

<<现代公司管理表格大全>>

图书基本信息

书名：<<现代公司管理表格大全>>

13位ISBN编号：9787504461100

10位ISBN编号：7504461105

出版时间：2010-1

出版时间：中国商业出版社

作者：华阅

页数：610

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公司管理表格大全>>

前言

众所周知，科学的管理理论和方法模式对企业的生存和发展前景起着重要的决定性作用。当今时代，特别是计算机在企业管理中应用的日益普及，使得管理决策和各种专业管理不能不大量采用系统的标准表格方式。

清晰、简洁、一目了然的标准化表格的广泛使用能够大大提高决策质量、工作效率以及企业整体管理水平。

针对目前国内企业管理方面实用图书普遍存在着内容空泛、可操作性差、实效性低等现状，我们认真研究了大量的美国哈佛MBA经典案例及国内外企业发展的实践经验，结合我国国情及企业现状，为满足当今众多中国企业日常管理上的迫切需

<<现代公司管理表格大全>>

内容概要

本书所构建的各种实用表格体系均以国内外先进的管理理论和经验为依托，以国内外成功企业的管理表格为范本，坚持立足本土底蕴，兼容了西方先进的管理思想与趋势，将抽象的管理理论蕴涵到科学具体的操作中。

力求使理论不再空洞晦涩，操作不再无章可循，使繁琐变得简单，杂乱变得有序，迟缓变得高效。经科学分类后构建是一套企业所需的实用管理规范表格。

<<现代公司管理表格大全>>

书籍目录

第一篇 组织结构管理表格 第一章 组织结构 第二章 职责分工 第三章 职务权限第二篇 人事管理表格 第一章 人力资源计划 第二章 员工招聘管理 第三章 人事变动与人事档案 第四章 薪资管理 第五章 出勤、出差管理 第六章 考绩与奖惩 第七章 离职管理第三篇 公司发展规划管理表格 第一章 发展规划 第二章 新项目、新产品开发计划 第三章 年度计划第四篇 财务管理表格 第一章 财务分析 第二章 款项收付 第三章 出纳账表 第四章 成本分析 第五章 账簿审计 第六章 资金管理 第七章 投资管理与投资分析 第八章 资产管理 第九章 税费缴纳 第十章 利润中心管理第五篇 营销管理表格 第一章 市场调研 第二章 营销管理第六篇 生产管理表格 第一章 生产计划 第二章 生产记录 第三章 生产过程及进度分析 第四章 生产日报、月报 第五章 生产效率 第六章 生产检验 第七章 设备管理 第八章 新产品开发与改良第七篇 质量管理表格 第一章 产品质量管理 第二章 生产过程检验 第三章 产品检验 第四章 成品检验 第五章 质量管理分析第八篇 物资供应管理分析 第一章 采购与订货管理 第二章 材料收发 第三章 验收管理 第四章 仓储管理 第五章 库存盘点 第六章 供应商资料 第九篇 各荐事务管理表格 第一章 文件管理 第二章 会议管理 第三章 提案管理 第四章 安全卫生管理 第五章 车辆管理

<<现代公司管理表格大全>>

编辑推荐

根据世界500强企业经典管理案例汇编而成 赠送光盘 随时调阅 随意修改 随机打印
企业必备 现用现查 众所周知，科学的管理理论和方法模式对企业的生存和发展前景起着重要的决定性作用。

当今时代，特别是计算机在企业管理中应用的日益普及，使得管理决策和各种专业管理不能不大量采用系统的标准表格方式。

清晰、简洁、一目了然的标准化表格的广泛使用能够大大提高决策质量、工作效率以及企业整体管理水平。

《现代公司管理表格大全》所提供的近600例管理表格汇集了世界500强企业的优秀管理经验和管

<<现代公司管理表格大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>