

图书基本信息

书名：<<按合同执行用文书沟通（套装上下卷）>>

13位ISBN编号：9787504469342

10位ISBN编号：7504469343

出版时间：2010-8

出版时间：中国商业出版社

作者：刘伟 主编

页数：全2册

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

如今，合同和文书在人们经济生活中的作用越来越突出了，但由于人们的法律意识水平参差不齐，有时候不能准确掌握和使用规范合同与文书，从而导致了不必要的损失。

为了使读者能够掌握一些常用合同和文书的撰写技巧，我们在推出《按制度管人用表格理事》之后，再次新编了这本《按合同执行用文书沟通》。

本书分上下两册。

上册是合同部分，下册是文书部分。

上册分类介绍了各种合同的签约范本。

在编写此部分的过程中，我们认真参考了最新合同法，所用合同范本都是最新最标准的。

另外，还将社会生活中常用的合同种类也全部归入其中，并按合同类别分章，内容涉及人力资源、借款、担保、抵押、赠与、租赁、合资、合作、转让等20多种类型，具有新颖、标准、系统、实用等特点，实为广大企事业单位、私营公司签订合同时的参考工具书。

下册是文书部分。

如今，人与人之间、企业与企业之间的相互交往、沟通以及合作日益增多。

文书则是沟通信息的“桥梁”，并且随着现代信息技术的不断完善，交流变得更为畅通、快捷。

本部分内容主要包括：企业设立与变更文书、经营企划文书、投资决策文书、商务往来文书、商务谈判文书、人力资源管理文书、财务管理文书等15个种类，系统讲授了常用文书的一般写作技巧，旨在帮助读者提高写作水平，从而撰写出规范、标准、合法的文书，维护自身的合法权益。

本书与同类书比，具有以下显著优势：
全面：收录几百篇常用合同与文书格式，涉及经济活动的方方面面；
专业：专业部门推广使用的示范文本，兼具权威性与标准性；
内容新：本书是按照《合同法》、《国家行政公文处理法》等最新标准编写的，合同和文书的例文也力求最新。

内容丰富：涉及企事业单位及个人工作的各个方面，堪称合同、文书写作大全。

内容设置精巧：合同部分以“填空式”展示；文书部分以概念讲解、写作格式、范例等模块展示，为读者提供了思考和练习的空间，加强了与读者的互动。

书籍目录

第一章 买卖合同 商品买卖合同 房地产买卖合同 商品房买卖合同 “二手”房屋买卖协议书
机械试用买卖合同 机器买卖合同 汽车买卖合同 旧机动车买卖合同 煤矿机电产品买卖合同 汽
车电机电器产品买卖合同 地质机械仪器产品买卖合同 民用爆破器材买卖合同 工矿产品买卖合同
煤炭买卖合同 工业品买卖合同 货物赊欠买卖合同 凭样买卖合同 食品(成品)买卖合同 农副
产品买卖合同 生猪、鲜蛋、菜牛(羊)、家禽买卖合同 粮油批发交易合同 家具买卖合同 建材买
卖合同(卫浴洁具类) 建材买卖合同(橱柜类) 建材买卖合同(布艺类) 建材买卖合同(墙地砖类) 木
材买卖(订货)合同 国际货物买卖合同第二章 人力资源管理合同 劳动合同书(固定期限) 劳动合
同书(无固定期限) 劳动合同 岗位培训合同 员工出外培训合同 管理师培训合作合同 企业员工
保密合同 保守商业秘密合同 数据保密合同 招聘人才中介合同 停薪留职合同 劳动安全卫生合
同 劳务承包合同第三章 借款、担保、抵押合同第四章 赠与合同第五章 企业租赁合同第
六章 合资、合作合同第七章 企业转让、增(减)资合同第八章 承揽合同第九章 运输、保管仓储
合同第十章 委托代理合同第十一章 技术、专利合同第十二章 图书合同第十三章 承包合同第十
四章 建设工程合同第十五章 物业管理合同第十六章 行纪、居间及其他合同下卷 文书范本第十七
章 公司设立与变更文书第十八章 经营企划文书第十九章 投资决策文书第二十章 商务往来文
书第二十一章 商务谈判文书第二十二章 人力资源管理文书第二十三章 财务管理文书第二十四章
资产管理文书第二十五章 市场调研与营销文书第二十六章 招标与投票文书第二十七章 广告启
事文书第二十八章 工商税务文书第二十九章 常法律文书第三十章 涉外商务文书第三十一章 公
关礼仪文书

章节摘录

插图：5.按国家规定，向职工发放符合国家标准劳动保护用品，提供劳动安全卫生保健。

6.对从事有毒有害作业的职工要开展好职业病预防和定期检查工作，至少每年进行一次体检，安排适当疗养，做好职业病患者的工作安排，落实有关医疗待遇。

按照国家规定，做好女职工和未成年工的特殊保护。

7.推行《事故隐患和职业危害监控法》，对排查出的事故隐患和尘毒作业超标点要及时整改治理，对一时难以治理的要采取可靠的防护措施，制定有效的改进治理计划。

对工会就此提出的解决问题的建议，企业应当及时研究并有书面答复（为本合同附件），并积极落实整改。

8.在制定或修改劳动安全卫生规章制度时应有工会组织派员参加，涉及职工安全健康的重大问题和治理方案，必须经职代会或职工大会讨论通过后方可实施。

9.当发现危及职工生命安全的紧急情况时，企业行政方面必须立即下令命令职工停止作业，并组织职工迅速撤离危险现场，及时采取紧急措施排除险情，企业职工发现直接危及人生安全的紧急情况时，有权停止作业或者采取可能的应急措施后撤离作业现场，企业不得为此降低其工资、福利等待遇或者解除与其订立的劳动合同。

对工会就此提出的建议，企业必须及时作出处理决定。

当发生职工伤亡、急性中毒事故时，企业应保护事故现场，迅速抢救受伤者，及时通知企业工会参与调查处理，并在事发后24小时内向上级有关部门和上级工会报告。

对工会提出的处理意见，企业行政部门应当及时研究，给予答复。

第四条 乙方履行以下劳动安全卫生义务，并享有以下权利：1.有义务协助企业行政部门对职工进行劳动安全卫生教育和培训，有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施，企业组织职工进行体检，安排有毒有害作业的职工进行疗养。

2.有义务组织职工排查事故隐患和尘毒作业超标点，发动职工对事故隐患和尘毒作业超标点提出整治合理化建议，供企业行政采纳、决策。

3.有义务在职工中推举劳动安全卫生监督检查员，协助企业做好事故隐患和职业危害的日常监控工作。

4.在生产过程中，当发生职工伤亡、急性中毒事故时有义务协助企业保护事故现场，迅速抢救受伤者，并在事故发生后24小时内向上级工会报告。

5.有权参加并协助政府有关部门和上级工会对本企业发生的安全事故、职业危害等事故进行调查处理，并提出处理意见。

有权要求追究直接负责的主管人员和有关责任人员的责任。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>