

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787504579706

10位ISBN编号：750457970X

出版时间：2009-8

出版单位：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室组织 编写

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为全国高级技工学校公共课教材。

主要内容包括：微型计算机基础、Word 2003的应用、Excel 2003的应用、PowerPoint 2003的应用、Access 2003的应用、网络与多媒体的应用。

本书为学生专业课学习和职业生涯发展提供计算机基础知识和基本技能，并涵盖了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块的内容。

全书采用“任务驱动”的编写思路，做到“理论讲解有载体、技能训练有实体”，利于激发学生的学习积极性，提高教学效果。

本书由李蓉、陈月东主编。

书中课题一、课题四由黄清站、温永康、张莉编写，课题二由李蓉和丁志云编写，课题三由李蓉编写，课题五、课题六由陈月东、宋玲玲编写。

李蓉和陈月东对全书做了大量的修改完善及统稿工作。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

课题一 微型计算机基础 任务一 认识计算机硬件及安装计算机软件 任务二 Windows XP操作系统的使用
课题二 Word 2003的应用 任务一 “个人简历”素材的录入及修改 任务二 编排“个人简历”的格式
任务三 美化“个人简历” 任务四 制作“学习成绩表” 任务五 完善“个人求职资料”并打印输出
课题三 Excel 2003的应用 任务一 创建“学生信息统计表” 任务二 修饰“学生信息统计表” 任务三
使用公式和函数完成数据计算 任务四 分析“学生信息统计表”数据 任务五 制作“个人成绩”图
表 任务六 打印“学生信息统计表” 任务七 Word与Excel的信息交换
课题四 PowerPoint 2003的应用 任务一 创建演示文稿 任务二 编辑演示文稿 任务三 修饰演示文稿
任务四 放映演示文稿
课题五 Access 2003的应用 任务一 创建数据库和表 任务二 查询的创建与应用
课题六 网络与多媒体的应用 任务一 Internet应用及简单媒体播放 任务二 电子邮件应用

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础(第2版)》：全国高级技工学校公共课教材，国家级职业教育规划教材人力资源和社会保障部职业能力建设司推荐

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>