

<<领导致辞大全>>

图书基本信息

书名：<<领导致辞大全>>

13位ISBN编号：9787504475206

10位ISBN编号：7504475203

出版时间：2012-5

出版时间：中国商业出版社

作者：王宇

页数：427

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导致辞大全>>

前言

莎士比亚说：“我的言语高高飞起，我的思想滞留地下；没有思想的言语永远不会上升天界。

”可见，一个人的说话水平对一个人的事业发展有着多么重要的影响。

尤其是对领导者来说，经常会有当众致辞的需要，如果你的讲话内容毫无内涵，就很难打动场下的听众，更不能在他们心中树立自己的个人威信和人格魅力。

关于讲话的水平，有位哲人曾这样说过：“世间有一种成就就可以使人很快完成伟业，并获得世人的认识，那就是讲话令人喜悦的能力。

”其实，早在很久以前，聪明的人类就已经意识到了说话对一个人成长和发展的的重要性，中国自古就有“片语可以兴邦，一言可以辱国”的训诫，更有“一人之辩重于九鼎之宝，三寸之舌强于百万雄师”的壮语。

在国外，埃及古墓上也刻有“便捷的口才将使你雄辩滔滔，占尽上风”的铭文……对于普通人而言，拥有妙语莲花的口才，就会在生活和工作中左右逢源，游刃有余，并能为自己争取到更多的机会和权利；对于领导者来说，肩负着上下级之间的沟通和协调工作，当众讲话更是工作中不可或缺的重要部分，拥有超凡的讲话水平，不仅能够让自己的工作和事业如鱼得水，更能够保障自己在成功的道路上越走越远。

作为领导者综合素质的一面镜子，同时也是领导者综合能力的一把尺子，讲话水平日益成为事业兴衰成败的重要决定因素，更是一个人的命运和前程的方向盘。

古往今来，有太多关于讲话艺术的故事广为流传，苏秦游说诸国，诸葛亮舌战群儒，纪晓岚铁齿铜牙……无一不在向世人昭示：有了好的口才，可以让成功越来越近。

或许对于一些老练的领导者来说，最不屑的就是当众讲话了，或许多年的历练已经让他们可以毫无准备地讲上两三个小时，更有人可以临场发挥、滔滔不绝，对于所讲的内容也是如数家珍。

我们不能否认，这其中有一些是讲话的高手，他们的讲话也十分精彩；但也不能否认，相当部分领导者的讲话水平实在是不敢恭维。

这里有一个笑话讲到，一个领导者在主席台上口若悬河讲了半天，终于结束了讲话，会场上顿时掌声雷动，听众欢呼雀跃。

不明就里的领导者以为是自己的讲话水平很精彩，获得了听众热情的回应，正在这位领导人沾沾自喜的时候，忽听得前排的一名观众长呼一口气，高呼：“这该死的讲话总算是结束了！”

”原来，听众不是为了讲话精彩而鼓掌，而是为了结束这难熬的会议而欢呼。

英国首相丘吉尔也曾说过：“一个人可以面对多少人，就代表这个人的人生成就有多大！”

”包括政界领袖和商界精英在内，古今中外，最具影响力的成功者中，十有八九都是具有高超口才艺术的人。

一个人的致辞水平不仅能够很好的展示自己的智慧和才华，更能体现讲话者的风度和气质，因此，讲话者不仅要让自己的讲话内容丰富有加，还要具备强烈的感染力和号召力，让听众对你的致辞心感到精神上的振奋，思想上的点拨。

而要想做到这一点，领导者的致辞就一定要晓之以理，动之以情，从根本上吸引和打动听众。

当然，好的致辞水平并不是天生就有的，更多的是需要人们长期的努力和锻炼。

为了帮助社会各界的领导人士和企业领袖提高自己的语言能力，《领导致辞大全》一书不仅详细论述了领导致辞的相关细节和理论常识，更为读者朋友精选了中外名人极具分量、更可以说是点石成金的经典范文，每一篇都融汇总结了许多令人拍案叫绝的睿智和闪光思想，同时也希望读者能够从中挖掘到最适合自己的致辞风格，或激昂、或温和、或含蓄、或直接……相信本书一定不会辜负读者的期望，在最短的时间内可以让自己的讲话水平有一个很好的提升。

