

<<Microsoft Windows XP>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Windows XP标准教程(教师手册)>>

13位ISBN编号：9787504535726

10位ISBN编号：7504535729

出版时间：2002-5-1

出版时间：中国劳动出版社

作者：吉燕,林楠

页数：302

字数：509000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Windows XP>>

内容概要

本套教材以计算机应用的行为规范为主线,力求引导学生进入职业化工作状态。为此,教材通过一个个具体的应用案例,在介绍Windows XP各项功能的同时,重点说明各个功能与上机(上网)的内在联系。

教学重点遵循行文各个工具基本使用规则,沿着固定工作流程展开对Windows操作系统功能的介绍。重点内容包括上机与上网两部分,其中:上机的重点在于帮助学生掌握人与计算机的交流方法,认识信息的入口和出口工具,以及信息管理的结构性规则等;上网的重点在于帮助学生认识网络结构,明确自己与网络位置的关系,避免混乱。

对有关操作系统各项功能的介绍,教材始终把握三项原则:利用计算机实现高效率、高质量与低成本工作状态。

本套教材从教与学的角度出发,将教师手册与学生子册分离,形成相互对应,又各按所需的方式处理其中的内容。

学生手册以快速、简捷地完成一个个具体应用为主要目标,内容详实且步骤清楚;教师手册在基本保持与学生手册同步(便于对照)的同时,又增加了一系列与教学相关的具体内容,包括:课时计划、教学幻灯片、教学提示、辅助内容、考试要点等。

针对学生的学习规律,教材利用版式效果提供了三步学习法,在学习方式上形成了简单直观的特点,即学习每一项具体应用前,首先明确工作目标;在明确目标的前提下,确认与之相关的工具;最后在运用工具的具体步骤中实现工作目标。

<<Microsoft Windows XP>>

书籍目录

第一章 体验WINDOWS XP 1.1 为什么要学会用Windows 1.2 Windows常用功能一览 1.3 Windows XP特色功能展示第二章 开始使用WINDOWS XP 2.1 启动与退出 2.2 熟练使用鼠标 2.3 熟悉键盘 2.4 学会控制窗口 2.5 获取帮助(教师适用)第三章 文件及文件管理 3.1 “我的电脑”与“资源管理器” 3.2 查找指定文件 3.3 回收站第四章 定制个性化工作环境第五章 简介Windows XP附件第六章 管理与控制WINDOWS XP第七章 与因特网连接第八章 电子邮件第九章 用IE浏览器获得网上信息

<<Microsoft Windows XP>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>