

<<现代企业班组长>>

图书基本信息

书名：<<现代企业班组长>>

13位ISBN编号：9787504556387

10位ISBN编号：7504556386

出版时间：2006-6

出版时间：中国劳动社会保障

作者：李飞龙

页数：221

字数：259000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业班组长>>

前言

新时期新特点新挑战 随着改革开放的不断深入,市场竞争的日趋激烈,企业高层领导除了审时度势,制定正确的生产经营战略外,越来越强烈地意识到:如果没有一支高素质的常年奋战在生产经营一线的基层管理者队伍——班组长,去率领广大员工贯彻落实企业的战略决策,那么企业的竞争力便会逐步削弱。

所谓“市场竞争决胜在终端”正是这个道理。

因此,如何提高班组长的管理素质,尤其是班组长的执行力,就成了每个企业普遍重视并着力解决的问题。

长期以来,班组建设在我国企业一直备受关注,并在实践中积累了不少宝贵经验。

但由于加入世界贸易组织后,我国企业面对来自全球市场的竞争压力,再加上西方企业管理模式、理念的引入以及新科技、新设备的使用,使得我国传统的班组建设理论和实践面临巨大的挑战——许多新的特点、难点,需要我们去认识、去研究和总结。

首先,我国正处于社会转型时期,企业改革中的新问题、新矛盾层出不穷,各种利益、文化、观念都在发生着激烈的摩擦与碰撞,普通员工首当其冲。

班组长既是普通员工的一员,又是一个班组的领导者,因此如何转变自己的观念并做好班组员工的思想工作,在各种矛盾甚至冲突中创造性地完成各项生产经营任务,就成为新时期班组长在班组工作中无法回避的一个极为艰巨的课题。

其次,今天的普通员工无论是知识结构,还是工作态度,相对于计划经济时期成长起来的老员工,都有很大的不同——他们视野开阔,观念前卫,善于思索;在价值取向、行为习惯、生活方式等各个方面都呈现多元化倾向。

怎样把这些员工凝聚起来,形成一支适应新时代企业生产经营所需的能征善战的团队,达到企业与人共同成长、共同发展的目的,就又是班组长必须面对的一个难题。

再次,现代科学技术突飞猛进,导致企业产品不断推陈出新,设备技术不断升级换代,对员工的知识技能不断提出新的要求,尤其伴随着第三次工业革命浪潮的到来,知识经济对企业创新提出的现实要求迫使企业必须变革传统的管理模式,而任何新的变革及其效应的产生最终必须通过班组得以实现。

这就要求班组长必须首先适应时代的要求,提高自身素质和一线管理水平。

为此,应广大企业的要求,我们组织编写了“现代企业基层管理人员岗位培训”丛书,这本《现代企业班组长》即为其中之一。

本教材从现代企业班组实际出发,紧紧围绕班组长的岗位特点和时代要求,力求做到“三个统一”:理论性与实践性的统一,科学性与通俗性的统一,西方现代管理理论与中国传统管理思想的统一。

全书突出实用性和实践性:紧扣实践,突出技巧;直面问题,指导实践;深入浅出,通俗易懂。

为了便于大家学习,提高本书的使用效果,本书把每一节内容分为若干个重要的知识点,在每个知识点中一般又分为“基本概念”和“操作技能”两部分,而对于一些仅需要了解的比较新的知识则用“小贴士”的方式予以介绍。

另外不少知识点中还采用了“互动”的方式,比如“班组讨论”“案例”等引导读者进一步思考。

为加深印象,我们在每一节的前面均用“导引”加以介绍,结尾处进行小结,并出了相关的思考题,以供大家研讨。

愿本书能够对辛勤奋战在生产经营一线的班组长们有所帮助。

李飞龙 2005年5月于北京

<<现代企业班组长>>

内容概要

本教材从现代企业班组实际出发，紧紧围绕班组长的岗位特点和时代要求。

力求做到“三个统一”：理论性与实践性的统一，科学性与通俗性的统一，西方现代管理理论与中国传统管理思想的统一。

全书突出实用性和实践性：紧扣实战，突出技巧；直面问题，指导实践；深入浅出，通俗易懂。

为了便于大家学习，提高本书的使用效果，本书把每一节内容分为若干个重要的知识点，在每个知识点中一般又分为“基本概念”和“操作技能”两部分。

而对于一些仅需要了解的比较新的知识则用“小贴士”的方式予以介绍。

另外在不少知识点中还采用了“互动”的方式，比如“班组讨论”“案例”等引导读者进一步思考。为加深印象，我们在每一节的前面均用“导引”加以介绍，结尾处进行小结，并出了相关的思考题，以供大家研讨。

<<现代企业班组长>>

作者简介

李飞龙，中国民航管理干部学院．教授．社会科学系主任，全国“五一”劳动奖章获得者，北京时代光华教育发展有限公司特聘高级培训师。

他编著的《如何当好班组长》、《如何当好车间主任》受到企业的广泛好评，备受企业关注。

应众多企业的邀请，他主讲了管理培训课

<<现代企业班组长>>

书籍目录

第一讲 班组长在现代企业中的地位与作用 第一节 班组长在现代企业中的作用 【知识一】现代企业的特点 【知识二】你是管理者——班组长在组织中的位置与作用 【知识三】班组长的职责 【知识四】班组长的作用与使命 第二节 班组长的素质与管理水平 【知识一】目前班组长的基本类型 【知识二】班组长的角色认知 【知识三】班组长怎样提高自身权威 【知识四】班组长的基本素质

第二讲 班组长如何管事——管理入门篇 第一节 班组长要管哪些事 【知识一】走好五大步 【知识二】管好八要素 【知识三】管理无小事 细节决定成败——班组管理的基本原则 第二节 现场问题的分析与解决 【知识一】班组长需要决断 【知识二】班组长的决断风格 【知识三】“三直三现”主义——班组长解决现场问题的作风

第三讲 班组长如何管事——现场管理基础篇 第一节 计划与目标管理 【知识一】计划管理 【知识二】目标管理 第二节 设备管理 【知识一】什么是设备管理 【知识二】设备管理的重点 【知识三】全员设备维护 【知识四】设备管理的目标——向“零故障”努力 第三节 时间管理 【知识一】时间管理 【知识二】班组长怎样做好时间管理 【知识三】赢得时间的方法 第四节 生产现场改善 【知识一】生产现场改善的概念 【知识二】生产现场改善的建议 【知识三】生产现场改善活动的策划 【知识四】生产现场改善的实施

第四讲 班组长如何管事——现场管理提升篇 第一节 标准化作业 【知识一】什么是标准化作业 【知识二】作业标准的制订与保持 第二节 “5S”现场管理 【知识一】“5S”现场管理的主要内容 ...

...第五讲 班组长如何管事——现场管理发展篇第六讲 班组长如何带兵——识人用人篇第七讲 班组长如何带兵——团队建设篇第八讲 班组长的成长与挑战草根心语——代后记参考书目

<<现代企业班组长>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>