当然，由于编者自身水平和思想的局限性，本书中的内容一定也会存在疏漏或者错误，在这里欢迎读者指正！

<<领导致辞大全>>

内容概要

《领导致辞大全》可以让你有效了解并各种会议致辞的方法和技巧。通过对各种致辞场景的模拟设置，帮你针对不同类型的听众做出精采致辞，让你在致辞前做好充分的心理准备。

另外，《领导致辞大全》为你提供了大量经典的致辞范文，可以随时参阅，避免领导在讲话时出现空话套话以及重复啰唆的语句或其他尴尬场景，用最真诚、贴切的语言表述出诚挚的心意，为领导者增添了独特的个人魅力。

帮助领导者获取足够的文化给养，让你在各种场合中都能够妙语连珠，游刃有余，风采无限。你只需用几分钟的时间翻阅一下，就可以轻易掌握领导致辞的基本技巧，让你在台上应对自如。并赢得满堂喝彩。

<<领导致辞大全>>

书籍目录

第一章 致辞艺术，潜心钻研取真经

1. 领导致辞的基本要求和效用
2. 领导致辞的特点有哪些
3. 如何在致辞中体现领导者的魅力
4. 领导致辞需要遵循的原则
5. 领导致辞中的禁忌
6. 领导致辞中应该克服的一些习惯
7. 领导者如何提高自己的致辞水平

第二章 节日致辞，与天同庆喜洋洋

1. 领导元旦致辞范文
2. 领导春节致辞范文
3. 领导元宵节致辞范文
4. 领导妇女节致辞范文
5. 领导植树节致辞范文
6. 领导在五一劳动节上的致辞范文
7. 领导在五四青年节上的致辞范文
8. 领导儿童节致辞范文
9. 领导端午节致辞范文
10. 领导建党节致辞范文
11. 领导建军节致辞范文
12. 领导教师节致辞范文
13. 领导中秋节致辞范文
14. 领导重阳节致辞范文
15. 领导国庆节致辞范文
16. 领导护士节致辞范文
17. 领导记者节致辞范文

第三章 庆典致辞，轻松诙谐气氛好

1. 领导在婚礼庆典上的致辞范文
2. 领导在联谊会上的致辞范文
3. 领导在开幕式上的致辞范文
4. 领导在闭幕式上的致辞范文
5. 领导在开业庆典上的致辞范文
6. 领导在颁奖典礼中的致辞范文
7. 领导在剪彩仪式上的致辞范文
8. 领导在升迁就职大会上的致辞范文
9. 领导在周年店庆上的致辞范文
10. 领导在乔迁之喜典礼上的致辞范文
11. 领导在寿诞庆典上的致辞范文

第四章 欢迎致辞，宾至如归显诚意

1. 领导欢迎上级领导考察致辞范文
2. 领导欢迎新员工入职致辞范文
3. 领导欢迎考察团参观学习致辞范文
4. 领导欢迎毕业生入职大会致辞范文
5. 领导在联谊会上欢迎的致辞范文
6. 领导在祭祖活动上的欢迎致辞范文

<<领导致辞大全>>

7. 领导在博览会上的欢迎致辞范文
8. 领导在艺术节上的欢迎致辞范文
9. 领导在欢迎专家指导会上的致辞范文
10. 领导在欢迎客商投资会上的致辞范文

第五章 表彰致辞，热情洋溢多夸人

1. 领导在优秀教师表彰会上的致辞
2. 领导在员工表彰大会上的致辞范文
3. 领导在表彰劳模会上的致辞范文
4. 领导在表彰优秀员工大会上的致辞范文
5. 领导在见义勇为职工表彰大会上的致辞范文
6. 领导在突出贡献表彰会上的致辞范文
7. 领导表彰抗险救灾单位和个人的致辞范文
8. 领导在年度优秀干部和职工表彰大会上的致辞范文
9. 领导在纳税先进单位表彰大会上的致辞范文

第六章 答谢致辞，真切诚恳感人心

1. 领导在企业上市答谢股民会上的致辞范文
2. 领导在答谢新老客户会上的致辞范文
3. 领导在答谢员工会议上的致辞范文
4. 领导答谢合作伙伴的致辞范文
5. 领导答谢社交聚会来宾的致辞范文
6. 领导答谢慈善机构的致辞范文
7. 领导在小型庆功会上的答谢致辞范文

第七章 庆功致辞，激昂奋进激励人

1. 领导在运动员夺冠庆功会上的致辞范文
2. 领导在年终业绩总结会上的庆功致辞范文
3. 领导在高考庆功会上的致辞范文
4. 领导在企业上市成功庆功会上的致辞范文
5. 领导在工程竣工庆功会上的致辞范文
6. 领导在公司成立纪念日大会上的致辞范文
7. 领导在校庆纪念日大会上的致辞范文
8. 领导在社团成立纪念日上的致辞
9. 领导在挂牌活动上的致辞范文

