

<<助理企业信息管理师>>

图书基本信息

书名：<<助理企业信息管理师>>

13位ISBN编号：9787504574190

10位ISBN编号：7504574198

出版时间：2009-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

页数：243

字数：307000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<助理企业信息管理师>>

### 前言

1994年以来,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心、教材办公室和中国劳动社会保障出版社组织有关方面专家,依据《中华人民共和国职业技能鉴定规范》,编写出版了职业技能鉴定教材及其配套的职业技能鉴定指导200余种,作为考前培训的权威性教材,受到全国各级培训、鉴定机构的欢迎,有力地推动了职业技能鉴定工作的开展。

劳动和社会保障部从2000年开始陆续制定并颁布了国家职业标准。同时,随着社会经济、技术的不断发展,企业对劳动力素质提出了更高的要求。为了适应新形势,为各级培训、鉴定部门和广大受培训者提供优质服务,教材办公室组织有关专家、技术人员和职业培训教学管理人员、教师,依据国家职业标准和企业对各类技能人才的需求,研发了职业技能培训鉴定教材。

新编写的教材具有以下主要特点: 在编写原则上,突出以职业能力为核心。教材编写贯穿“以职业标准为依据,以企业需求为导向,以职业能力为核心”的理念,依据国家职业标准,结合企业实际,反映岗位需求,突出新知识、新技术、新工艺、新方法,注重职业能力培养。凡是职业岗位工作中要求掌握的知识和技能,均作详细介绍。

在使用功能上,注重服务于培训和鉴定。根据职业发展的实际情况和培训需求,教材力求体现职业培训的规律,反映职业技能鉴定考核的基本要求,满足培训对象参加各级各类鉴定考试的需要。

在编写模式上,采用分级模块化编写。纵向上,教材按照国家职业资格等级单独成册,各等级合理衔接、步步提升,为技能人才培养搭建科学的阶梯型培训架构。

横向上,教材按照职业功能分模块展开,安排足量、适用的内容,贴近生产实际,贴近培训对象需要,贴近市场需求。

在内容安排上,增强教材的可读性。为便于培训、鉴定部门在有限的时间内把最重要的知识和技能传授给培训对象,同时也便于培训对象迅速抓住重点,提高学习效率,在教材中精心设置了“培训目标”等栏目,以提示应该达到的目标,需要掌握的重点、难点和有关的扩展知识。

另外,每个学习单元后安排了单元测试题,方便培训对象及时巩固、检验学习效果。

## <<助理企业信息管理师>>

### 内容概要

本教材由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。

教材以《国家职业标准·企业信息管理师》为依据，紧紧围绕“以企业需求为导向，以职业能力为核心”的编写理念，力求突出职业技能培训特色，满足职业技能培训与鉴定考核的需要。

