间：2008-7

出版时间：中国科学技术出版社

作者：国际劳工组织

页数：191

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业职业安全卫生防护手册>>

内容概要

本书是在总结参加国际劳工大会培训项目的数百家中小企业业主和经理的实际工作经验的基础上完成的。

主要针对影响生产设施、操作、工人的工作效率和积极性的因素，阐述中小企业如何采取简单、有效、价廉的行动，从而提高生产效率、改善作业环境。

书中从物料的存放和运输、工作台的设计、生产设备的安全、有害物质的控制、照明、福利设施和服务、工作厂房、劳动组织八个方面阐述了一些基本原理，并给出了许多切实可行、成本低廉的范例。同时，还分章叙述了如何确定改善措施、采取行动；如何进行检查干预；改进步骤（尤其面对复杂和困难的情况）；持续改进等。

本书旨在帮助中小企业管理者针对企业的职业安全卫生问题，采取有效改进措施使企业从中获利。本书也适用于职业安全卫生管理部门和技术机构、企业家联合会、工会或其他机构组织培训中小企业经理，同时也适，劳动者阅读，帮助他们主动参与企业整改。

书籍目录

第一章 引言 1.1 本书主要内容介绍 1.2 如何使用本书第二章 检查表 2.1 检查表 2.2 如何使用检查表 2.3 检查表第三章 物料存放和运输 3.1 完善有组织存放 3.1.1 暂不需要的物品请勿在工作场所放置 3.1.2 避免把物料堆放到地面上 3.1.3 通过使用多层货架节省空间 3.1.4 为每件工具和工件提供一个“固定位置” 3.2 减少运输和搬运作业 3.2.1 把常用工具放在易取处 3.2.2 使用移动式货架 3.2.3 使设备容易搬运 3.3 减少提举作业, 避免无效提举 3.3.1 不要将货物提举到超过必要的高度 3.3.2 在操作平面上搬运物料 3.3.3 使提举作业更加有效、安全 3.4 小结第四章 工作台设计 4.1 使物料、工具和控制设施在容易操作的范围 4.2 改善工作姿势, 提高工作效率 4.3 使用夹具、杠杆和其他设施以省时省力 4.4 改进显示器和控制按钮, 减少错误的发生 4.5 小结第五章 生产设备的安全 5.1 检查设备的运行效率 5.2 始终要按优先次序工作 5.3 购买安全的设备 5.4 使用加料和出料设施, 提高生产效率, 降低设备危险 5.4.1 加、出料设备的类型 5.5 正确使用安全防护设施 5.5.1 安全防护设施的类型 5.5.2 安全防护设施的设计 5.6 正确维护设备 5.7 佩戴使用个人防护用品 5.8 小结第六章 危险物质的控制 6.1 使用危险度低的物质替代危险度高的物质 6.2 控制危险、减少损失——使用盖、罩, 维护和隔离 6.3 节约能源, 防止化学品过热 6.4 正确清洁, 禁止扬尘 6.5 使局部通风具有成本效益 6.5.1 正确使用风扇 6.5.2 使用吹风和抽风通风 6.5.3 使用自然通风 6.6 作为最后的防线, 使用个人防护用品 6.7 不要在工作场所吃饭或把危险物质带回家 6.8 小结 6.9 附件: 常见危险化学物质简介 6.9.1 有机溶剂 6.9.2 腐蚀性物质 6.9.3 粉尘第七章 照明 7.1 充分利用目光 7.2 避免眩光 7.3 选择适合目视工作的背景 7.4 选择正确的光源位置 7.5 避免产生阴影 7.6 确保定期维护 7.7 小结第八章 与工作相关的福利设施 8.1 确保基本设施物尽其用 8.1.1 饮用水 8.1.2 卫生设施 8.2 应急准备 8.3 确保休息以益于恢复体力 8.3.1 休息时间 8.3.2 休息地点 8.4 使用低成本的设施, 吸引并留住最好的工人 8.4.1 工作服 8.4.2 储物柜和更衣室 8.4.3 就餐地点 8.4.4 食堂 8.4.5 卫生服务 8.4.6 交通设施 8.4.7 娱乐设施第九章 厂房 9.1 保护工厂免受外部热、冷影响 9.1.1 利用空气自然流动改善通风 9.1.2 改善墙壁和屋顶的热反射 9.1.3 改善隔热 9.1.4 使用遮挡物, 避免太阳照射 9.2 利用自然空气流动改善通风 9.2.1 充分利用空气的水平流通 9.2.2 利用热空气上升趋势 9.3 消除或隔离污染源 9.4 改进地面 9.5 使工厂的布局更灵活, 适应能力更强 9.6 防止火灾和电气事故 9.6.1 火灾 9.6.2 电气危险 9.7 小结第十章 劳动组织 10.1 摆脱额外任务和操作 10.2 战胜单调以使工人保持警觉和生产效率 10.3 采用备货架(或盒)方式使工作流程更加顺畅 10.4 合理设计工作任务, 提高灵活性 10.5 建立工作小组, 提高生产效率, 减少监督成本 10.6 使生产组织适应企业目标 10.7 小结第十一章 实施改善措施 11.1 制定一个彻底解决办法 11.2 确保你的观点能发挥作用 11.3 争取工人支持 11.4 持续改进 11.5 改善管理 11.5.1 加强对改革的监督管理 11.5.2 使改革成为一项系统工程 11.5.3 采取行动 11.6 小结 11.7 附件 11.7.1 如何实施改革 11.7.2 制定彻底的解决办法 11.7.3 确保你的观点能发挥作用 11.7.4 争取工人支持 11.7.5 持续改进 11.7.6 改善管理

