

<<现代管理基础知识>>

图书基本信息

书名：<<现代管理基础知识>>

13位ISBN编号：9787504596697

10位ISBN编号：7504596698

出版时间：2012-4

出版时间：曹卫国 中国劳动社会保障出版社 (2012-04出版)

作者：曹卫国

页数：56

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代管理基础知识>>

### 内容概要

《国家级职业教育规划教材：现代管理基础知识（第2版）习题册》为中等职业技术学校文秘与办公自动化专业《现代管理基础知识（第二版）》教材的配套习题册。

《国家级职业教育规划教材：现代管理基础知识（第2版）习题册》题型设计多样，包括名词解释、填空题、选择题、判断题、简单题、案例题等，力求充分体现教材的重点和难点，反映实际工作中将接触的具体问题，使学生能够掌握现代管理的知识和原理，并具有解决实际问题的能力。

## <<现代管理基础知识>>

### 书籍目录

第一章 组织管理 第一节 企业与企业组织 第二节 企业组织结构 第三节 企业组织设计第二章 采购管理 第一节 采购管理概述 第二节 采购流程 第三节 采购合同第三章 生产管理 第一节 生产管理概述 第二节 生产计划管理 第三节 生产组织管理 第四节 生产现场管理第四章 仓储与配送管理 第一节 仓储管理 第二节 配送管理第五章 市场营销管理 第一节 市场营销管理概述 第二节 营销环境分析 第三节 市场细分与定位 第四节 市场营销组合策略第六章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 第二节 人力资源规划 第三节 职务分析和职务设计 第四节 员工的招聘与培训 第五节 绩效考核与薪酬管理第七章 企业战略管理 第一节 企业战略概述 第二节 总体战略类型及其选择 第三节 竞争战略的制定

## <<现代管理基础知识>>

### 编辑推荐

《现代管理基础知识(第二版)》是全国中等职业技术学校文秘与办公自动化专业教材，而由曹卫国主编的这本《现代管理基础知识(第二版)习题册》则是与之配套的习题册。

共七章，包括：组织管理、采购管理、生产管理、仓储与配送管理、市场营销管理、人力资源管理、企业战略管理。

每章均含名词解释、填空题、选择题、判断题、简单题、案例题等题型。

<<现代管理基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>