本教材详细介绍了助理企业信息管理师要求掌握的最新实用知识和技术。

全书分为四个模块单元，主要内容包括：信息系统开发、信息系统网络构建、信息系统维护、信息资源开发和利用。

每一单元后安排了单元测试题及答案，供读者巩固、检验学习效果时参考使用。

本教材是助理企业信息管理师职业技能培训与鉴定考核用书，也可供相关人员参加在职培训、岗位培训使用。

## &lt;&lt;助理企业信息管理师&gt;&gt;

## 书籍目录

第1单元 信息系统开发 第一节 信息系统需求调查 一、信息系统需求调查的任务和主要内容 二、信息系统需求调查的基本方法 三、信息系统需求调查的基本知识 第二节 信息系统业务流程调查 一、信息系统业务流程调查的目的 二、信息系统业务流程图的画法 三、信息系统业务流程分析 四、信息系统数据流图 第三节 信息系统实施 一、信息系统基本开发语言和工具 二、信息系统测试 三、信息系统试运行 单元测试题 单元测试题答案第2单元 信息系统网络构建 第一节 网络系统的综合布线 一、综合布线系统 二、综合布线工程设计 三、综合布线系统的实施、测试和验收 第二节 网络系统的安装与调试 一、网卡的选购与安装 二、建立10 Base 2网络 三、建立10 Base T或100 Base TX网络 四、网络设备的运行环境 第三节 常用的网络服务管理 一、IP地址与域名系统 二、Web服务与管理 三、文件传输(FTP)服务与管理 四、电子邮件(E-mail)服务与管理 五、域名(DNS服务器)服务与管理 六、目录服务与管理 第四节 网络系统管理 一、网络系统的故障管理 二、网络系统的安全管理 单元测试题 单元测试题答案第3单元 信息系统维护 第一节 信息系统硬件维护 一、计算机维护维修基础 二、计算机硬件维护 三、计算机设备故障检测与处理 第二节 信息系统软件维护 一、信息系统软件维护的类型 二、软件的维护成本 三、软件维护的管理 四、程序修改的步骤 五、计算机病毒的防治 第三节 数据库和数据文件维护 一、数据安全 二、数据完整性 三、数据库维护 四、数据库的备份与恢复 第四节 信息系统文档管理 一、信息系统文档概述 二、信息系统文档的编制 三、信息系统文档的管理 第五节 系统备份与恢复 一、系统的备份与恢复 二、网络存储管理 单元测试题 单元测试题答案第4单元 信息资源开发和利用 第一节 信息需求调研与分析 一、了解企业的信息 二、信息资源的各类需求 第二节 信息采集 一、信息源 二、数据采集与管理的基本要求 三、数据的采集 四、信息采集方法 单元测试题 单元测试题答案

## 章节摘录

妥善保存一切测试过程文档和测试数据，以便程序修改后进行再测试。

制定严格的测试计划，并把测试时间安排得尽量宽松，不要希望在极短的时间内完成一个高水平的测试。

一定要特别注意测试中经常发生的错误，这些错误往往与程序员的编程水平和习惯有很大的关系，通过对它们的统计分析，有助于系统测试人员发现同一程序员编写的同类程序中可能存在的错误。

2. 信息系统测试前的准备工作 (1) 熟悉需求分析和系统设计的内容。

(2) 确定测试合格的判断准则。

(3) 编制适用的测试数据和预期输出结果。

(4) 与用户就如何提供丰富、有效的测试实例，如何对测试实例进行评价和接收等事宜进行协商。

(5) 制定测试方案。

(6) 构造具有实效的测试模拟环境。

(7) 备齐有关文件资料。

用户操作手册、系统分析与设计报告、已有的测试记录等。

3. 信息系统测试的步骤和方法 任何一个信息系统都是由若干个子系统组成的，而子系统又是由若干个模块构成的。

因此，为了加快测试速度，提高效率，助理信息管理师应能够按照“自下而上”的原则依次进行模块测试、子系统测试、系统总测试三个阶段的系统测试工作。

(1) 模块测试。

模块测试的目的是保证每个模块本身能正常运行，在该步骤测试所发现的问题大都是程序设计或详细设计中的错误。

对于模块测试，一般分为人工走通和上机测试两步进行。

人工走通就是打印出源程序，然后参照详细设计阶段资料（如伪码）的要求把程序在纸上“走一遍”。

程序的错误可分成语法错误和逻辑错误两种，一般说来，只要认真检查就可以发现绝大部分的语法错误和部分逻辑错误。

而用计算机进行交互测试时，每发现一个错误，要先改正错误后才能继续测试，而且往往是改了旧错，又出现新错；总体效率会明显降低。

因此，绝不要在将源程序键入计算机后就忙于立即执行，而应先在纸上走通。

如果程序的量很大，也可以不全部打印出程序源代码，而直接在屏幕上查看。

程序的检查最好请审查小组或其他开发者进行，因为程序编制者在审查时往往会犯编程时同样的错误，而查不出问题。

但这只是理想的情况，由于人力、财力所限，目前的测试基本上还是由编程者本人进行。

<<助理企业信息管理师>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>