## <<社区安全保卫>>

#### 图书基本信息

书名:<<社区安全保卫>>

13位ISBN编号: 9787504527219

10位ISBN编号:7504527211

出版时间:2000-2

出版时间: 劳动和社会保障部教材办公室中国劳动社会保障出版社 (2000-02出版)

作者: 劳动和社会保障部教材办公室 编

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<社区安全保卫>>

#### 前言

社会主义经济建设持续、稳定的发展,造就了一大批新型的职业。

伴随着第三产业的扩展以及城市住房制度改革的深化,物业管理依市场需求应运而生,已经成为一个 覆盖面很大的职业群体。

规范物业管理行为,提高物业管理的档次和水平,迫切需要提高从业人员的职业技能素质。

为此,劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社组织有关专家编写了供物业管理岗位 技能培训使用的《物业管理职业资格培训教材》。

《教材》共6种,即:房屋维修与保养,给排水设备及管道维修,供暖、供气设备及管道维修,供电与照明线路及设备维护,卫生、绿化维护,社区安全保卫。

这套教材在编写上具有以下特点:满足了从业技能方面的基本需求。

在分析职业活动范围、工作职责、工作质量要求的基础上,根据物业管理涉及专业多、岗位技能复合程度高的特点,按照房屋维修与保养,给排水设备及管道维修,供暖、供气设备及管道维修,供电、照明设备及线路维修,卫生、绿化维护,社区安全保卫6个模块,阐述岗位核心技能要求。

## <<社区安全保卫>>

#### 内容概要

《社区安全保卫》是物业管理行业社区安全保卫人员的职业资格培训用书。

《社区安全保卫》详细介绍了安全保卫人员所必须掌握的基本操作、维修保养的技能和处理紧急状况 的应急措施与方法,内容涉及社区治安、消防、交通的组织机构、人员配备、基本职能、任务和相关 的必备知识等。

为方便使用还配编了操作技能图示。

《社区安全保卫》是上岗培训教材,也是各类各级职业技术学校物业管理专业师生必备的技能学习用书,还可供从事物业管理专业工作的有关人员参考。

## <<社区安全保卫>>

#### 书籍目录

第一单元治安、消防及交通安全管理概述第二单元社区治安管理一、社区治安保卫的性质、任务和职权范围二、社区治安保卫组织机构和人员的配备三、社区治安保卫的主要工作四、社区治安保卫综合治理五、社区人口管理六、社区治安保卫器材、设施的配备和使用七、治安、刑事案件及其预防八、社区治安案件查破及紧急事件处理九、配合公安部门开展专项治理工作十、基层治安部门常用文书第三单元社区消防安全管理一、社区消防组织机构、人员配备及消防职责二、消防员的基本素质和要求三、社区消防设施、设备、器材的统一配备及消防工作的统一规划四、社区消防知识的宣传和培训五、消防员的日常训练六、消防事故的预防工作七、社区重要部门的消防重点八、突发消防事故的处理?九、常见消防器材、设备、设施的使用和维护第四单元社区交通安全管理一、社区交通安全管理组织机构和人员配备、职责二、保安员的基本素质和要求三、社区交通基础设施建设常识和交通管理方法四、社区交通法规知识五、社区保安员的日常工作和训练六、社区交通安全管理常用设施、设备的使用七、社区交通事故的预防八、社区交通违章和突发交通事故的处理

## <<社区安全保卫>>

#### 章节摘录

插图:1.2按格式划分按公安应用文的格式又大体可分为(1)报告如立、破案报告、调查、总结、案件复核报告等。

- (2)表格如受理刑事案件登记表,刑事案件立、破案报告表,呈请拘留报告表,违反治安管理人员 处理批示表等。
- (3) 笔录如讯问笔录、询问笔录、现场勘察笔录、调查笔录等。
- (4) 其他如通知、通报、通缉令及函件等等。

做好社区治安保卫工作,应当熟悉公安工作常用文书的特点和种类,使社区保卫工作规范、条理化,加强与公安部门之间的配合,并不断完善治安保卫工作,提高治安保卫人员自身的业务技能。

2.治安、保卫部门常用的文书2.1总结、计划、报告、通知及请示的文书(1)总结是把人们在实践中经历过的、感觉到的片断和零碎的材料,集中起来,使之条理化、系统化,从中肯定成绩、明确问题,找出经验教训和规律性的书面材料。

根据总结内容可分工作总结、学习总结等;按时间分有年度、季度、月份总结等;按性质分有全面总结、专题总结等。

总结的内容一般包括基本情况、工作回顾、经验体会、存在问题和努力方面等。

(2) 计划是为完成任务在事前所作的打算和安排。

具体说,为了较好地完成一定时期的学习、工作或某项任务,根据党和国家的方针政策,上级机关的指标和本部门实际情况,提出具体的要求,规定明确指标,制定相应措施,并把这些内容写成书面材料。

计划格式包括条文形式、表格形式以及文件形式等。

计划一般由标题和正文组成。

标题包括计划的名称、有效期间和计划的种类等项。

正文,即计划的具体内容,包括指导思想、目的、任务、步骤、措施等。

# <<社区安全保卫>>

### 编辑推荐

《社区安全保卫》:物业管理职业资格培训教材

## <<社区安全保卫>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com