

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787504566041

10位ISBN编号：7504566047

出版时间：2007-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：胡浩江 编

页数：273

字数：413000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

??本书为国家级职业教育规划教材。

??本书根据高等职业院校教学计划和教学大纲，由劳动和社会保障部教材办公室组织编写。

主要内容包括：计算机基础应用，Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的使用，Internet的操作方法以及常用工具软件的介绍。

??本书采用“任务驱动”的编写方式，将知识要点贯穿到不同的模块和任务中。

每个模块之间有其相互独立性，有利于教师实施模块化教学，便于备课。

同时由于知识要点贯穿于任务当中，学生易于理解和接受，通过任务的实现使学生具有成就感，提高了学习的积极性。

??本书可作为高等职业技术学院、高级技工学校、广播电视大学、本科学院举办的二级职业技术学院和民办高校计算机公共课教材，也可作为全国计算机等级考试及其各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

课题一 计算机基础应用 任务一 认识计算机系统 任务二 输入与输出 任务三 认识文件管理系统
课题二 Word2003的使用 任务四 录入“NBA”素材 任务五 编排“NBA专栏”字符和段落的格式 任务六 制作“NBA战绩统计表” 任务七 美化“NBA专栏” 任务八 设置“NBA专栏”页面格式并打印
课题三 Excel2003的使用 任务九 创建“图书销售统计表” 任务十 修饰“图书销售统计表” 任务十一 使用公式与函数 任务十二 统计“成绩册” 任务十三 使用图表 任务十四 打印工作表
课题四 PowerPoint2003的使用 任务十五 创建“个人简历”演示文稿 任务十六 设置“个人简历”演示文稿
课题五 Internet应用 任务十七 利用Internet搜索与下载资料 任务十八 利用电子邮件发送与接收资料
课题六 常用工具软件 任务十九 使用WinRAR压缩软件 任务二十 使用杀毒软件 任务二十一 使用“千千静听”和“暴风影音”播放软件
综合训练模拟测试

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>