章节摘录

第二章 检查表 2.1 检查表本章中的检查表是帮助企业识别哪里需要改进的强有力的技术工具。

检查表中的各项内容均可应用到实际工作中去，绝不是简简单单地填写可能发生的问题。

大多数方法简单易行，后面的章节会对每一点如何使用和改进进行详细说明。

检查表应由每个人独立填写，填写后大家一起讨论。

这样的讨论也可以作为培训课程的一部分。

在学习小组中，应将检查表分发给每一个成员，并对自己的企业进行检查。

如果你是自己做工作，应让监督员或工人来填写检查表，一起讨论改进办法。

2.2 如何使用检查表 (1) 如果不是仅仅针对你自己的公司，那么你需要的应是一些通用的资料。

可向雇主或经理询问所有相关的问题，包括主要的产品及其生产方式、工人的数量（男性和女性）、工作时间（包括午休、其他休息时间和加班时间）和任何重要的操作或劳动问题；(2) 确定所要检查的工作区域。

如果是小型工厂可以检查整个工作区域。

如果是大型工厂，要确定需要单独检查的特殊区域；(3) 在检查前，通读检查表，并花点时间到工作区域巡检一遍；(4) 仔细阅读每一项内容。

寻找适宜的解决办法。

如果需要，应向雇主或工人询问。

如果已经采取了措施或认为没有必要采取措施，那么在“你打算采取行动吗？”

”下面的“不”处作标记。

如果你认为这样的措施值得做，那么就在“是”处做标记。

在备注下写出应当采取措施的建议和位置；(5) 标记完成后，再看一下标“是”的项目，根据重要性再在最重要的问题上标记“优先解决”；(6) 结束选项前，再次确认对每一项都进行了标记，并在“是”下对“优先解决”也进行标记。

<<中小企业职业安全卫生防护手册>>

编辑推荐

《中小企业职业安全卫生防护手册》也适用于职业安全卫生管理部门和技术机构、企业家联合会、工会或其他机构组织培训中小企业经理，同时也适，劳动者阅读，帮助他们主动参与企业整改。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>