

<<收银员>>

图书基本信息

书名：<<收银员>>

13位ISBN编号：9787504597380

10位ISBN编号：7504597384

出版时间：2012-6

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室组织

页数：64

字数：96000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<收银员>>

内容概要

《职业技能培训鉴定教材：收银员（初级）》由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。教材以《国家职业技能标准·收银员（2009年修订）》为依据，紧紧围绕“以企业需求为导向，以职业能力为核心”的编写理念，力求突出职业技能培训特色，满足职业技能培训与鉴定考核的需要。

《职业技能培训鉴定教材：收银员（初级）》详细介绍了初级收银员要求掌握的最新实用知识和技术。全书分为3个模块单元，主要内容包括：收取银钱、商品清点与清付、现金及票据后台管理。

《职业技能培训鉴定教材：收银员（初级）》是初级收银员职业技能培训与鉴定考核用书，也可供相关从业人员参加岗位培训使用。

<<收银员>>

书籍目录

第1单元 收取银钱

第1节 收银作业流程

- 一、营业前作业流程
- 二、营业中作业
- 三、营业后作业

第2节 收款机、POS机的使用

- 一、收款机、POS机的结构
- 二、收款机、POS机的功能、特点
- 三、收款机、POS机的使用
- 四、收款机、POS机的安全常识
- 五、收款机打印纸和POS机签购单的安装

第3节 现金收银

- 一、清点现钞的技巧
- 二、点钞机的操作
- 三、鉴别现钞真伪
- 四、找零

第4节 银行卡收银

- 一、银行卡概述
- 二、银行卡的受理

第5节 金融POS机的相关操作

- 一、POS机的签到与签退
- 二、POS机的消费类交易操作
- 三、POS机的退货交易操作

第2单元 商品清点与洁付

第1节 商品包装

- 一、商品包装检查
- 二、发现商品的不当包装及处理方法

第2节 商品扫描、消磁及防盗签解码

- 一、商品扫描
- 二、商品消磁
- 三、商品的编码和识别

第3节 商品装袋与交

- 一、商品装袋
- 二、商品交付

第3单元 现金及票据后台管理

第1节 备用金准备

- 一、领取备用金
- 二、营业中兑换零钱的有关规定

第2节 清点、上缴营业款

- 一、商业票据的知识
- 二、现金票据的使用常识
- 三、营业现金及票据的清点及上缴

附录

<<收银员>>

章节摘录

(15) 统计报表和查询管理。

各种Z/X报表,有财务报表、PUL报表、部门报表、收银员报表、营业员报表、货币分类统计报表、库存报表、时间段报表、客户报表、销售分析报表等。

(16) 盘点数据的录入和复核功能。

2.收款机、POS机的特点 (1) 收款迅速、准确。

收款机、POS机输入信息后,能准确地计算出该笔交易金额,显示顾客购买商品及收、找款信息等。减少了收银员计算交易金额的时间,提高了收款速度,减少了顾客等候时间,极大地方便了顾客,提高了收款的准确性。

(2) 支持多种付款方式。

收款机、POS机在收银工作中,支持现金、支票、信用卡、礼券和提货单等多种付款方式,甚至支持在同一笔交易中采用多种付款方式,提高了效率,满足了顾客的需求。

(3) 结账准确,杜绝差错,堵塞漏洞。

使用收款机和POS机,能很好地保证交易中钱、物的准确。

每天营业结束后,收银员通过收款机、POS机打出当日销售报表,与各营业小组核对,做到日清日结,可缩短结账时间,提高结账的准确性,杜绝收款过程中出现的差错和长、短款现象,有效地堵塞了管理中的漏洞,防止造成企业的经济损失。

(4) 业绩统计,为管理服务。

收款机、POS机处于企业销售的第一线,记录了有关销售的各种信息,可以为企业提供准确的商品交易信息,有利于企业进行业绩统计,提高管理水平。

1) 收款机、POS机能够记录收银员的销售业绩及顾客购物信息,企业管理者可以根据收款机提供的各种报表,合理地制定员工薪酬管理制度。

2) 通过对商品销售信息进行分析,促进商品结构调整,科学、合理地进行库存控制。

3) 统计销售过程中现金、支票、信用卡等不同付款方式的交易金额,为收银员与财务管理工作的衔接提供准确的数据。

总之,通过收款机、POS机提供的信息,可以使企业管理者对企业的资源进行全面、合理地规划、分配和使用,实现企业人、财、物、购、销、存一体化管理,提高企业的经济效益和管理水平。

.....

<<收银员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>