

<<办事先要会说话>>

图书基本信息

书名：<<办事先要会说话>>

13位ISBN编号：9787504453457

10位ISBN编号：7504453455

出版时间：2005-04

出版时间：中国商业出版社

作者：刘修治

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办事先要会说话>>

内容概要

有多少简单的事因为一句错话而功亏一篑有多少艰难的事因为言语得当而水到渠成。
什么才是会说？
如何会说？
如何才能做到虚实得法、软硬有度、深浅得当？
如何掌握有效的说话技巧？
怎样让语言达到最佳效果，最大限度地帮助你成事？
《办事先要会说话》将告诉你最有效语言的细节。

<<办事先要会说话>>

书籍目录

第一章 会说才能做：不会说话办不成事1．好多事情是说成的——说话是一种上天入地的大学问2．天天说话不一定就会说话——会讲技巧才叫会说话3．换一种说法结果会大不一样——改变方式才能改变结果4．多说让人感受到关心的话——让你处处受到欢迎的秘诀5．会说话其实很简单——多从他人的角度看问题6．巴掌不打笑脸人——笑着说话容易让人接受7．商量商量好办事——没有人喜欢被强迫8．让自己更加能说会道——说话的功夫是可以练出来的

第二章 动口先动脑：想明白再说少出岔子1．应问东时别问西——把握好该问与不该问的技巧2．言多必失，祸从口出——把握好该说与不该说的技巧3．清楚自己想要什么——把握最佳说话效果的技巧4．要动嘴得先看脸——说话要顾他人面子的技巧5．别样问题别样答——摆脱难题的技巧6．不宜直言绕个弯——巧妙回避难题的技巧7．该推脱时就推脱——不要轻易承诺的技巧8．说“不”也要讲分寸——委婉拒绝的技巧

第三章 方圆有道：求人办事会说场面话1．场面上要会套近乎——求人办事迅速赢得好感的技巧2．没话也要找话说——求人办事避免冷场的技巧3．找到感情上的突破口——求人办事拉近距离的说话技巧4．有“礼”走遍天下……

第四章 虚实相间：人前人后会说人情话

第五章 急缓得法：事到临头会说应变话

第六章 软硬有度：啃硬骨头会说服话

第七章 真假互用：善意的谎言胜真话

第八章 深浅得当：对上司会说分寸话

第九章 夸贬有术：激励下属会说鼓励话

第十章 正邪相映：面对敌意会说驳话

第十一章 当忍则忍，屋檐底下说低头话

第十二章 当让则让：得势饶人会说顺情话

第十三章 迂回有术：迂回使劲会说悄悄话

第十四章 少说多听：该闭嘴时就别说话

<<办事先要会说话>>

章节摘录

那天，阿花刚一上班，店里就进来了三位客人，她随即拿着菜单，去让这三位客人点餐，第一位客人点的是冰红茶，第二位客人点的是冰咖啡，第三位客人点的也是冰咖啡，但是，他特别强调要用干净一点的杯子。

很快，阿花将这三位客人所点的饮料，用盘子端了出来，一边朝他们坐着的方向走来，一边还大声地向这三位客人问道：“你们谁点的冰咖啡是要用干净一点的杯子……”就凭阿花的这一句话，老板当然会毫不客气地炒了她的鱿鱼，因为谁也不会去搬起石头砸自己的脚。

在工作中，要讲究说话的方式，同样，在与人交往的过程中，也要把握好说话的分寸，恰到好处地说该说的话。

有一年全国高考结束不久，一名记者去采访一位外语成绩优秀的考生。

事先设想好的问题中有：“你父母是否具有辅导你学习英语的能力？”

但是到了现场，看到考生的父母也陪伴在场，如果按照原先准备的提问方式来交谈，就显得唐突而不礼貌。

于是他将原来的提问改为“你们一家是不是常常在一起讨论学习英语方面的问题？”

这样一来，既能有效地获得所要的信息，又显得相当自然。

说话不仅要根据条件的不同而采取不同的表达方式，也要根据前后话语的相互联系而恰当地选择语言。

几位年轻的领导干部去慰问一位退休老工人，见面以后问道：“您老身子真够硬朗，今年高寿？”

老工人回答说：“七十九啦。”

“人生七十古来稀，厂里数您最长寿吧？”

“哪里，××活到了八十四呢！”

“那您老也称得上长寿将军啊。”

“不过，××去年归天了。”

“唷，这回可轮到您了。”

”
……

<<办事先要会说话>>

编辑推荐

什么才是会说？

如何会说？

如何才能做到虚实得法、软硬有度、深浅得当？

如何掌握有效的说话技巧？

怎样让语言达到最佳效果，最大限度地帮助你成事？

《办事先要会说话》将告诉你最有效语言的细节。

会说、想说、能说、万事自然成，细节决定命运语言决定成事，有多少简单的事因为一句错话而功亏一篑，有多少艰难的事因为言语得当而水到渠成，高效能人士的14种言语能力，什么才是会说？

如何会说？

如何才能做到虚实得法、软硬有度、深浅得当？

如何掌握有效的说话技巧？

怎样让语言达到最佳效果，最大限度地帮助你成事？

《办事先要会说话》将告诉你最有效语言的细节。

<<办事先要会说话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>