第八章 慰问致辞，温言细语暖人心

1. 领导慰问抗震救灾官兵战士的致辞范文
2. 领导慰问留守儿童的致辞范文
3. 领导慰问孤寡老人的致辞范文
4. 领导慰问职工家属时的致辞范文
5. 领导慰问外地职工及家属的致辞范文
6. 领导慰问基层员工的致辞范文
7. 领导慰问受难职工的致辞范文

第九章 欢送致辞，大方得体有礼节

1. 领导欢送毕业生离校的致辞范文
2. 领导欢送退伍官兵的致辞范文
3. 领导欢送前任领导离职的致辞范文
4. 领导欢送考察团的致辞范文
5. 领导欢送老员工退休致辞范文
6. 领导欢送离职员工致辞范文

<<领导致辞大全>>

7. 领导欢送外出学习进修员工致辞范文
8. 领导欢送外出务工人员致辞范文
9. 领导欢送外国友人交流合作致辞范文
10. 领导欢送上司调职的致辞范文

第十章 其他致辞，临场发挥有诀窍

1. 领导在公益活动中的号召性致辞范文
2. 领导在相关奠基仪式上的致辞范文
3. 领导在悼念会上的致辞范文
4. 领导在纪念重要领导干部大会上的致辞范文
5. 领导在工程竣工大会上的致辞范文
6. 领导在代表团招待会上的致辞范文
7. 领导在就职大会上的致辞范文
8. 领导在竞职大会上的致辞范文
9. 领导在离职告别大会上的致辞范文

附录 风格迥异的名人演说致辞赏析

1. 杰出的领导都拥有超凡睿智的演说技能
2. 看周恩来如何运用语言艺术
3. 纪晓岚卓尔不群的口才天赋
4. 最具演说魅力的政治领袖丘吉尔
5. 用语言艺术俘获人心的美国总统奥巴马

<<领导致辞大全>>

章节摘录

版权页： 1.领导致辞的基本要求和效用 无论是高高在上的领导人，还是身处基层的小干部；无论是企事业单位的负责人，还是政府机关的部门领导，只要身居领导者的职位，就不可避免地要参加一些讲话活动。

领导致辞不仅是领导者参与社交活动的一种重要方式，更是实现自身职能的一种重要途径。

因此，领导者都要掌握一些讲话的基本技能和方法，以备不时之需，同时也能提高自己的讲话水平。

领导致辞在不同的场合和情景下，需要达到的目的或者起到的作用是各不相同的，但它们的基本要求都是大同小异的，只有首先掌握了领导致辞的基本要求，才能避免和减少讲话中出现低级的错误和失误。

现实生活中，我们就经常能够见到某位领导在台上夸夸其谈，丝毫没有意识到自己的讲话完全是文不对题、谬误百出，这样的讲话不仅不能起到积极的作用，反而会产生极大的负面影响，同时也会让领导者本人的形象和威信直线下滑。

那么，领导致辞究竟需要掌握哪些基本要求呢？

（1）观点要正确。

这是最基本也是必须要把握好的要求，身为领导者，所说的每一句话都具有一定的权威性，同时对下级也具有极强的指导性，因此，领导讲话一定要严格遵守党和国家的方针、政策、路线和法规精神，同时结合所在单位和地区的实际情况，准确把握讲话中的精神实质，并在讲话中体现和渗透正确的思想观念，坚决杜绝一些领导因为讲话水平不高，在毫无意识的情况下，传播一些与基本方针政策相违背、脱离实际情况和大众利益的错误思想，这种低级的错误不仅会影响领导者本人的形象和威信，更会造成不可预知的严重后果。

（2）要有鲜明的立场。

毛主席曾经说过：“我们必须坚持真理，而真理必须旗帜鲜明。

”身为领导者，任何讲话都要明确自己的思想，给听众以指导，因此，领导者讲话不仅要鲜明、有号召力，还要结合实际有的放矢，切忌讲一些空话、模棱两可的话。

（3）前后观点要一致。

同一次讲话，无论篇幅长短，都不能出现前后不一、自相矛盾的话语。

这就要求领导者讲话的时候，一定要有内在的逻辑性，使之成为一个完整的体系，而不是前后矛盾，互相冲突。

（4）要有自己的风格。

领导者在讲话的时候，都会按照自己的思维特点和语言习惯来展开论述，需要注意的是，无论遵循什么样的风格，都应该符合语言、用词、逻辑等方面的一般规律，这样才能让绝大多数听众乐于接受。而不是为了追求新颖独特，故意使用一些生僻高深的语句，无形中拉开了讲话者与听话者之间的距离。

