

<<营业员（中级）>>

图书基本信息

书名：<<营业员（中级）>>

13位ISBN编号：9787504540782

10位ISBN编号：7504540781

出版时间：2004-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室 编

页数：119

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<营业员（中级）>>

### 内容概要

本书是中级营业员的职业资格培训、社会力量办学培训用书。

本书详细介绍了中级营业员必须掌握的知识和技能，内容涉及零售商业企业经营的基础知识、商品知识、营业前准备、沟通信息、引导购买、商品包装、商品陈列、收款机收款、柜组核算。

本书的编写面向中级营业员的工作实际，是中级营业员知识和技能培训的必备教材，也是各级各类职业技术学校商品营业专业的培训教材，还可供从事商品营业工作的有关人员参考。

<<营业员（中级）>>

书籍目录

单元1 零售商业企业经营基础知识 1.1 商品经营要素 1.2 商品经营过程  
单元2 商品知识 2.1 商品质量 2.2 商品性能 2.3 商品大类的质量特点  
单元3 营业前准备工作 3.1 营业前的准备 3.2 商品盘点 3.3 商品变价  
单元4 沟通信息 4.1 接待服务沟通的方法 4.2 顾客异议的处理  
单元5 引导购买 5.1 顾客的购买心理 5.2 顾客的接待服务  
单元6 礼品包装 6.1 礼品包装基础知识 6.2 礼品包装的基本方法  
单元7 商品陈列 7.1 店堂商品陈列 7.2 超市商品陈列  
单元8 收款机收款 8.1 收款机的基础知识 8.2 收款机的应用 8.3 收款员的操作规范 8.4 收款机的保养和故障处理  
单元9 柜组核算 9.1 柜组经济指标的确定 9.2 主要经济指标的核算

<<营业员（中级）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>