

<<优秀员工生存手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀员工生存手册>>

13位ISBN编号：9787504351111

10位ISBN编号：7504351113

出版时间：2006-10

出版时间：中国广播电视出版社

作者：宿春礼

页数：477

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀员工生存手册>>

内容概要

职场竞争复杂而激烈，如何才能在职场中成功生存，并获得发展，是每一位员工必须面对和解决的问题。

《优秀员工生存手册》从“办公室生存法则”、“应对老板的智慧”、“应对同事的智慧”、“打造完美自我”四个方面，全面而深入地阐述了职场成功生存的法则和技巧，针对职场人士在职场中遇到的方方面面的问题，从不同的角度提出了最有效、最切合实际的解决办法，从而为广大的职场人士在职场中成功生存、成为优秀员工提供积极的指导和帮助。

<<优秀员工生存手册>>

书籍目录

第1章 办公富士通生存法则面子很重要一切从“头”开始手与指甲：弹指一挥间胡须：嘴上无毛，办事不牢化妆：玉不琢不成器耳朵：不可忽略的细节你不可不知的服饰语言职场人的经典服饰元素——白衬衣白领丽人职装搭配技巧白领男士的着装高级白领着装标准办公礼仪不可小视坐、立、行的规范严于律己商务礼仪不可小视行走中的礼义规范出入电梯的礼义办公桌：不可轻视的角落办公桌：自己的“主战场”办公桌：我的地盘我做主办公桌上一半清醒一半醉办公桌展示你的内心不要记你的办公桌堆砌如山办公桌是面镜子得体的介绍自我介绍，名字要特别强调介绍同事，讲究实事求是名片：小纸片，大文章如何交换名片了解名片的作用名片的存放.....

<<优秀员工生存手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>