

## <<Microsoft Excel 2002>>

### 图书基本信息

书名：<<Microsoft Excel 2002标准教程自学手册>>

13位ISBN编号：9787504535498

10位ISBN编号：7504535494

出版时间：2002-4-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：寇京伟,刘丽华,杨跃峰,关超

页数：304

字数：510000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Microsoft Excel 2002>>

### 内容概要

Office XP在办公软件界掀起了网络办公和协同办公的新潮流，而其中的Excel正是世界范围内使用最为广泛的表格和数据处理软件。

本书面对计算机的初级用户，从最为基本的内容开始逐步带领读者进入数据管理的神奇世界，帮助读者掌握Excel2002的各种功能，轻松实现各种数据的电子化管理。

#### 第一章 体验EXCEL 2002电子表格

Excel2002究竟增添了哪些新功能？

本章带您体验Excel2002

#### 第二章 从一个简单的销售表开始

本章通过一份简单表格的制作，使您掌握电子表格创建的工作流程和规范

#### 第三章 编修表格，体验常规统计方法

通过创建“工资表”文件，了解数字化办公是如何实现表格控制和数据统计的

#### 第四章 对表格进行更专业的修饰

在Excel2002中随心所欲的将表格进行修饰，让您在实现自己的设计思想的同时，更显数据的逻辑关系，引进数据管理的概念。

#### 第五章 建立行为规范，保证建表质量

本章强调了在办公过程中的行为规范，这是提高工作效率和工作质量的有力措施。

#### 第六章 使数据表现更直观——图表

让数据“说话”，表现更加清晰的内在关系，图表当然是最好的选择，本章带您领略图表的风采

#### 第七章 用图表进行数据分析

本章带领您进入更加神奇的图表世界，通过这些技巧操作，会使图表更能充分表现分析目标。

#### 第八章 公式与函数的高级使用

本章将为您解决生活中的各种算法问题，领略数字化算法带来的好处。

#### 第九章 对表格数据的筛选和排序

如何使数据分析更灵活，只要掌握了本章中的这些操作方法，您就对数据有了“指挥”权，使数据听从您的命令。

#### 第十章 表格数据的统计分析

在Excel2002中，进行数据统计更轻松，帮助您分析表格数据中蕴藏的信息。

#### 第十一章 共享EXCEL数据与网络应用

工作簿的共享使协作办公得以实现，加强了网络功能的Excel2002更加适应新时代的要求。本意带领您一起进入网络办公的新世界。

书籍目录

第一章 体验EXCEL 2002电子表格第二章 从一个简单的销售表开始第三章 编修表格，体验常规统计方法第四章 对表格进行更专业的修饰第五章 建立行为规范，保证建表质量第六章 使数据表现更直观——图表第七章 用图表进行数据分析第八章 公式与函数的高级使用第九章 对表格数据的筛选和排序第十章 表格数据的统计分析第十一章 共享EXCEL数据与网络应用

<<Microsoft Excel 2002>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>