

<<创业咨询师>>

图书基本信息

书名：<<创业咨询师>>

13位ISBN编号：9787504576934

10位ISBN编号：750457693X

出版时间：2009-7

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<创业咨询师>>

前言

为推动创业咨询师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在创业咨询师从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·创业咨询师》（试行）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了创业咨询师国家职业资格培训系列教程。

创业咨询师国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对创业咨询师职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

创业咨询师国家职业资格培训系列教程共包括《创业咨询师（基础知识）》《创业咨询师（国家职业资格三级）》《创业咨询师（国家职业资格二级）》3本。

《创业咨询师（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别创业咨询师均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“能力要求”和“相关知识”。

本书是创业咨询师国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对二级创业咨询师的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是二级创业咨询师职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本教材是在各有关专家的共同努力下完成的，由徐成响完成第一章的编写，罗朝能、向映、何军彩、郭振华完成第二章的编写，梁雨谷、宋保龙、沈杰完成第三章的编写，赵伟完成第四章的编写，陈丰、陈鑫完成第五章的编写，李先国、张敏完成第六章的编写，在此一并致谢。

<<创业咨询师>>

内容概要

本书由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书。

书中内容根据《国家职业标准·创业咨询师》(试行)要求编写，是二级创业咨询师职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书介绍了二级创业咨询师应掌握的能力要求和相关知识，涉及采集信息、提供信息服务、实施选项服务、制定培训计划、指导方案执行、提供后续服务等内容。

<<创业咨询师>>

书籍目录

第1章 接待咨询 第1节 采集信息 学习单元1 引导客户描述创业难题 学习单元2 整理客户服务的需求信息 学习单元3 设计信息采集问卷 第2节 初步解答创业问题 学习单元1 初步解答客户创业的个人疑难问题 学习单元2 提出初步咨询建议 学习单元3 准备咨询预案第2章 提供解决方案 第1节 分析诊断 学习单元1 了解常见创业问题 学习单元2 分析确定客户的创业问题 第2节 制定方案 学习单元1 编写客户服务方案 学习单元2 制定客户问题解决方案 学习单元3 制定解决方案时的人员分工与时间安排 第3节 提供信息服务 学习单元1 构思信息服务解决方案 学习单元2 关键信息分析与得出结论 学习单元3 编写信息服务产出报告第3章 实施选项服务 第1节 创业测评 学习单元 分析与评价客户创业条件和能力 第2节 实施选项服务市场调研 学习单元1 设计调查问卷 学习单元2 策划市场调研 第3节 项目精选 学习单元1 建立项目精选评估体系 学习单元2 选择与客户条件最匹配的创业项目 第4节 项目论证评估 学习单元1 评估项目可行性 学习单元2 进行创业项目评估 第5节 提供项目报告 学习单元1 编写创业项目评估报告 学习单元2 编写商业计划书第4章 实施培训服务 第1节 培训需求分析 学习单元1 设计培训需求问卷 学习单元2 编写培训需求分析报告 学习单元3 制定培训方案 学习单元4 培训需求分析案例 第2节 制定培训计划 学习单元1 培训计划的概念与内容 学习单元2 制定培训目标 学习单元3 设计培训课程 学习单元4 编写培训教案 学习单元5 制定培训计划案例 第3节 实施培训 学习单元1 培训方法的使用 学习单元2 视觉教具的使用 学习单元3 培训技巧的使用 第4节 监督评估培训效果 学习单元1 设计培训监督和评估工具 学习单元2 评估培训效果 学习单元3 培训效果评估报告的编写 学习单元4 监督评估培训效果案例第5章 方案执行服务 第1节 指导方案执行 学习单元1 拟订方案执行细则和操作计划 学习单元2 指导客户作出方案执行安排 学习单元3 培训客户的执行人员 学习单元4 在客户企业现场指导执行 第2节 绩效评价 学习单元1 编制执行情况记录工具 学习单元2 编写客户执行绩效评价报告 学习单元3 制定执行绩效的评价指标和工具 第3节 完善方案 学习单元1 就执行中的问题提出改进建议 学习单元2 完善解决方案、执行细则和操作计划 学习单元3 完善方案案例 第4节 文案服务 学习单元1 策划和构思企业文案 学习单元2 编写企业文案产出 第5节 代办工作 学习单元1 为客户代办工作 学习单元2 提交代办工作执行情况报告第6章 后续服务 第1节 评估咨询服务效果 学习单元1 评估咨询服务 学习单元2 编写服务效果评估报告 第2节 提供后续服务 学习单元1 结束咨询服务 学习单元2 提供跟踪服务 学习单元3 提供后续咨询意见和建议 学习单元4 提供新的服务构想参考文献

章节摘录

第1章 接待咨询 第1节 采集信息 学习单元1 引导客户描述创业难题 三、引导客户描述创业难题的步骤与方法 1.收集并分析背景 客户在创业过程中，往往是遇到疑难问题时才会寻求创业咨询师的帮助。

客户的创业难题一般是隐性的、不易发现和解决。

因此，在创业咨询的开始阶段，创业咨询师需要通过引导性提问，收集有关客户现状的事实信息及其背景数据。

这是创业咨询过程中的基础部分，操作简单，容易提问，但创业咨询师要注意提问时不要问那些没有必要的背景问题，如果问过多的基本背景问题会引发客户的反感，甚至导致客户怀疑创业咨询师的水平。

在开始会谈前，创业咨询师应从多角度思考，并重点考虑客户需求和利益，努力从各种信息中寻找与事实相关的内容。

另外，在收集与分析客户背景时，一定要表现出对客户尊重，注意节省客户的时间。

2.引发并探测问题 当收集并分析完基本信息之后，接下来创业咨询师的任务是使客户意识到现状的不足和存在的问题，并形成客观的认识。

在这一阶段，创业咨询师所问问题应能引发客户对现状进行思考，问题的背景应针对客户可能存在的难点。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>