

<<计算机基础与应用实习指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础与应用实习指导>>

13位ISBN编号：9787504585493

10位ISBN编号：7504585491

出版时间：2010-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础与应用实习指导>>

### 内容概要

本书是全国中等职业技术学校计算机通用教材《计算机基础与应用(第四版)》的配套用书。

全书紧扣教学要求,注重计算机知识的应用。

知识点分布均衡,题型丰富多样,难易配置适当,适合不同程度的学生练习使用。

在使用过程中,可登录中国劳动社会保障出版社网站([www.class.com.cn](http://www.class.com.cn)),在对应的图书详细信息中下载与本书内容相关的素材。

## <<计算机基础与应用实习指导>>

### 书籍目录

课题一 计算机基础练习 实习 熟悉计算机基本组成  
课题二 计算机的基本操作 实习 键盘打字与中文输入法  
课题三 Windows XP的使用 实习一 Windows XP基本操作 实习二 用户账户的管理 实习三 文件夹和文件管理 实习四 磁盘管理 实习五 设置工作环境 实习六 Windows XP的硬件管理  
课题四 Word 2007的使用 实习一 文档的编辑 实习二 格式化文档 实习三 表格的操作 实习四 图文混排 实习五 使用样式、模板和主题 实习六 打印文档  
课题五 Excel 2007的使用 实习一 Excel 2007基本操作 实习二 工作表的格式化 实习三 公式与函数的使用 实习四 图表的使用 实习五 数据管理 实习六 打印  
课题六 Access 2007的使用 实习一 Access 2007基本操作 实习二 数据库表的创建与查询 实习三 窗体创建与应用 实习四 报表创建与应用  
课题七 Power Point 2007的使用 实习一 Power Point基本操作 实习二 编辑文本 实习三 美化演示文稿 实习四 插入表格与图表 实习五 插入图形和多媒体元素 实习六 幻灯片的放映  
课题八 使用Photoshop处理图像 实习一 Photoshop基本操作 实习二 图形图像处理基本操作 实习三 文字的编辑和修饰 实习四 图层基本应用  
课题九 网络应用 实习一 将计算机接入Internet 实习二 网上搜索 实习三 收发电子邮件(E-mail) 实习四 网上购物  
课题十 计算机系统优化和维护 实习一 计算机的系统优化 实习二 计算机病毒及日常维护

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>