

<<配送实务>>

图书基本信息

书名：<<配送实务>>

13位ISBN编号：9787504545077

10位ISBN编号：7504545074

出版时间：2006-2

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：许小英

页数：138

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<配送实务>>

前言

《中华人民共和国劳动法》规定：“从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。”国家对相应的职业制定《国家职业标准》，实行职业技能培训。

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。在社会主义市场经济条件下，劳动者竞争上岗、以贡献定报酬，这种新型的劳动、分配制度，正成为千千万万劳动者努力提高职业技能的动力。

实施职业技能培训，教材建设是重要的一环。为适应职业技能培训的迫切需要，推动职业培训教学改革，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社会同劳动和社会保障部有关司局，组织有关专家、技术人员和职业培训教学人员编写了职业技能培训系列教材。

职业技能培训教材贯彻“求知重能”的原则，在保证知识连贯性的基础上，着眼于技能操作，力求内容浓缩、精炼，突出教材的针对性、典型性、实用性。

职业技能培训教材供各级培训机构的学员参加培训、考核使用，亦可作为就业培训、再就业培训、企业培训、劳动预备制培训用书，对于各类职业技术学校师生、相关行业技术人员也有较高的参考价值。

百年大计，质量第一。编写职业技能培训教材是一项艰巨的探索性工作，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和读者提出宝贵意见和建议。

<<配送实务>>

内容概要

《配送实务》以物流公司的运作模式为基础，同时兼顾各企业对物流岗位知识与技能的需求编写而成。

教材以结构图的形式讲述业务流程，并通过列举大量的实际图表、数据讲述与说明知识点，为学员创造一个模拟的工作环境，便于学员理解和掌握。

其主要内容包括配送概述、配送中心、配送的一般作业流程、配送管理及配送业的发展状况等内容。

《配送实务》可供物流业技能培训和考核辅导使用，也可作为相关院校师生和相关企业员工自学的参考用书。

<<配送实务>>

书籍目录

第一章 配送概述第一节 配送与现代物流第二节 配送的分类复习题第二章 配送中心第一节 配送中心简介第二节 配送中心的运作与经营复习题第三章 配送的一般作业流程第一节 订单处理第二节 进货第三节 储存第四节 拣货第五节 补货第六节 出货第七节 交货第八节 信息处理复习题第四章 配送管理第一节 配送模式的战略选择第二节 配送效率管理及其评价第三节 提高配送效率的技术选择第四节 配送管理中常见的问题与对策复习题第五章 配送业的发展状况第一节 国际配送业现状及经验借鉴第二节 我国配送业现状及发展趋势复习题

<<配送实务>>

章节摘录

第一章 配送概述： 第一节 配送与现代物流： 一、配送概念与特点 1.概念 按照《中华人民共和国国家标准·物流术语》中关于“配送”的解释，配送是在经济合理区域范围内，根据用户的要求，对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业，并按时送达指定地点的物流活动。

一般来说，配送是根据用户的要求，在物流据点内进行分拣、配货等工作，并将配好的货物适时地送交收货人的过程。

它是物流中一种特殊的、综合的活动形式。

它将商流与物流紧密结合起来，既包含了商流活动，也包含了物流活动中若干功能要素。

本书所要阐述的配送，是指在整个物流过程中的一种既包含集货、储存、拣货、配货、装货的一系列狭义的物流活动，也包括运输、送达、验货等以送货上门为目的的商业活动，它是商流与物流紧密结合的一种综合的、特殊的活动形式，也是整个物流过程中的关键环节。

2.特点 从配送的定义可以看出，配送活动具有四个特点。

(1) 配送不仅仅是送货。

在配送业务中，除了送货，还有拣选、分货、包装、分割、组配等项工作，要做好这些工作难度很大，必须具有发达的商品经济的条件和现代经营管理能力。

在商品经济不发达的时代，可以给个别需求者送货，但却很难按用户要求实现配货，更谈不上广泛的高效率的配货。

因此，一般意义上的送货和配货存在着时代的差别。

<<配送实务>>

编辑推荐

《配送实务》是以物流公司的运作模式为基础同时兼顾各企业对物流岗位知识与技能的需求编写而成的一套物流从业人员岗位培训教材。

教材以结构图的形式讲述业务流程，并通过列举大量的实际图表、数据、规定（均来自于企业）讲述与说明知识点，为学员创造一个模拟的工作环境，便于学员理解和掌握。

<<配送实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>