

<<Microsoft Windows XP>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Windows XP标准教程自学手册>>

13位ISBN编号：9787504535924

10位ISBN编号：7504535923

出版时间：2002-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：微软公司

页数：338

字数：563000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Windows XP>>

内容概要

现在,很多人都在使用计算机,而且越来越多的人的计算机里安装了Windows XP。但是,有些人并不知道计算机里为什么要安装Windows XP,也不知道Windows XP究竟会给他们带来什么样的便利和好处。

本书将从Windows XP的初步操作入手,重点介绍Windows XP操作系统的新功能和应用范围,体验计算机应用的能力,帮助读者以最快的速度掌握Windows XP的各种实用功能。

第一章体验Windows XP

Windows XP究竟增添了哪些新功能?本章将带您体验Windows XP。

第二章开始使用Windows XP

本章将介绍Windows XP最为初步、简单的操作,如Windows XP的启动与退出;鼠标、键盘的使用;窗口的控制以及如何获取帮助等。

第三章文件及文件管理

本章将着重介绍“我的电脑”“资源管理器”和“回收站”的使用方法,使您更为轻松地管理好您的文件。

第四章让Windows XP为您服务

在Windows XP中,系统自带的一些应用程序可以帮助广大用户快速、轻松地完成一些日常应用工作。本章将介绍Windows XP常用的附带程序及如何方便、稳定地运行和操作应用程序。

第五章定制个性化工作环境

在Windows XP中,提供了许多个性化的桌面环境设置的方法,您完全可以使自己的工作环境变得与众不同。

第六章管理与控制windows XP

本章将为您介绍如何在Windows XP中管理软硬件;设置使用者的账户;以及通过各种系统工具进行管理与控制。

第七章与因特网(internet)连接

从本章开始我们将带领您进入更加神奇的计算机数字通讯领域,告诉您如何把计算机连接到互联网上。

第八章用浏览器获得网上信息

Internet是一个信息的宝库,其内容五花八门,包罗万象。为了找到您自己感兴趣的内容,感受Internet上的无穷乐趣,掌握浏览器的使用是非常重要的。

第九章电子邮件

Windows XP专门为用户提供了处理电子邮件的工具--Outlook Express邮件程序,通过该程序您可以轻松地发送和接收电子邮件。

<<Microsoft Windows XP>>

书籍目录

第一章 体验Windows XP 1.1 为什么要学会用Windows XP 1.2 Windows常用功能一览 1.3 Windows XP特色功能展示 本章复习第二章 开始使用WINDOWS XP 2.1 启动与退出 2.2 熟练鼠标的的使用 2.3 熟悉键盘 2.4 学会控制窗口 2.5 获取帮助 本章复习第三章 文件及文件管理 3.1 “我的电脑”与“资源管理器” 3.2 回收站 3.3 查找指定文件 本章复习第四章 让WINDOWS XP为你服务第五章 定制个性化工作环境第六章 管理与控制WINDOWS XP第七章 与因特网连接第八章 用浏览器获得网上信息第九章 电子邮件

<<Microsoft Windows XP>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>