总体来说，领导者在致辞的时候，只要掌握了以上几点要求，就不会犯根本性的错误，讲话也不会偏离正题。

接下来就要明白每一次致辞要达到什么样的效用了，这是领导致辞之前必须清楚的问题。

只有明确了目标，才能朝着正确的方向前进，讲话也是如此。

大致来讲，领导致辞要达到的目的分为以下几种：（1）宣传重要思想和精神。

领导人是上级思想和政策的传播者，一旦上级确定了某一基本路线、重要方针和政策，领导者就要及时把这种思想传达下去，进而推广执行。

因此，领导致辞的第一效用，就是要起到权威有力的宣传作用。

（2）部署下一阶段的工作安排。

身为领导者，都会在某一方面或者某几方面肩负掌控大局，统筹一切的责任和义务，如何让接下来的工作被深入理解和有效执行，就需要领导者在必要场合把未来的工作目标，相关部门的工作任务，执行过程中的要求以及采用什么样的方法和途径等细节讲清楚，只有这样，工作才能顺利开展。

（3）提高下级和民众的认识。

<<领导致辞大全>>

很多问题和观念，领导者因为站得高，看得远，再加上深入的讨论和求证，往往是最先接受新思想的群体，他们的理解也会比普通大众要深刻得多。

为了统一认识，让新思想、新观念得到贯彻实施，领导者就要对下级和民众进行深刻的阐述和分析，让他们从根本上了解和接受最新，最有用的信息，只有在思想上统一了，才能在行动上保持高度一致。

因此，提高下级的思想意识，让民众跟上时代的步伐，都是需要领导者用自己的言辞去灌输和说服的。

（4）鼓舞人心，调动全民积极性。

很多大的事情是需要全民动员才能实现和完成的，一个国家和民族的进步也离不开全民参与，因此，在重大事件和公益活动上，凡是促进民族发展，有利于人类进步的活动，领导者都会在全民中进行广泛的号召，调动民众的积极性，让更多的人参与到活动中，为事件的成功和民族的进步贡献力量。

（5）抵制不良风气，弘扬科学发展观。

任何一个国家和社会都会存在一些不良的风气和捣乱分子，他们的行为会严重危害国家的风气和民众的利益，为了抨击歪风，褒扬正气，领导者就要及时列举坏风气造成的不良影响和后果，让人们深刻认识到不良习气对自身的危害，同时弘扬科学的精神和作风，有力地遏制歪风邪气的形成而蔓延，激励和号召民众走上科学正确的道路。

（6）总结失败的原因或成功的经验。

领导者作为把握全局的人，对每一阶段的工作都要进行总结，无论是失败还是成功，都要对之前的作为有一个深刻的反省，以促进和保障后续工作的顺利开展。

因此，领导每隔一段时间，都会对一个阶段或者一个任务的完成工作进行总结，让人们深刻认识到失败的原因，吸取成功的经验。

只有时时总结，才能避免同类错误的再次发生，而成功的经验也能帮助人们在后续工作中轻易避开难关，达到预期的目的。

（7）释疑解惑，澄清模糊认识。

领导的话都具有一定的权威性，更容易被大众认可和接受，当民众对一些思想和问题产生疑问，或者对一些认识有些摸不着头脑的时候，就需要领导者以权威的形象坚定人们的一些思想，消除他们心中的疑虑，让他们对当下的形势有一个清醒的认识。

稳定民心是每一个领导者肩负的责任，因此，领导者在致辞或者讲话的时候，务必明确观点，并进行深入浅出的阐述。

（8）保持和谐，增进各单位之间的友好交往。

领导者不仅要管好自己的内部事务，更要拓展业务，开展一些外交活动。

只有这样，才能促进发展。

因此，领导者在重要的合作上，都要明确表明自己的友好诚意，以增进彼此之间的距离，保持和谐美好的合作氛围。

<<领导致辞大全>>

编辑推荐

《领导致辞大全》不仅详细论述了领导致辞的相关细节和理论常识，更为读者朋友精选了中外名人极具分量、更可以说是点石成金的经典范文，每一篇都融汇总结了许多令人拍案叫绝的睿智和闪光思想，同时也希望读者能够从中挖掘到最适合自己的致辞风格，或激昂、或温和、或含蓄、或直接……相信《领导致辞大全》一定不会辜负读者的期望，在最短的时间内可以让自己的讲话水平有一个很好的提升。

<<领导致辞大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>